

	<p style="text-align: center;"><b>Città di Borgaro T.se</b> <b>Provincia di Torino</b></p> <p style="text-align: center;">P.za V.Veneto 12 - 10071 Borgaro Torinese (To) www.comune.borgaro-torinese.to.it <b>3° Settore Territorio Ambiente</b> e-mail: <a href="mailto:edilizia.urbanistica@comune.borgaro-torinese.to.it">edilizia.urbanistica@comune.borgaro-torinese.to.it</a> P.E.C. : <a href="mailto:comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it">comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it</a> Orario : Lun 8,45-12,30 Mart. e Giov. 15,00-17,30</p>	
---	---	---

### RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241, d.P.R. 12/4/2006 n. 184 e del Regolamento Comunale sul diritto di accesso agli atti)

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il ..... residente in .....  
..... Prov..... cap..... via..... n. ....  
cod. fisc. .... e-mail.....  
fax..... tel.....  
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni .....

### C H I E D E

ai sensi e per gli effetti della legge 7/8/1990 n. 241 e del Regolamento Comunale sul diritto di accesso agli atti di:

- prendere visione  
 avere copia:                       autentica                       non autentica

dei seguenti documenti:

.....  
.....  
.....

l'eventuale copia conforme all'originale è soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l'esenzione

### a tal fine DICHIARA

- che la richiesta viene avanzata in nome proprio;  
 che la richiesta viene avanzata nella propria qualità di rappresentante legale della persona giuridica/associazione denominata ..... con sede legale in ..... via ..... n..... e-mail..... fax..... tel.....;

*(allegare comprovante documentazione)*

- procura / delega da parte di.....;

*(allegare lettera di procura/delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)*

- che la richiesta di accesso agli atti è sorretta dalla tutela del seguente interesse (deve trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata):.....;  
 altro.....;

**DICHIARA inoltre**

- di essere disponibile a produrre, su richiesta dell’Ufficio, la documentazione comprovante l’interesse all’accesso agli atti sopra dichiarato;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, ai sensi dell’art. 3 del d.P.R. n. 184 del 12/4/2006 ai soggetti controinteressati.

In caso di estrazione di copia di atti si corrisponderanno le somme dovute a titolo di rimborso spese per il costo di riproduzione, in conformità a quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10 novembre 2011.

Data .....

Firma del richiedente

.....

Sottoscritta dall’interessato in presenza dell’incaricato che riceve la richiesta

Tipo documento d’identità esibito..... n.....

Presentata allegando copia leggibile di un documento d’identità valido

Nome di chi ha consegnato la dichiarazione.....

Firma e timbro dell’impiegato addetto.....

.....

VISTO: SI AUTORIZZA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Bogaro Torinese, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

Il diritto di accesso è stato esercitato in data.....

Atti di cui è stata richiesta  visione  copia semplice  copia autentica

.....

.....

Note:.....

.....

Firma del richiedente.....

Firma e timbro dell’impiegato addetto.....