



# CITTÀ DI BORGARO TORINESE

PROVINCIA di TORINO

Piazza Vittorio Veneto n. 12 – C.a.p. 10071

Ufficio Lavori Pubblici tel: 0114211343 - mail: [manutenzioni@comune.borgaro-torinese.to.it](mailto:manutenzioni@comune.borgaro-torinese.to.it)

## ISTRUZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI LOCAZIONE DEI POSTI AUTO UBICATI NEL PARKING SOTTERRANEO DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA.

Presentare istanza su apposito modulo con indicazione del posto auto che si intende locare.

- Presentarsi presso l'ufficio competente contro indicato con la seguente documentazione:
  - Documento di identità,
  - Carta di circolazione del veicolo che sarà parcheggiato nel posto auto locato,
  - Due marche da bollo del valore di € 16,00 ciascuna,
  - Quietanza di pagamento a mezzo bonifico bancario mediante versamento su conto corrente bancario **IBAN IT 70 S 02008 30110 000001375898** intestato a: **Comune di Borgaro Torinese – Servizio Tesoreria** indicando rispettivamente le causali relative agli importi, ossia:
    - deposito cauzionale di **120,00 €** (importo che verrà restituito contestualmente alla cessazione della locazione)  
causale: CAUZIONE LOCAZIONE POSTO AUTO NR.:..... (nome e cognome);
    - pagamento anticipato della prima rata BIMESTRALE od ANNUALE, secondo opzione scelta, causale: RATA POSTO AUTO NR.: ..... (nome e cognome)  
rispettivamente di **48,80 €** oppure **292,80 €**;
    - pagamento di **33,50 €** pari alla metà dell'importo da corrispondere all'Agenzia delle Entrate per tassa di registrazione del contratto, causale: SPESE LOCAZIONE POSTO AUTO NR.: ..... (nome e cognome).

Per qualsiasi chiarimento/comunicazione rivolgersi all'Ufficio Lavori Pubblici secondo piano nei giorni: lunedì' 08:30-12,30, martedì'e giovedì' 15,00-17,30 o telefonicamente al numero 011.42.11.343, ovvero tramite l'indirizzo di posta elettronica [manutenzioni@comune.borgaro-torinese.to.it](mailto:manutenzioni@comune.borgaro-torinese.to.it)

N.B. SALVO DIVERSE INDICAZIONI IL CONTRATTO PARTIRA':

- DAL PRIMO DEL MESE SUCCESSIVO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, SE CONSEGNATA ENTRO IL GIORNO 15 DEL MESE IN CORSO.
- DAL PRIMO DEL SECONDO MESE SUCCESSIVO A QUELLO IN CORSO, SE LA DOCUMENTAZIONE ARRIVA DOPO IL GIORNO 15 DEL MESE.
- SPESE CONDOMINIALI A CARICO DEL LOCATORE.