



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

www.comune.borgaro-torinese.to.it

SETTORE: AMMINISTRATIVO - CONTABILE



**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PUNTO GIOVANI
E DELLA BIBLIOTECA CIVICA GIANNI RODARI – BORGARO TORINESE.
PERIODO: 01 SETTEMBRE 2023 - 31 AGOSTO 2025 OLTRE EVENTUALE
RIPETIZIONE DAL 01 SETTEMBRE 2025 AL 31 AGOSTO 2027.**

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E VALORE DELL’APPALTO

Oggetto del presente capitolato è l’affidamento della gestione dei seguenti spazi comunali:

1. Centro di Aggregazione Giovanile denominato Punto Giovani sito in Via Spagna 2;
2. Biblioteca Civica “Gianni Rodari” sita in Cascina Nuova – via Italia 45.

La durata dell’appalto è fissata in anni 2 (due) e precisamente dal 01 settembre 2023 al 31 agosto 2025 oltre eventuale ripetizione dal 01 settembre 2025 al 31 agosto 2027.

Alla data di scadenza il contratto cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta.

La durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente attivando l’opzione di proroga prevista dall’art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. Tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l’aggiudicatario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

Il valore posto a base d’asta per i servizi di cui sopra ammonta a complessivi € 89.600,00 annui oltre IVA nella misura di legge, se dovuta. Pertanto, in riferimento alla durata contrattuale l’importo a base d’asta è di € 179.200,00 oltre IVA nella misura di legge, se dovuta.

Il valore dell’opzione di ripetizione per i successivi due anni è pari a € 179.200,00 oltre IVA nella misura di legge, se dovuta.

L’appalto è a corpo e relativo ai due servizi, affidati congiuntamente. Il valore annuo indicativo dei singoli servizi è quantificato in € 55.000,00 per la gestione della Biblioteca e € 34.600,00 per il Punto Giovani, entrambi gli importi oltre IVA nella misura di legge, se dovuta.

Si precisa che il servizio relativo alla biblioteca è esente IVA ai sensi dell’art. 10, primo comma, n. 22), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

ART. 2 – OBIETTIVI

I servizi di cui all’art. 1 sono rivolti al raggiungimento dei seguenti obiettivi comuni:

1. proporre sul territorio attività di promozione culturale, anche indirizzate a favore dell'agio, offrendo occasioni aggregative e socializzanti;
2. organizzare e coordinare attività di promozione della lettura rivolte alla cittadinanza;
3. offrire un intervento educativo fondato sull'eterogeneità, agendo contemporaneamente sulla prevenzione e sulla promozione, contrastando la segmentazione sociale attraverso occasioni di convivenza;
4. sostenere e sviluppare la rete territoriale sia a carattere comunale che sovra comunale nell'ambito di azioni e iniziative rivolte alla cittadinanza.

ART. 3 – PUNTO GIOVANI

La gestione del Punto Giovani è rivolta in particolare ad adolescenti e giovani in età tra i 10 e i 18 anni.

Il servizio di gestione dovrà essere articolato tenendo conto delle seguenti attività minime:

Front Office

- Realizzazione attività
- gestione iniziative informative
- realizzazione laboratori tematici rivolti ai giovani (almeno 3/anno)
- presenza di operatori coinvolti nel progetto durante le manifestazioni e gli eventi
- sviluppo della rete tra attività e attori del territorio
- sostegno ai gruppi informali
- partecipazione a tavoli di progettazione con attori del territorio

Back Office

- Attività di segreteria
- Realizzazione di questionari e report di verifica
- Gestione della comunicazione
- Raccolta del materiale e relativo archivio

ART. 4 – BIBLIOTECA CIVICA

Il servizio di gestione dovrà essere articolato tenendo conto delle seguenti attività minime:

Gestione ordinaria

Si dovrà garantire un'apertura oraria al pubblico settimanale di 18,30 ore, secondo lo schema indicativo riportato nell'art. 5.

