



# CITTÀ DI BORGARO TORINESE

PROVINCIA di TORINO

C.A.P. 10071

[www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it)

**REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE  
ATTIVITÀ CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITÀ DI  
INTERESSE PUBBLICO AI SENSI DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 11 MAGGIO 1999 N. 135.**

**ART. 1**  
**Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento, in attuazione della legge 31/12/1996 n. 675 e del Dlgs. 11/05/99 n. 135, disciplina i casi in cui il trattamento dei dati è autorizzato in quanto collegato strettamente ad attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il Regolamento disciplina altresì i tipi di dati trattabili e le operazioni eseguibili per ciascuna delle attività previste.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare a tutti i soggetti che conferiscono informazioni e dati personali qualificabili come "sensibili" adeguate garanzie in ordine al trattamento degli stessi da parte degli operatori dell'Amministrazione Comunale e di altri soggetti che per la stessa li trattino.

**ART. 2**  
**Elencazione delle finalità di interesse pubblico**  
**Legittimanti il trattamento dei dati sensibili.**

- 1) Ai fini del presente Regolamento si intendono per attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico tutte quelle svolte dal Comune in relazione a funzioni e compiti ad esso attribuiti, delegati o conferiti dalla normativa statale e regionale vigente, nonché quelle inerenti all'organizzazione dell'Amministrazione e allo sviluppo dell'attività amministrativa, nei suoi vari profili.
- 2) Oltre alle finalità espressamente elencate dal Capo II del Dlgs n. 135/99 (articoli da 6 a 23) e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune persegue le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico :
  - a) Tutela dell'ambiente;
  - b) Regolamentazione urbanistica del territorio;
  - c) Realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità;
  - d) Disciplina del commercio e delle attività produttive in genere;
  - e) Diffusione della cultura fra i cittadini ( oltre i limiti dell'istruzione e della formazione scolastica di cui all'art. 12 del Dlgs n. 135/99) ed incentivazione dei rapporti con le Associazioni culturali e gli Organismi senza fini di lucro;
  - f) Diffusione delle attività sportive ed incentivazione dei rapporti con le Associazioni sportive e gli altri Organismi senza fini di lucro;
  - g) sicurezza sul lavoro;
  - h) erogazione contributi economici, benefici, agevolazioni ed altri emolumenti a singoli gruppi;
  - i) attività sanzionatoria;
  - j) archivi, ricerca storica.

**ART. 3**  
**Modalità del trattamento in relazione alle finalità individuate**

Per tutte le finalità indicate nel precedente articolo 2 gli incaricati del trattamento sono autorizzati a trattare tutti i dati sensibili purchè :

- a) I dati siano strettamente pertinenti alla finalità da perseguire e siano necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalla legge di riferimento;
- b) L'obiettivo finale non sia raggiungibile con ulteriori modalità, diverse dall'utilizzo dei dati sensibili;
- c) Nel caso in cui il trattamento dei dati sensibili sia, direttamente o indirettamente, idoneo a rivelare dati sensibili di terzi, questi devono essere correttamente informati ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/96;

- d) Nell'informativa di cui all'art. 10 si faccia espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale il trattamento è effettuato;
- e) I dati trattati vengano monitorati periodicamente, escludendo dal trattamento quelli che si rivelano superflui o superati per il perseguimento delle finalità;
- f) I dati trattati con mezzi automatizzati siano sottoposti ad idonea tecnica di cifratura in modo da renderli non consultabili da estranei ;
- g) I dati concernenti lo stato di salute e la vita sessuale devono essere conservati separatamente dagli altri dati personali sensibili;
- h) Il trattamento si limiti solo alla raccolta, conservazione, utilizzazione diretta e comunicazione dei dati ai soli soggetti istituzionalmente preposti a collaborare con il Comune per il perseguimento delle finalità;
- i) Sia esclusa ogni forma di diffusione generalizzata dei dati, se non in forma aggregata ed in modo tale da rendere impossibile ricondurre il dato al singolo soggetto titolare del medesimo; tale diffusione in forma aggregata, inoltre, deve ritenersi autorizzata solo ed esclusivamente per finalità di studio, ricerca, statistica e simili, perseguite da soggetti pubblici o associazioni non aventi scopi di lucro.

#### **ART. 4**

**Elencazione dei tipi di dati e delle operazioni eseguibili in rapporto alle finalità individuate dal decreto legislativo 135/99 e dall'art. 2 del presente regolamento.**

