

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiancone Fabrizio
Nato a Torino il 01/04/1982

📍 Via Santa Caterina, 4 - 10071 Borgaro Torinese

✉ fabrizio.chiancone@gmail.com - 3337163015



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 04/12/2017-In corso **Magazziniere**
Kuehne + Nagel S.r.l.
Addetto ricevimento e smistamento con utilizzo carrello elevatore
- 01/03/2017-01/09/2017 **Responsabile cassa – Addetto vendite**
Supermercato Conad di Borgaro T.se
Cassiere, addetto reparto food, scaffalista
- 08/06/2016-31/12/2016 **Corriere**
Zust Ambrosetti
Corriere per conto terzi con autocarro proprio Carico e scarico merci
- 10/01/2015- 10/12/2015 **Addetto Amministrazione – Gestione credito**
Rivoira S.p.A.
Addetto al recupero credito e contabilità pacchetto clienti. Utilizzo degli applicativi AS400 e JD Edwards.
- 05/05/2012-30/09/2014 **Rilevatore per conto terzi**
Soget S.p.A.
Addetto al recupero dei crediti della tariffa rifiuti per conto terzi con contratto a progetto.
- 02/10/2008–30/03/2012 **Venditore in negozio/grande distribuzione**
Football Corner S.r.l., Aeroporto Caselle Torinese (Italia)
Addetto vendita negozio di articoli e merchandising sportivo.
- 01/10/2006–01/10/2008 **Venditore in negozio/grande distribuzione**
Bennet S.p.A., Caselle Torinese (Italia)
Addetto reparto ortofrutta, cassiere, scaffalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15/09/1996–01/06/2002 **Perito elettronico e telecomunicazioni**
I.T.I.S. "Amedeo Avogadro", Torino (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Ricopro da sette anni la carica di Assessore al commercio, cultura, sport e attività produttive presso il comune di Borgaro Torinese. Dal 2009 al 2014 ho ricoperto la carica di Vice Sindaco presso l'ente suddetto.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel e Word** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione delle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il mio comune di residenza mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word, Power Point e Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

Patente di guida

B1, C1, patentino carrello elevatore semovente

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”.