In tale ambito l'aggiudicataria dovrà occuparsi dell'accoglienza degli utenti, del servizio di prestito, del riordino e collocazione dei libri e riviste, della gestione postazioni internet del laboratorio multimediale.

La gestione del servizio comprende l'utilizzo del software "Erasmus" in uso da parte dei Comuni del Centro Rete di Ivrea, a cui questo ente aderisce. La relativa banca dati dovrà essere correttamente aggiornata da parte dell'aggiudicataria sino al termine dell'affidamento.

L'aggiudicataria dovrà inoltre curare i rapporti con il Centro Rete di Ivrea nonché i rapporti col territorio, quali ad esempio le scuole.

Gestione del patrimonio librario.

L'aggiudicataria dovrà occuparsi della predisposizione delle liste di acquisto di nuovi documenti (libri, riviste, ecc..) per l'incremento e l'aggiornamento del patrimonio documentale della Biblioteca. Dovrà inoltre curare il trattamento fisico dei documenti (timbratura, realizzazione etichettatura e eventuale foderatura).

Dovrà effettuare con cadenza giornaliera inoltre occuparsi del ritiro dei quotidiani presso l'edicola fornitrice, collocata sul territorio comunale.

Educazione alla lettura e promozione della fruizione della Biblioteca.

In questo servizio rientrano le attività promozionali già condotte dall'attuale gestione, quali iniziativa "Nati per Leggere", organizzazione di visite di scolaresche in biblioteca o nelle scuole del territorio nonché eventuali ulteriori iniziative/attività di promozione alla fruizione del servizio nel perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 2 da idearsi e realizzarsi anche in collaborazione con il Punto Giovani.

Elaborazione statistiche e progetti relativi al reperimento risorse aggiuntive.

L'aggiudicataria dovrà occuparsi dell'elaborazione delle statistiche nonché, in sinergia con il referente comunale, del reperimento di risorse economiche e/o linee di finanziamento quali contributo MIBAC, contributo regionale, ecc...

ART. 5 – ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO

➤ PUNTO GIOVANI

Il calendario su base annuale del servizio comprende 49 settimane di apertura, di cui 45 per l'attività ordinaria e 4 per l'attività estiva.

ATTIVITA' ORDINARIA

Per quanto concerne l'attività ordinaria del Punto Giovani, l'aggiudicatario dovrà garantire la presenza degli educatori per complessive 24 ore a settimana, così articolate:

- 9 ore per ogni educatore (tot. 18 ore settimanali), da suddividere su tre aperture in orario pomeridiano e/o serale a seconda delle esigenze che si manifesteranno, da concordarsi comunque preventivamente con l'Amministrazione Comunale, per apertura Punto Giovani e eventuali altri percorsi e/o eventi proposti nel progetto;
- 2 ore per ogni educatore (tot. 4 ore settimanali) per riunioni, programmazione e attività formative;
- 1 ora per l'attività in rete;
- 1 ora per l'attività di coordinamento.

In particolare, nel monte ore di cui sopra, dovrà essere garantita la presenza di personale specializzato, e specificamente n. 2 educatori, durante le ore di apertura nonché durante eventuali uscite, gite, feste e altre attività anche in giornate festive e durante l'organizzazione di laboratori su attività di interesse giovanile.

Per quanto concerne l'attività in rete, l'aggiudicatario si impegna a collaborare fattivamente e a coordinarsi con Istituzioni scolastiche, Associazioni, Servizi sociali e altri attori del territorio.

ATTIVITA' ESTIVA

Per quattro settimane nel periodo estivo (indicativamente le ultime due del mese di giugno e le prime due di luglio) dovrà essere attivata specifica progettualità in modo da garantire cinque aperture mattutine settimanali dal lunedì al venerdì con l'impiego di due operatori per 20 ore (tot. 40 ore settimanali), destinata in particolare alla fascia dei pre-adolescenti di età compresa tra i 10 e 14 anni, nonché due ulteriori aperture settimanali in orario pomeridiano e/o serale.