<b>FINALITA' PUBBLICA</b>	<b>DATI SENSIBILI TRATTATI</b>	<b>OPERAZIONI EFFETTUABILI</b>
Stato Civile – Anagrafe – Servizio Elettorale	Stato di salute origine razziale ed etnica adesione a partiti politici ed organizzazioni sindacali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini residente all'estero, delle liste elettorali, nonché le altre attività necessarie al perseguimento delle finalità autorizzate, anche quanto i dati sono raccolti per lo svolgimento di compiti di controllo e su richiesta di altri soggetti;</li> <li>- eventuale raffronto tra dati con indicazione scritta dei motivi;</li> <li>- diffusione dei dati nei soli casi in cui ciò sia indispensabile in conformità alle leggi e per finalità di vigilanza e controllo conseguente alle attività medesime.</li> </ul>
Leva	Stato di salute (certificati medici)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta degli atti e degli appositi registri nonché le altre attività necessarie al perseguimento delle finalità autorizzate, (anche quanto i dati sono raccolti per lo svolgimento di compiti di controllo e su richiesta di altri soggetti);</li> <li>- - eventuale raffronto tra dati con indicazione scritta dei motivi;</li> <li>- - diffusione dei dati nei soli casi in cui ciò sia indispensabile in conformità alle leggi e per finalità</li> </ul>

		di vigilanza e controllo conseguente alle attività medesime.
Servizi scolastici	Convinzioni religiose – stato di salute (certificati medici)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta degli atti e degli appositi registri nonché le altre attività necessarie al perseguimento delle finalità autorizzate ed in particolare ricezione certificazioni, monitoraggi, gestione del servizio anche quando i dati sono raccolti per lo svolgimento di compiti di controllo e su richiesta di altri soggetti:</li> <li>- eventuale raffronto tra dati con indicazione scritta dei motivi;</li> <li>- diffusione dei dati nei soli casi in cui ciò sia indispensabile in conformità alle leggi e per finalità di vigilanza e controllo conseguente alle attività medesime.</li> </ul>
Attività sanzionatoria e controllo di pubblica sicurezza	Stato di salute - vita sessuale (certificati medici)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta degli atti e degli appositi registri nonché gestione delle attività necessarie al perseguimento delle finalità autorizzate (anche quanto i dati sono raccolti per lo svolgimento di compiti di controllo e su richiesta di altri soggetti) ed in particolare all'attuazione del codice della strada ed alla repressione dei reati (sanzioni amministrative e/o penali);</li> <li>- eventuale raffronto tra dati con indicazione scritta dei motivi;</li> <li>- diffusione dei dati nei soli casi in cui ciò sia indispensabile in conformità alle leggi e per finalità di vigilanza e controllo conseguente alle attività medesime.</li> </ul>
Archivi, ricerca storica	Origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, stato di salute, vita sessuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conservazione ed ordinamento dei documenti dell'Ente (ex D.P.R. 1409/63) ed attività di studio, ricerca e documentazione.</li> </ul>
Erogazione contributi economici, benefici	- stato di salute (certificati medici) – convinzioni religiose	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta degli atti e degli appositi registri nonché le altre attività necessarie al perseguimento delle</li> </ul>

agevolazioni, altri emolumenti a singoli o a gruppi		<p>finalità autorizzate ed in particolare comunicazioni, informazioni, previsione, concessione, liquidazione, modifica, revoca nei casi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria anche a favore ad associazioni, fondazioni ed enti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuale raffronto tra dati con indicazione scritta dei motivi;</li> <li>- diffusione dei dati nei soli casi in cui ciò sia indispensabile in conformità alle leggi e per finalità di vigilanza e controllo conseguente alle attività medesime.</li> </ul>
Disciplina commercio su aree pubbliche, attività di noleggio auto con conducente e taxi	Stato di salute (certificati medici)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta degli atti e degli appositi registri nonché gestione delle attività necessarie al perseguimento delle finalità autorizzate con rilascio dei permessi necessari ed ulteriori funzioni (anche quanto i dati sono raccolti per lo svolgimento di compiti di controllo e su richiesta di altri soggetti)</li> <li>- diffusione dei dati nei soli casi in cui ciò sia indispensabile in conformità alle leggi e per finalità di vigilanza e controllo conseguente alle attività medesime.</li> </ul>
Edilizia privata e pubblica (con particolare riferimento all'assegnazione di case popolari e contributi ai sensi Legge 13/89)	Stato di salute (certificati medici)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta degli atti e degli appositi registri nonché gestione delle attività necessarie al perseguimento delle finalità autorizzate (anche quando i dati sono raccolti per lo svolgimento di compiti di controllo e su richiesta di altri soggetti), in particolare nell'ambito del riconoscimento di determinate condizioni agevolatorie di carattere personale o reale (es. superamento barriere architettoniche...)</li> <li>- eventuale raffronto tra dati con indicazione scritta dei motivi;</li> <li>- diffusione dei dati nei soli casi in cui ciò sia indispensabile in conformità alle leggi e per finalità di vigilanza e controllo conseguente alle attività medesime.</li> </ul>
Sicurezza sul lavoro (Legge 626)	Stato di salute (certificati medici)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta degli atti e degli appositi registri nonché gestione delle</li> </ul>

		<p>attività necessarie al perseguimento delle finalità autorizzate (anche quando i dati sono raccolti per lo svolgimento di compiti di controllo e su richiesta di altri soggetti) ed in particolare per programmazione, controlli, monitoraggi sullo stato di salute dei dipendenti, applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuale raffronto tra dati con indicazione scritta dei motivi;</li> <li>- diffusione dei dati nei soli casi in cui ciò sia indispensabile in conformità alle leggi e per finalità di vigilanza e controllo conseguente alle attività medesime.</li> </ul>
--	--	--

