



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

www.comune.borgaro-torinese.to.it



SETTORE: AMMINISTRATIVO – CONTABILE

email: ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it

Tel. 011.42.11.111/309 – Fax 011.42.11.242

AVVISO PUBBLICO

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE UBICATA IN CASCINA NUOVA (VIA ITALIA 45) – BORGARO TORINESE. PERIODO 15 OTTOBRE 2023 – 14 OTTOBRE 2027.

In esecuzione

- della deliberazione di G.C. n. 122 del 27.07.2023, esecutiva;
- della determinazione n. 215 del 31.08.2023;

il Comune di Borgaro Torinese, come sotto individuato, intende sottoscrivere una convenzione per l'utilizzo della Sala Polivalente (c.d. Teatro Italia), di proprietà comunale, sita in via Italia, n. 45 e inserita nell'ambito dell'immobile "Cascina Nuova", con Associazioni interessate e in possesso dei requisiti di cui al punto 3.

1. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di BORGARO TORINESE, piazza Vittorio Veneto n. 12 – 10071 BORGARO TORINESE (TO) - C.F. 83000090015 P.I. 02274760012 - Telefono: 011.42.11.111 -Fax: 011.42.11.242 – email ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it

PEC comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it Sito internet: www.comune.borgaro-torinese.to.it

2. OGGETTO

Oggetto della convenzione è l'utilizzo e la gestione della Sala Polivalente (c.d. Teatro Italia), di proprietà comunale, sita in via Italia, n. 45 e inserita nell'ambito dell'immobile "Cascina Nuova" come meglio individuata nella planimetria allegato a) alla convenzione medesima.

La Sala Polivalente è costituita dai seguenti locali e aree:

- sala polivalente con in dotazione n. 200 poltrone, corrispondenti al numero massimo di spettatori ammessi nella struttura;
- ingresso con spazio adibibile a punto ristoro, dotato di n. 1 bancone;
- servizi igienici;
- area retrostante il palco comprensiva di n. 2 locali, bagni e spogliatoi;
- area cortilizia interna con alloggiamento impianti di climatizzazione.

La medesima convenzione disciplina il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione.

3. REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le Associazioni e altri Enti non lucrativi in regola con il Codice del Terzo Settore, che:

- a) siano in possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza delle cause di incapacità di contrarre con la P.A. di cui all'art. 32 quater del Codice Penale e art. 94 del D. Lgs 36/2023)
- b) abbiano avuto in utilizzo con buon esito e senza addebiti per almeno un anno nel corso dei 36 mesi precedenti alla pubblicazione del presente avviso almeno una struttura analoga a quella in oggetto, aperta al pubblico e regolarmente autorizzata per lo svolgimento di attività come dettagliate e previste all'art. 1 della convenzione. Per "utilizzo" si intende lo svolgimento delle attività previste (gestione artistica) nonché l'insieme di attività essenziali alla funzionalità del locale (gestione tecnica), svolti in analogia all'art. 6 della convenzione (pulizia, custodia, corretto utilizzo impianti, possesso adeguata attrezzatura e strumentazione).

La comprova del requisito sarà fornita mediante dichiarazione dell'Associazione concorrente contenente l'indicazione della struttura, della descrizione delle attività svolte e del periodo di esecuzione.

Struttura e luogo	Descrizione delle attività	Periodo (da/al)	Committente

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

In caso di RTI i requisiti di cui alla lettera a) devono essere posseduti da tutti i partecipanti, mentre il requisito di cui alla lettera b) deve essere complessivamente posseduto dal Raggruppamento.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è fissata in anni 4 (quattro) e precisamente dal 15 ottobre 2023 al 14 ottobre 2027.

5. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono dettagliati nella **convenzione allegata al presente avviso**.

Con la partecipazione al presente Avviso, il partecipante si impegna a osservare tutte le prescrizioni contenute nella convenzione e tutte le disposizioni vigenti che interessano le attività di cui trattasi.

