

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**EUGENIO BERTUOL**  
**VIA TORINO 37 10071 BORGARO TO**  
**0114501440**

[eugenio.bertuol@gmail.com](mailto:eugenio.bertuol@gmail.com)

italiana

01 03 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da marzo 2001 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- da settembre 1994 a giugno 1998 e da settembre 2000 a giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESNASOA S.p.A. Via Cavalier Brunetto 31, 10070 Fraz. Ceretta San Maurizio Canavese  
Tel.: 011.9279518 Fax.: 011.9279465

Società Organismo di Attestazione (SOA) - Servizi di certificazione imprese dipendente

Referente Tecnico commerciale per i clienti assegnati, attività di sviluppo della clientela, organizzazione e gestione eventi informativi per le imprese.

Editori Il Risveglio Srl Via Roma 4 Ciriè

editoria periodica - informazione locale

collaboratore a ritenuta d'acconto - corrispondente per la pagina di Borgaro Torinese raccolta, selezione, pubblicazione di notizie di cronaca locale, politica, amministrativa, associativa relativa al territorio del Comune di Borgaro Torinese. Gestione e impaginazione dei contenuti giornalistici.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dal 1994 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere

Corso di laurea in Storia Moderna - esami completati - tesi non consegnata

--

- Dal 1990 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Scuola media superiore "Leonardo Da Vinci " Torino

Diploma di Liceo Scientifico

Votazione 54/60

### ITALIANA

### /INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

- SPIRITO DI GRUPPO
- BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI
- ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE (OBJEZIONE DI COSCIENZA) GIUGNO 1998-APRILE 1999 PRESSO CONSORZIO DEI SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE PRESSO RESIDENZA PROTETTA PER PORTATORI DI HANDICAP - BASTIA MONDOVI , MANSIONI DI ASSISTENZA AL PERSONALE IN SERVIZIO E CURA IN PARTICOLARE DI ALCUNI OSPITI DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE
- Senso dell'organizzazione
- Coordinamento di persone (attività di svago)
- esperienza di organizzazione e realizzazione di eventi culturali/spettacolo (scrittura e regia spettacoli teatrali, organizzazione concerti, promozione eventi culturali)
- realizzazione esperienze di impegno socio/culturale finalizzate al miglioramento delle condizioni di vita del quartiere di residenza ( Comitato per la Valorizzazione del Parco Don Banche)
- UTILIZZO DI SOFTWARE: Applicativi in ambiente Windows di Office Automation (Excel, Word, Power Point); programmi di grafica (PhotoShop); uso di internet (Explorer, Outlook,);
- MUSICA (SUONO LA CHITARRA, CANTO), CUCINA, ARIGIANATO ARTISTICO (MINIATURE, DIORAMI, PRESEPI)

scrittura, poesia,

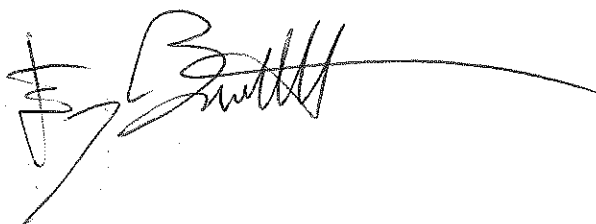
B

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Borgaro Torinese, 10/06/2019

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. B...', with a long horizontal line extending to the right.