#### **ART. 5**

#### **Rapporti con altri soggetti pubblici e/o privati, perseguenti finalità di rilevante interesse pubblico**

I dati sensibili possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati nei seguenti casi :

- a) quando la comunicazione è prevista da una espressa norma di legge statale o regionale o da altra fonte equiparata;
- b) quando la richiesta della comunicazione è avanzata da altro soggetto pubblico per il perseguimento di finalità che per legge o per il proprio ordinamento sono considerate di rilevante interesse pubblico; in tal caso il richiedente deve indicare, per iscritto, la finalità perseguita e la disposizione di legge o del proprio ordinamento che attribuisce alla medesima il carattere di rilevante interesse pubblico. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento sono informati sulla comunicazione di tali dati;
- c) quando la richiesta è avanzata da un soggetto privato per far valere un proprio diritto innanzi all'Autorità Giudiziaria, purchè sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso;
- d) nel caso di ordine di esibizione e/o comunicazione dell'Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 6**

#### **Ulteriori finalità di interesse pubblico**

- 1) Qualora un responsabile di servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico non espressamente prevista da una disposizione di legge, la segnalerà al Responsabile per il trattamento dei dati che richiederà al Garante (ai sensi dell'art.22 comma 3 della Legge 675/96, come modificata dall'art.5 comma 2 del Dlgs 135/99) l'autorizzazione al trattamento dei dati.

- 2) Qualora un responsabile di servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico espressamente prevista da una disposizione di legge ma non disciplinata dal presente Regolamento in ordine ai tipi di dati trattabili e di operazioni eseguibili, chiederà al Responsabile per il trattamento dei dati la necessaria integrazione del presente Regolamento .

#### **ART. 7**

##### **Doveri del Responsabile del trattamento**

In considerazione del fatto che qualunque casistica non può oggettivamente essere esauriente in rapporto alle diverse fattispecie che in concreto potrebbero realizzarsi, il comportamento del Responsabile, nella valutazione del singolo caso, deve essere improntato al rispetto dei principi della Legge e del Regolamento.

Il Responsabile quindi dovrà accertare preliminarmente che la finalità del trattamento rientri fra le ipotesi previste e potrà utilizzare tutti i dati sensibili ed effettuare tutte le operazioni entro i limiti e con le modalità desumibili dalla Legge 675/96, dal Decreto Legislativo 135/99, nonché dal presente Regolamento.

#### **ART. 8**

##### **Disposizioni organizzative / attuative Riferite all'art.5, comma 5 Dlgs 135/99**

- 1) La Giunta adotta, secondo quanto previsto dalla Legge n. 127/97, specifiche disposizioni organizzative per i vari settori dell'Amministrazione, volte a regolamentare i profili operativi del trattamento di dati sensibili nel rispetto dei criteri dettati dagli artt. 1,2,3,4 del Dlgs. N.135/99.
- 2) Le disposizioni organizzative di cui al comma 1 del presente articolo devono essere coerenti con i provvedimenti attuativi della Legge n. 675/96 e devono essere adottate con particolare riguardo per :
  - a) la corretta gestione del rapporto tra Amministrazione e Cittadini;
  - b) la semplificazione delle modalità di trattamento dei dati personali;
  - c) la definizione di adeguate garanzie per le operazioni inerenti ai dati sensibili.
- 3) I Responsabili dei settori /servizi provvedono con propri atti a dar corso alle disposizioni organizzative impartite dalla Giunta, in materia di dati sensibili, nelle articolazioni organizzative cui sono preposti, in accordo con quanto stabilito dal Responsabile dei trattamenti.

#### **ART. 9**

##### **Pubblicizzazione**

- 1) I dati sensibili trattabili e le operazioni su di essi eseguibili, sono pubblicizzati mediante affissione all'albo pretorio e con adeguate comunicazioni interne agli uffici e servizi dell'Amministrazione.
- 2) Gli elementi riguardanti le tipologie di dati sensibili trattabili e le operazioni su di essi eseguibili sono comunque resi noti ai soggetti che conferiscono dati personali all'Amministrazione comunale per l'attivazione di un procedimento nel momento in cui si ha la presentazione dell'istanza, con le medesime modalità procedurali con cui sono fornite le informazioni previste dall'art. 10 della Legge 31/12/1996 n. 675.
- 3) In relazione ad attività riguardanti un rilevante numero di soggetti che conferiscono dati sensibili, la Giunta adotta adeguate misure di carattere organizzativo ed

informativo, finalizzate a garantire, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, la massima pubblicizzazione. Tali misure sono poste in essere dai responsabili di settore/servizio o dal responsabile del trattamento dati.

**ART. 10**  
**Disposizioni finali e transitorie**

Le disposizioni organizzative di cui all'art.8 del presente regolamento sono adeguate in relazione allo sviluppo tecnologico ed all'evoluzione del quadro normativo di riferimento in materia di dati sensibili.