6. CANONE

E' dovuto un canone annuo (determinato in sede di gara sulla base delle offerte al rialzo sulla base d'asta di € 2.500,00=) da corrispondere in due rate semestrali di eguale importo, rispettivamente entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno di convenzione.

Il canone annuo contrattualmente stabilito sarà soggetto annualmente all'adeguamento della misura del 100% dell'indice ISTAT rapportato al FOI (Famiglie Operai Impiegati) con decorrenza dalla data di stipula contrattuale. Il canone sarà aggiornato automaticamente senza comunicazione preventiva all'utilizzatore.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi interessati è **facoltativo** e può essere compiuto previa richiesta alla Stazione appaltante.

In caso, il sopralluogo è da effettuarsi **entro il termine tassativo delle ore 12.00 del 18/09/2023** **previo accordo con l'ufficio comunale preposto - Tel. 011/42.11.309-226.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega.

8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La convenzione verrà sottoscritta con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai parametri tecnico-qualitativi e al prezzo.

In caso di parità di punteggio complessivo l'utilizzo sarà concesso al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato in relazione al parametro tecnico-qualitativo. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La concessione in uso avrà luogo anche in presenza di una sola proposta, purché valida e ritenuta congrua. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

Non saranno ammesse offerte in ribasso o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

La valutazione delle proposte pervenute avverrà da parte di una Commissione aggiudicatrice, appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio massimo complessivo : 100 punti di cui:

- offerta tecnico – qualitativa (Busta 2): 80 punti
- offerta economica (Busta 3): 20 punti

Offerta tecnico – qualitativa

Massimo punti 80 assegnati in relazione a:

1) Struttura organizzativa (massimo punti 20)

Si valuteranno:

- a) qualificazione professionale dei soggetti coinvolti nella gestione, sulla base di:
qualificazione dei soggetti coinvolti nella gestione artistica delle attività, di cui all'art. 5 della convenzione: si valuteranno la qualificazione professionale e l'esperienza, così come risultante da curriculum debitamente sottoscritti e da allegarsi al progetto;
qualificazione dei soggetti coinvolti nella gestione tecnica delle attività, di cui agli artt. 6 e 7 della convenzione: si valuteranno la qualificazione professionale e l'esperienza, così come risultante da curriculum debitamente sottoscritti e da allegarsi al progetto;
curriculum del responsabile di cui all'art. 6 della convenzione;
organigramma e altre risorse umane, specificando il rapporto con l'Associazione (dipendenti, soci, collaboratori, volontari) e l'attività affidata (custodi, addetti pulizie, addetti che collaboreranno a garantire il corretto utilizzo degli impianti di raffrescamento e riscaldamento nonché delle attrezzature e degli arredi in generale, figure organizzative e amministrative);
I punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente e quantitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse (massimo punti 10).
- b) crono programma delle manutenzioni ordinarie della struttura, con particolare riferimento a quanto previsto agli artt. 6 e 7 della convenzione, compresi gli interventi di pulizia; il punteggio verrà attribuito alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse (massimo punti 10)

2) Progetto di gestione (massimo punti 30)

Si valuteranno, con particolare riferimento agli artt. 3 e 5 della convenzione:

- a) Il progetto di gestione, da redigersi in relazione alle finalità di cui all'art. 3 della convenzione e al contesto territoriale: il contenuto dovrà evidenziare la coerenza tra azioni, metodologie e obiettivi. Tale progetto dovrà inoltre presentare, relativamente all'utilizzo del locale da parte di terzi (art. 9 della convenzione), la proposta di tariffe differenziate tra associazioni e/o gruppi associativi aventi sede in Borgaro e sede fuori Borgaro, tra orario diurno e serale, tra giorni feriali e festivi, a favore di utilizzo per attività che vedano il coinvolgimento e/o la partecipazione di soggetti diversamente abili, ecc. Dovranno inoltre essere indicate le agevolazioni per adulti, bambini scolaresche e ultrassessantacinquenni (massimo punti 10);
- b) il piano di programmazione e di utilizzo proposto per la stagione teatrale 2023/24 (15 ottobre 2023 – 31 luglio 2024) che dovrà obbligatoriamente contenere una breve illustrazione degli spettacoli proposti, nel rispetto del numero minimo di 9 spettacoli teatrali suddivisi in n. 1 al mese (massimo punti 10);
- c) la tipologia delle attività proposte, oltre a quanto indicato al precedente punto 2b), e le relative modalità attuative; le attività dovranno essere concretamente realizzabili con riferimento alle caratteristiche del locale (massimo punti 5);
- d) le proposte di specifiche attività a favore di soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, diversamente abili e scuole (massimo punti 5).

I punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.

3) Capacità di gestione delle attività in rete sul territorio (massimo punti 10)

Si valuterà la capacità di costituire e mantenere nel tempo collaborazioni con Enti, Associazioni, Istituzioni preferibilmente presenti e/o operanti nell'ambito del territorio comunale, relativamente ad azioni che possano essere concretamente svolte nel locale, in coerenza agli obiettivi del servizio e del progetto. Per ognuna delle collaborazioni di cui trattasi dovrà essere allegata apposita lettera di impegno siglata dal legale rappresentante, nella quale dovrà essere evidenziata la tipologia dell'attività oggetto di collaborazione. In caso di RTI non verranno prese in considerazione eventuali collaborazioni tra associazioni che compongono la medesima.

4) Elementi di miglioramento (massimo punti 15)

Si valuteranno le proposte di interventi migliorativi della struttura, in vista di un suo migliore funzionamento e/o utilizzo, da attuarsi senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, così suddivisi:

- a) Migliorie impianto audio (massimo punti 7)
Il punteggio massimo sarà assegnato in caso di impegno a cedere al Comune a titolo gratuito, l'impianto audio uso conferenza/teatro sospensibile di cui all'art. 6 del Capitolato (casse e finali adeguati, set minimo 4 radio microfoni palmari, 2 panoramici uso teatro, mixer audio 16-18 canali e relativa cassetteria di collegamento). In caso di mancato impegno sarà assegnato il punteggio di zero punti.
- b) Elenco migliorie impianto luci: (massimo punti 5)
 - impalcatura metallica "americana" su tre lati, o installabile anche con minime modifiche alla struttura, atta a sostenere luci e teli di sipario/quinte mobili
 - set di luci per i tre usi conferenze/teatro/musica (quindi "bianche" fisse/dimmerabili teatro/colorate musica)
 - regia luci adeguata al set

Le attrezzature diverranno di proprietà dell'Ente al termine del periodo di durata della convenzione, senza riconoscimento di corrispettivi all'Associazione, nemmeno sotto forma di rimborso spese, e senza necessità di redazione di richieste o specifici atti.

- c) Ulteriori migliorie (massimo punti 3), che dovranno essere compatibili con le caratteristiche e la consistenza degli spazi, adeguatamente dettagliate per renderne agevole l'esame, con l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione. Tali proposte saranno valutate con riferimento al valore migliorativo apportato.

In merito al presente criterio di valutazione i punteggi di cui alle lettere b) e c) verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.

5) Promozione attività (massimo punti 5)

Si valuterà la proposta del piano degli interventi da attuare per un'adeguata informazione pubblicitaria e di promozione della struttura. I punteggi verranno attribuiti alle proposte migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse

Offerta economica Massimo punti 20

Si valuterà il canone annuo offerto, in aumento rispetto a quello posto a base d'asta (€ 2.500,00=), di cui all'art. 8 della convenzione. Non saranno ammesse offerte al ribasso. Alle offerte ritenute ammissibili e valide verranno assegnati i punteggi come segue:

- all'offerta che avrà presentato il maggior aumento rispetto al canone annuo fissato in sede di gara verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti
- alle restanti offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

20 x offerta dai singoli partecipanti

Miglior offerta presentata

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano, **a pena di esclusione**, a totale cura e spese dell'Associazione interessata all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgaro T.se – P.zza Vittorio Veneto 12, **entro le ore 12,00 del giorno 26/09/2023**. **A tal fine farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.**

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non siano pervenuti entro la data e l'ora di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta a esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del Comune in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza. Altresì non saranno ammesse le offerte che, benché spedite entro il termine di scadenza, pervengano al protocollo dell'Ente in data successiva a quella stabilita.

