



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

www.comune.borgaro-torinese.to.it

P. IVA 02274760012 Codice Fiscale 83000090015



SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

email: ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it

Tel. 011.42.11.309– Fax 011.42.11.242

**Al Sig. Sindaco del
Comune di
BORGARO TORINESE**

OGGETTO: Richiesta di utilizzo del locale denominato Salone Conferenze sito nell'immobile di "Cascina Nuova".

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a....., il.....

residente a....., via.....n.....

c.f....., tel

RIVOLGE ISTANZA

per ottenere la concessione in uso del locale denominato Salone Conferenze presso Cascina Nuova, per:

- giorno dalle ore(apertura sala)

alle ore..... (verifica sala e chiusura)

attività.....

SI IMPEGNA

- ad utilizzare il locale avuto in uso osservando i limiti e le prescrizioni imposte dal Comune e dalle norme esistenti in materia di sicurezza, igiene e prevenzione incendi;
- di provvedere a propria cura e spese ad ottenere tutte le autorizzazioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle attività nel locale concesso in uso;
- alla pulizia dello stesso al termine dell'utilizzo;
- a non accedere né con automezzi propri né di invitati nel cortile interno della struttura.

DICHIARA di essere a conoscenza che in caso di danni verificatisi durante l'attività di cui sopra verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale la cauzione di € 50,00 versata a garanzia del corretto utilizzo e della pulizia della sala. In caso l'importo di quest'ultima non fosse sufficiente alla copertura degli eventuali ulteriori danni causati, **SI OBBLIGA** al versamento della cifra residua che verrà quantificata dal competente Ufficio Tecnico Comunale.

Borgaro T.se, li.....

FIRMA.....

Si dichiara che il sig. _____ ha versato la prevista cauzione,
pari ad € 50.00, per l'utilizzo del salone Conferenze il giorno _____

Borgaro T.se, _____

Spazio riservato all'UNI 3 BORGARO

Visto per il corretto utilizzo e pulizia della Sala

Si sono riscontrate le seguenti problematiche:

Spazio riservato all'UFFICIO CULTURA

Preso atto delle risultanze della verifica del corretto utilizzo e pulizia della Sala si restituisce la cauzione di € 50,00.

Per ricevuta

DATA.....

FIRMA.....

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile sul sito dell'Ente (www.comune.borgaro-torinese.to.it) nella sezione Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Privacy / Informativa privacy - Cittadini e altre persone che a vario titolo hanno rapporti con il comune

Si allega:

- Copia documento di identità