I servizi prestati ai giovani sono gratuiti. E' fatta salva la possibilità per l'aggiudicatario di prevedere un rimborso spese da parte dei partecipanti in occasione di gite e/o altre uscite. Tale rimborso potrà essere riferito esclusivamente a spese debitamente documentate.

➤ **BIBLIOTECA**

Per la gestione del servizio illustrato all'art. 4 (sia nell'ambito front office che back office) si richiede la presenza di:

n. 1 Bibliotecario con monte ore di presenza minima di n. 30/settimana, per tutta la durata dell'appalto;

n. 1 Aiuto - bibliotecario part-time con monte ore di presenza minima di n. 18/settimana, per tutta la durata dell'appalto.

Dovrà essere garantita un'apertura oraria al pubblico settimanale di 18,30 ore, secondo il seguente schema indicativo:

Martedì 9,00 / 12,30 – 14,00 / 18,00

Mercoledì 9,00 / 12,30 – chiuso

Giovedì chiuso – 14,00 / 18,00

Sabato 9,00 / 12,30 – chiuso

riservando la possibilità di ampliare l'apertura al pubblico, da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, in base alle esigenze emerse durante l'espletamento del servizio.

ART. 6 – PROGETTO DI GESTIONE

Le attività dei due servizi saranno organizzate sulla base di apposito progetto, che dovrà essere redatto sulla base di quanto previsto nel presente capitolato e delle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

ART. 7 – ONERI A CARICO DELLE PARTI

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale del buon andamento e della funzionalità del servizio assunto in gestione, di tutti i beni, le attrezzature e gli arredi ricevuti in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti. E' a carico dell'aggiudicatario:

- il personale (retribuzione, oneri figurativi, assicurazione)
- i costi per l'organizzazione dei laboratori
- il materiale per le attività varie

- la pulizia dei locali e relativo materiale di consumo del Punto Giovani
- i costi assicurativi relativi gestione del servizio Punto Giovani e Biblioteca.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- le spese per le utenze (luce, acqua, riscaldamento, linea telefonica e internet)
- la manutenzione ordinaria e straordinaria
- la pulizia dei locali Biblioteca Civica

ART. 8 – REQUISITI DEL PERSONALE

Per la realizzazione del progetto dovrà essere prevista la presenza di:

un coordinatore, responsabile dell'attività dei due servizi, che curerà tutti i rapporti con l'Amministrazione Comunale, confrontandosi con la medesima in merito a eventuali revisioni dei servizi resi che dovessero rendersi opportune (quali modifiche orario, attività proposte, ecc...). Si occuperà inoltre del coordinamento del personale nonché della predisposizione delle relazioni richieste.

➤ PUNTO GIOVANI

Minimo **due educatori** professionalmente preparati, dotati di specifiche attitudini quali capacità di instaurare relazioni con i giovani, di analizzare il contesto di lavoro e la realtà circostante, di rapportarsi con le situazioni presenti sul territorio.

I requisiti di cui dovranno essere in possesso sono:

- Diploma di scuola media superiore integrato da diploma di formazione rilasciato dalla scuola per educatori o dalla Regione Piemonte;
- Diploma di scuola media superiore integrato da un'esperienza almeno biennale, conseguita in rapporto d'impiego documentabile presso servizi analoghi;
- Diploma di laurea in scienze dell'educazione, della formazione o educatore professionale.

➤ BIBLIOTECA

n. 1 Bibliotecario: la persona individuata dovrà essere in possesso delle qualifiche richieste dalla Regione Piemonte (Regolamento n. 11/2021); il monte ore di presenza minima è di n. 30/settimana, per tutta la durata dell'appalto;

n. 1 Aiuto - bibliotecario part-time: la figura dovrà essere in possesso di diploma di scuola media superiore e collaborerà e sarà di supporto alla gestione delle attività per un monte ore di presenza minima di n. 18/settimana, per tutta la durata dell'appalto.

