



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

www.comune.borgaro-torinese.to.it

P. IVA 02274760012 - Codice Fiscale 83000090015



CONCESSIONE DI SPAZI A FAVORE DI UN CAF PER IL CALCOLO DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE E PER IL SERVIZIO INFORMATIVO E DI SUPPORTO PER IL CALCOLO IMU-TASI

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO SOCIALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 14.11.2019 con la quale è stato approvato il Capitolato per la concessione di spazi a favore di un CAF per l'emissione del certificato 'ISEE' e per il servizio informativo e di supporto per il calcolo di quanto dovuto per IMU, TASI o imposte comunali equivalenti;

Richiamata la determinazione n. 148 del 20.11.2019 inerente l'indizione delle procedure di assegnazione degli spazi da adibirsi a tale attività, ubicati all'interno del Palazzo Civico con ingresso indipendente da piazza Europa;

Preso atto che con la succitata Determinazione venivano inoltre approvati lo schema di bando e i relativi allegati;

AVVISA

che il Comune di Borgaro intende concedere in comodato gratuito a un CAF uno spazio ubicato all'interno del Palazzo Civico con ingresso indipendente da piazza Europa, per lo svolgimento delle attività, meglio specificate negli artt. 1 e 2 del Capitolato approvato con D.G.C. n. 137 del 14.11.2019 relativo all'emissione gratuita dell'attestazione ISEE a favore di cittadini borgaresi, connessa alla presentazione delle istanze per la concessione di prestazioni sociali agevolate da parte dell'Ente quali, a titolo esemplificativo:

- richieste di applicazione di tariffe agevolate del servizio di refezione scolastica rivolta agli alunni frequentanti le scuole borgaresi;
- borse di studio;
- fornitura gratuita dei libri di testo;
- inserimento nelle graduatorie dell'Asilo Nido comunale e determinazione delle tariffe di contribuzione a carico delle famiglie degli utenti;
- richiesta degli assegni per il nucleo familiare numeroso (art. 65 L. 448/98 e s.m.i.) e per l'assegno di maternità (art. 66 L. 448/98 e s.m.i.);
- esenzioni o riduzioni TARI;
- sostegno alla locazione;
- sconti luce e gas.

Il CAF svolgerà altresì gratuitamente l'attività informativa e di ausilio alla cittadinanza per quanto concerne il calcolo dell'importo dovuto per IMU, TASI o imposte comunali equivalenti da versare al Comune di Borgaro T.se.

Il CAF potrà utilizzare, nell'ambito delle proprie competenze, gli spazi concessi in uso per l'erogazione di ulteriori servizi di assistenza fiscale alla cittadinanza, richiedendo all'utenza stessa una contropartita economica per la prestazione effettuata.

La durata della concessione è fissata dal 01.02.2020 al 31.01.2022. L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, in relazione alla qualità del servizio svolto e all'organizzazione interna degli uffici, di confermare l'assegnazione dello spazio per analogo successivo periodo previo accordo tra le parti.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il metodo delle offerte segrete con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta, relativo alla compartecipazione mensile alle spese generali dell'Ente riferite allo spazio concesso nonché ai costi delle utenze.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del soggetto che avrà formulato la migliore offerta valida. In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, come pure si riserva di non aggiudicare l'asta.

La base d'asta è fissata, ai sensi di quanto disposto dalla D.G.C. n. 137 del 14.11.2019, in € 1.200,00 complessivi annui (€ 2.400,00 per tutta la durata della concessione).

L'apertura delle buste è prevista per il giorno 21.01.2020 alle ore 10.00 presso la Sala Consiglio del Comune di Borgaro Torinese – Piazza Vittorio Veneto 12.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei requisiti, iscrizioni, autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività di CAF e che svolgono, in forma singola o associata, tale attività almeno in una sede attiva alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

CONDIZIONI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche del servizio sono specificatamente indicate nel Capitolato approvato con D.G.C. n. 137 del 14.11.2019 sopra richiamata.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Con il sopralluogo la ditta, recatasi presso i locali di cui trattasi, prende conoscenza delle condizioni dei locali, degli impianti, degli arredi e di tutte le circostanze generali e particolari, ai fini della presentazione dell'offerta, giudicata remunerativa.

Il sopralluogo è da effettuarsi, a pena di esclusione, entro e non oltre il quinto giorno precedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, previo accordo con l'ufficio comunale preposto al servizio - Tel. 011/42.11.103-104-309.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante secondo modalità da concordarsi con la ditta, da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo. La Stazione Appaltante rilascerà apposita dichiarazione da inserire tra la documentazione di gara.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'**offerta** e la relativa **documentazione**, dovrà pervenire (a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano)

entro il seguente termine perentorio: ore **12.00** del giorno **20.01.2020**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgaro Torinese – Piazza Vittorio Veneto, 12 – 10071 Borgaro Torinese (TO), **pena esclusione dalla gara.**

Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente. Altresì non saranno ammesse le offerte che, benché spedite entro il termine di scadenza, pervengano al protocollo dell'Ente in data successiva a quella stabilita.

