



Città di Borgaro Torinese (TO)  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

10071- Piazza Europa, 2



**ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....(prov.) .....Il.....  
 residente in.....Via.....n.....cap.....  
 Tel.....Fax.....e-mail.....

**CHIEDE**

*ai sensi della L. 241/90 e della D.G. n° 5 del 30/01/2013*

- di prendere visione della:.....
- il rilascio di copia semplice di:.....
- il rilascio di copia autentica di:.....
- rapporto Sinistro Stradale accaduto il giorno..... alle ore ..... nel comune di Borgaro T.se (TO)  
 in Via..... tra i conducenti: Sig.....e Sig.....
- (*solo per rapporti sinistri stradali*) dichiaro di aver proceduto al **pagamento anticipato** della quota spese (€ 25.00) ed aver allegato alla presente la ricevuta di versamento.
- relazione di servizio intervento del giorno.....in Via.....per.....

in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

- conducente/proprietario di veicolo coinvolto.....
- incaricato della Compagnia Assicuratrice.....del veicolo targato.....
- legale di fiducia della persona coinvolta Sig.....
- altro.....
- persona delegata.....

A tal fine allega documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti:

- fotocopia del documento di identità del conducente e/o proprietario di veicolo coinvolto (in questo caso è sufficiente esibire il documento di identità a chi riceve la richiesta);
- fotocopia del documento di identità del diretto interessato (per le relazioni di servizio o altri atti);
- delega da parte della Compagnia Assicuratrice e fotocopia del documento di identità della persona delegata;
- delega da parte del proprietario o del conducente del veicolo coinvolto, o del diretto interessato in caso di relazioni di servizio e fotocopia del documento di identità della persona delegante e di quella delegata;
- mandato del cliente se difensore di fiducia di persona coinvolta o della Compagnia Assicuratrice.

Si impegna a corrispondere preventivamente l'importo relativo ai costi, non risarcibile se gli atti non saranno ritirati.

Si richiede che la documentazione di cui sopra possa essere:

- RITIRATA ALLO SPORTELLO negli orari retro indicati;
- INVIATA VIA POSTA A/R AL SEGUENTE INDIRIZZO: \_\_\_\_\_
- INVIATA VIA E-MAIL/PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

**Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art 10 del D.Lgs. 196/03.**

Borgaro T.se, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
 (firma leggibile)

## MODALITA' DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI ED ATTI DELLA POLIZIA LOCALE

Si deve tener presente che i limiti di tempo per il rilascio/visura degli atti e documenti della Polizia Locale sono di 30 giorni dalla data della presentazione della richiesta, eccezion fatta per gli atti per i quali la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ivrea, competente per territorio, prescrive il rilascio del nulla-osta.

La richiesta degli atti potrà essere presentata presso lo sportello del Comando del Corpo di Polizia Locale di Borgaro T.se, sito a Borgaro Torinese (TO) in Piazza Europa n°2, nei seguenti orari:

**MARTEDI' DALLE 9.00 ALLE 12.00**

**GIOVEDI' DALLE 15.30 ALLE 18.30**

oppure mezzo telefax all'utenza 011-450.56.55 (Comando del Corpo di Polizia Locale della città di Borgaro T.se) o se trattasi di sinistri stradali anche via mail all'indirizzo del Comando competente per territorio:

- BORGARO T.se: [mailto: polizia.locale@comune.borgaro-torinese.to.it](mailto:polizia.locale@comune.borgaro-torinese.to.it)

**ALLO SPORTELLLO LA CONSEGNA DEGLI ATTI AVVERRA' NEGLI ORARI DI SPORTELLLO SOPRA INDICATI.**

Per accedere alla procedura di consegna/visura degli atti è necessario preventivamente consegnare, debitamente compilato in ogni sua parte, il presente modulo di richiesta.

Alle copie fotostatiche consegnate verranno applicati i diritti di segreteria come attualmente previsti, pagabili in contanti alla Tesoreria Comunale presso Banca Unicredit oppure tramite conto corrente postale (n°30761100) – indicando per entrambe le modalità appena menzionate i dati completi del richiedente, riportando inoltre nella causale di versamento “rilascio documentazione sinistro stradale del / luogo / conducente / e dati identificativi del veicolo, oppure altra causale”:

formato	A4	€	0,20
formato	A4 fronte/retro	€	0,40
formato	A3	€	0,30
formato	A3 fronte/retro	€	0,60

Per la visura o il ritiro di copie di rapporti si sinistri stradali è previsto il pagamento, quale quota di rimborso spese, della cifra forfettaria di € 25.00 ed, così come previsto dalla D.G. n°146 del 10/11/2011. Tale cifra comprende i diritti di segreteria.

La somma indicata dovrà essere versata anticipatamente, eventuali eccezioni saranno da valutare, e la ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla richiesta di accesso agli atti, pena la mancata predisposizione del fascicolo.

E' inoltre possibile ottenere l'invio delle copie degli atti di rilevamento d'incidente stradale richiesti, tramite il servizio postale o mediante PEC e la richiesta dovrà essere specificata nel presente modulo.

Per l'invio mezzo posta è necessario il pagamento anticipato della somma di € 31.00 (€ 25,00 quale quota di rimborso spese ed € 6,00 quale rimborso spese postali ed attività correlate).

Se è stato specificato che gli atti verranno ritirati allo sportello, il Richiedente verrà informato telefonicamente al N. \_\_\_\_\_

oppure via e-mail all'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, nel momento che gli stessi saranno pronti per la consegna.

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)