Prima dell'inizio del servizio dovranno essere trasmessi al competente Ufficio comunale i curriculum vitae del personale impiegato.

ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Preventivamente rispetto all'inizio del servizio, dovrà essere effettuato un sopralluogo congiunto tra i rappresentanti dell'Amministrazione e dell'aggiudicatario per la constatazione dello stato di fatto dei locali e delle attrezzature. Questi ultimi dovranno

essere riconsegnati, al termine dell'incarico, nelle medesime condizioni rilevate in sede di sopralluogo.

L'aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di malattie, infortuni o altre assenze del personale impegnato. In tal caso dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale alla quale andranno anche trasmessi i dati e il curriculum vitae del personale designato per la sostituzione.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone o a cose in dipendenza del servizio oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve e/o eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicatario, il quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia.

L'esecutore deve inoltre, comunicare, a pena di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i dati relativi al conto corrente bancario o postale dedicato.

Il pagamento del corrispettivo verrà registrato sul conto corrente dedicato e sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DI COMUNICAZIONI ASSETTO SOCIETARIO

L'Impresa Appaltatrice si obbliga a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI

In relazione alla documentazione richiesta all'aggiudicatario, si informa che tali documenti, contenenti i dati personali degli amministratori/dirigenti/dipendenti/collaboratori/associati dello stesso (appaltatore/subappaltatore), saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente appalto e per la durata del medesimo e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Resta fermo che l'aggiudicatario, in qualità di Titolare dei suddetti dati, ha l'onere di fornire la relativa informativa agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Per quanto riguarda l'espletamento del servizio di Punto Giovani, il Comune di Borgaro Torinese, quale stazione appaltante non richiede venga fornito alcun dato relativo agli utenti del servizio, se non dati di tipo quantitativo e qualitativo in modalità aggregata e in un formato da cui non sia comunque possibile risalire all'identità degli utenti e/o comunque identificarli.

Il Comune di Borgaro Torinese non assume quindi alcuna responsabilità circa le modalità di gestione dei dati personali degli utenti del servizio; tutti gli adempimenti e gli oneri inerenti alla corretta gestione di tali dati è ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario assume quindi la qualità di Titolare dei dati personali degli utenti del servizio erogato e pertanto si impegna a fornire la relativa informativa agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e a gestire gli stessi in conformità con il suddetto regolamento e con il D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda il servizio di gestione della Biblioteca Civica, ai fini dell'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, l'aggiudicatario tratterà i dati personali ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati 679/2016, del decreto legislativo 101/2018 e delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Comune di Borgaro Torinese è titolare del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio e designerà con apposito atto l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento.

ART. 12 – ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento del servizio richiesto dal presente capitolato. E' responsabile di qualsiasi danno che dovesse occorrere all'utenza, agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori/dipendenti/soci o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà pertanto provvedere, prima dell'avvio del servizio, alla stipula di una polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi, comprendendo nei terzi anche gli utenti del servizio e garantendo altresì i danni gravi e gravissimi subiti/arrecati dagli utenti tra loro. Dovranno essere compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili al servizio richiesto dal presente capitolato.

I massimali dovranno almeno essere di € 1.500.000.= **per sinistro, per persona e cose. Nessuna franchigia potrà essere eccepita nei confronti del comune.**

ART. 13 – VERIFICHE E CONTROLLI

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà inviare al Comune il nominativo del coordinatore che si occuperà degli aspetti gestionali e organizzativi, con particolare riferimento alla collaborazione e raccordo con l'Ufficio Comunale competente, al quale sottoporrà la programmazione degli interventi e con il quale condividerà la verifica delle attività svolte.

Le verifiche di efficacia e di efficienza del servizio dovranno essere effettuate con cadenza semestrale, anche attraverso una relazione che rappresenti e analizzi in termini globali il servizio offerto e i risultati conseguiti. Sulla base di tali verifiche saranno definiti gli interventi da effettuare.