Il plico dovrà essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e adeguatamente sigillato, e dovrà recare all'esterno la scritta: **“NON APRIRE - OFFERTA PER CONCESSIONE SPAZI SERVIZIO ISEE”**.

Il plico dovrà contenere a pena d'esclusione le seguenti buste:

- **busta A** all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- **busta B** all'esterno della quale dovrà essere riportata all'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Tutte e due le buste devono essere chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e adeguatamente sigillate, e devono essere inserite all'interno del plico da consegnare all'Ufficio Protocollo comunale.

A) La busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, **pena l'esclusione:**

1. istanza di ammissione alla gara in carta resa legale mediante apposizione di **marca da bollo da Euro 16,00** debitamente sottoscritta dal concorrente contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che riporti **a pena di esclusione** le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili da questo Ente:

- le generalità del soggetto richiedente e del CAF che rappresenta, comprensiva dei dati di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'attività svolta;
- di essere in possesso dei requisiti, iscrizioni, autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione;
- l'ubicazione dell'attività di CAF attualmente svolta;
- di essere abilitato a impegnare il soggetto partecipante;
- l'assenza delle cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima;

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

- che il soggetto partecipante è in regola per quanto riguarda il trattamento assicurativo, previdenziale ed assistenziale dei propri lavoratori e con gli adempimenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL e di applicare a favore dei lavoratori dipendenti *(e se Cooperativa, anche verso i soci)* condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali inerenti il territorio in cui si presta il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'impresa;

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali inerenti il territorio in cui si presta il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Associazione/Società;

- di non essere soggetto alle cause d'esclusione/ di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 44 D.Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e nell'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008;
- che, in caso di aggiudicazione della gara e conseguente stipulazione del contratto, s'impegnerà a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
 - (Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)
- di essere consapevole che il predetto adempimento avrà natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- di aver preso atto dell'obbligo, per la stazione appaltante, di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
 - (Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alla gara previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ossia: "è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti";
- che si è presa visione e conoscenza del locale dove devono svolgersi i servizi oggetto della convenzione e di conoscere, per averne presa visione e di accettare, senza riserve e incondizionatamente, le norme e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel bando, nel capitolato e negli atti di gara;
- di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di possedere le risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali) necessarie e commisurate allo svolgimento del servizio negli spazi oggetto di concessione;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati anche personali per ogni esigenza concorsuale e per l'eventuale stipula della convenzione;
- di accettare tutti i controlli che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno effettuare;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare gli obblighi normativi per la tracciabilità dei flussi finanziari prescritti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della concessione dalla data di presentazione dell'offerta anche nelle more della definizione formale del rapporto contrattuale;

2. Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione Comunale di Borgaro Torinese

secondo quanto indicato nel precedente paragrafo SOPRALLUOGO.

3. Procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

B) la busta "B – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta economica, riportante:

- le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio e il recapito dell'offerente;
- l'indicazione tanto in cifre che in lettere della quota di compartecipazione offerta, espresso in euro, tassativamente in aumento rispetto al valore a base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale; in caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente;
- la data e la firma dell'offerente, a pena d'esclusione dell'offerta.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra offerta propria o di altri. Le offerte non dovranno recare, a pena nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dell'offerente.

L'offerta resta valida per l'offerente per centottanta giorni, dalla data di ricezione della stessa, per cui fa fede il timbro del protocollo comunale.

In seguito all'esperimento della gara, si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte, alla proclamazione degli aggiudicatari provvisori ed all'approvazione del verbale di gara.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace, allorquando la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta avrà dato esito positivo.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato, a condizione che questi sia disponibile ad offrire lo stesso valore risultato originariamente come migliore. Laddove ciò non si verifichi, si procederà con nuovo esperimento di gara.

ALTRE INFORMAZIONI

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni di cui sopra o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non saranno ammesse offerte per persone da nominare, né offerte in diminuzione sui valori a base di gara.

In relazione alla documentazione richiesta all'aggiudicatario, si informa che tali documenti, contenenti i dati personali degli amministratori/dirigenti/dipendenti/collaboratori/associati dello stesso (appaltatore/subappaltatore), saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente appalto e per la durata del medesimo e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Resta fermo che l'aggiudicatario, in qualità di Titolare dei suddetti dati, ha l'onere di fornire la relativa informativa agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail: ufficio.protocollo@comune.borgaro-torinese.to.it, oppure presso l'Ufficio del 1° Settore – Amministrativo, Sociale, Attività Produttive del Comune - (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 8.30 alle 11.30 – martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30), dove saranno disponibili per la consultazione il presente bando, dalla data di pubblicazione del presente avviso e sino al giorno precedente l'ultimo giorno utile per l'invio delle offerte.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgaro Torinese ed è visitabile all'indirizzo internet www.comune.borgaro-torinese.to.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Borla.

Borgaro T.se, 12.12.2019

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott. Andrea BORLA