ART. 14 - VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui verrà comunicata.

Successivamente all'aggiudicazione, si addiverrà alla stipulazione di regolare contratto in relazione alle condizioni del presente capitolato, nonché al progetto e all'offerta presentata.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità di cui all'art. 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti, la Civica Amministrazione potrà procedere all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

La cauzione verrà restituita al termine del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

ART. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del medesimo, l'incameramento della cauzione e il risarcimento dei danni.

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

ART 16 – RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LAVORO

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e in materia di prevenzione protezione e sicurezza e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario inoltre si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale dipendente durante l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e soci occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria. Il personale dovrà inoltre essere formato e informato ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'aggiudicatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Borgaro nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario subentrante al precedente gestore dell'appalto - ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/16 e come indicato nelle Linee Guida Anac n. 13 del 13.02.2019 - dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario. Il riassorbimento del personale, armonizzato con l'organizzazione d'impresa dell'aggiudicatario, è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto.

Detta clausola – ai sensi dell'art. 100, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 - dovrà essere sottoscritta in sede di istanza per la procedura di affidamento in oggetto

Il personale interessato all'applicazione della clausola di salvaguardia è indicato nel disciplinare di gara.

Quanto sopra anche al fine di garantire la continuità del servizio in relazione alla particolarità che riveste il progetto e il rapporto con i minori e la cittadinanza, preferendo

per ambedue i servizi due uniche figure di riferimento. Il personale assente dovrà essere sostituito con altro personale in possesso degli stessi requisiti.

ART 17 - PAGAMENTI

Per l'espletamento del servizio l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'aggiudicatario i corrispettivi indicati nell'offerta presentata.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture trimestrali, in forma elettronica, previo accertamento del regolare svolgimento dell'attività e della regolarità contributiva ed assicurativa da parte del direttore dell'esecuzione, nei modi previsti dall'Amministrazione e nei tempi stabiliti dalla legge.

Per ottenere il pagamento l'aggiudicatario dovrà avere regolarmente eseguito la prestazione ed aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia, in caso contrario i termini di pagamento si intendono sospesi fino alla risoluzione delle eventuali controversie.

Il pagamento sarà eseguito in uno dei modi (versamento in c/c postale, bonifico bancario) indicati dalla Ditta stessa all'atto della presentazione delle fatture.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra e, in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti in modo difforme.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto.

ART 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), l'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto.

Le transazioni relative all'appalto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste Italiane Spa.

Il relativo contratto può essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c. laddove l'Ente ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa allorquando le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo di banche o della società Poste Italiane SpA.

ART 19 - REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi degli artt. 29 del d.l. 4/2022 (conv. con mod. dalla l. 25/2022) e 106, comma 1, lett. a), CCP, a decorrere dalla seconda annualità, il corrispettivo contrattuale sarà oggetto di revisione sulla base dell'indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.), pubblicato dall'ISTAT sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, considerando la variazione annuale riferita al mese di avvio del servizio.

Per variazione annuale si intende la media annua delle variazioni mensili dei 12 mesi precedenti, compreso fra questi e il mese di avvio del servizio.

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere formulata dall'Appaltatore mediante nota motivata, evidenziante l'istruttoria già svolta. Non costituisce motivo di revisione prezzi il

maggior costo derivante dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro del personale dell'Appaltatore, nei limiti in cui detto costo fosse noto al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 20 – NORME SULLA SICUREZZA

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 26 comma 5, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, non prevede l'esistenza di rischi interferenziali, per cui non si è resa necessaria, da parte dell'Ente, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) e la previsione dei relativi oneri.

Nella struttura non si verifica infatti la contemporanea presenza di personale dell'aggiudicatario, dell'Amministrazione Comunale o di altre imprese. Anche le attività di pulizia dei locali o di ordinaria e straordinaria manutenzione devono essere effettuate fuori dall'orario di apertura delle sedi del servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indicare eventuali e ulteriori approfondimenti sugli adempimenti in materia di sicurezza in merito ai quali l'aggiudicatario dovrà adeguarsi entro 30 (trenta) giorni dalla loro comunicazione.

ART 21 - LIEVI INADEMPIENZE – PENALITA'

In caso di inosservanza degli obblighi stabiliti nel contratto, nonché prescritti nel presente capitolato, e comunque nel caso in cui il servizio non risulti prestato a regola d'arte e in modo soddisfacente, l'aggiudicatario sarà invitato dal Responsabile del procedimento o da un suo delegato ad effettuare un sopralluogo volto a chiarire e/o rimuovere l'inadempimento nei tempi da concordare.

Tuttavia in caso di violazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, una penalità da € 150,00 a € 300,00.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo difforme a quanto previsto dal presente capitolato, il Responsabile del procedimento provvederà, in forma scritta, a contestargli le inadempienze riscontrate presso la propria sede amministrativa. L'aggiudicatario dovrà in ogni caso far pervenire, in forma scritta, le proprie deduzioni al Responsabile del procedimento nel termine massimo di sette giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Il pagamento della penale verrà effettuato mediante compensazione con i mandati emessi in favore della impresa stessa a titolo di pagamento dei canoni mensili. A tale compensazione provvede il competente settore comunale.

ART. 22 – GRAVI INADEMPIENZE – RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- sospensione, anche parziale, del servizio, escluse le cause di forza maggiore debitamente comprovate;
- abituale deficienza, imperizia e negligenza nell'esecuzione del Servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Ente;
- recidiva delle inosservanze, ai sensi degli artt. 326, 621 e 622 del Codice Penale delle disposizioni disciplinanti il segreto d'ufficio nonché la riservatezza delle informazioni da parte del personale dell'aggiudicatario addetto alla gestione del Servizio;
- quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;
- quando, nel caso di Cooperativa sociale, la medesima venga a trovarsi nella situazione contemplata agli artt. 5 e 6 della Legge Regione Piemonte 18/94;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla sua retribuzione e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- applicazioni di sanzioni pecuniarie il cui importo, rapportato ad anno solare, corrisponda complessivamente al 10% dell'importo annuo contrattuale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Ente intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Ente in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Nel caso di Cooperativa Sociale, dell'avvenuta risoluzione del contratto è data notizia all'Ente competente in materia di cooperazione sociale.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio.

L'avvenuto affidamento a terzi dovrà essere notificato all'impresa inadempiente contestualmente all'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e dei relativi corrispettivi.

All'Impresa inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'Impresa. Nel caso di minore spesa, nulla competerà all'Impresa inadempiente.

ART 23 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e Aggiudicatario in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione delle norme di capitolato è competente il Foro di Ivrea. È esclusa la competenza arbitrale.

ART 24 - CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituirà parte integrante il capitolato speciale d'appalto. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

ART 25 – RISPETTO NORMATIVA CONTRO LA PEDOFILIA

L'aggiudicataria dovrà rispettare quanto prescritto dal D.Lgs. 04.03.2014 n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE contro la pedofilia, in particolare per quanto concerne l'art. 2 del Decreto che prevede, prima della stipula di un contratto di lavoro che comporti contatti diretti e regolari con minori, l'obbligo per il datore di lavoro di richiedere il certificato del casellario giudiziale, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 26 – NORME REGOLANTI L'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito sotto l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previsti:

- a) dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli Appalti e delle Concessioni);
- c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate e che saranno emanate in materia fiscale e di diritto privato, per quanto non regolato dalla clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati;
- d) dal Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- e) D.P.R. n. 62 del 16.04. 2013 "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici";
- f) Codice Speciale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Borgaro T.se (Delibera G.C. n. 144 del 10.12.2013).