Per opportuna informazione si ricorda che l'Ufficio Protocollo del Comune di Borgaro è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore di seguito indicate:

Lun. Mer. Ven. 8.30 - 12.30

Mar. Gio. 8.30 - 12.30 15.30 - 18.00

Il plico deve essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e adeguatamente sigillato, a pena di esclusione e deve recare all'esterno - oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto: "CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE UBICATA IN CASCINA NUOVA – VIA ITALIA 45".

10. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico, il concorrente dovrà inserire, **a pena d'esclusione:**

- **la documentazione amministrativa (Busta 1)**
- **la busta contenente la proposta tecnico – qualitativa (Busta 2)**
- **la busta contenente l'offerta economica (Busta 3)**

Le dichiarazioni, il progetto, l'offerta e ogni altro documento devono essere redatti in lingua italiana.

Tute e tre le buste devono essere chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e adeguatamente sigillate e devono essere inserite all'interno del plico da consegnare all'Ufficio Protocollo.

La **busta 1**, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura **documentazione amministrativa** deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) **Istanza di ammissione** sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, **ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a pena esclusione, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili, nessuna esclusa, con facoltà di utilizzo del facsimile Mod. 1:**
 - a) l'esatta denominazione, la natura giuridica, la sede legale, il codice fiscale e/o la partita I.V.A.;
 - b) che l'atto costitutivo o lo statuto prevedono espressamente lo svolgimento di attività nel settore oggetto del presente avviso e l'assenza di fini di lucro;
 - c) di avere avuto in utilizzo con buon esito e senza addebiti per almeno un anno, nel corso dei 36 mesi precedenti alla pubblicazione dell'avviso, almeno una struttura analoga a quella in oggetto per lo svolgimento di attività come dettagliate e previste all'art. 1 della convenzione;
 - d) di avere conoscenza della struttura dove deve svolgersi l'attività prevista dalla convenzione nonché di conoscere per averne presa visione e di accettare, senza riserve e incondizionatamente, le norme e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso e nella relativa convenzione;
 - e) l'insussistenza delle cause di esclusione a contrarre con la P.A.;
 - f) di essere in regola per quanto riguarda il trattamento assicurativo, previdenziale e assistenziale dei propri lavoratori e con gli adempimenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
 - g) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali inerenti il territorio in cui si opera, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Associazione;
 - h) di non essere soggetto alle cause d'inclusione / di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 44 D.Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e nell'art. 14 comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
 - i) di essere in regola, qualora tenuti, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.99, n. 68 avendo adempiuto all'obbligo di presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 comma 6, oppure la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di cui alla legge 12.3.99, n. 68;

- j) di avere correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- k) di avere, nel complesso, presa conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- l) di possedere, o impegnarsi a stipulare in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa secondo quanto indicato all'art. 10 della convenzione;
- m) di esprimere il consenso, in forza di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati anche personali per ogni esigenza concorsuale e per l'eventuale stipula della convenzione;
- n) di accettare tutti i controlli che l'A.C. riterrà opportuno effettuare;
- o) di impegnarsi a costituire, prima della sottoscrizione della convenzione, la garanzia di cui all'art. 14 della convenzione stessa;
- p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare gli obblighi normativi per la tracciabilità dei flussi finanziari prescritti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- q) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della convenzione dalla data di comunicazione di avvenuta assegnazione in uso, anche nelle more di sottoscrizione della medesima.

2. Copia dell'atto costitutivo e/o Statuto dell'Associazione.

3. Documentazione relativa al raggruppamento o consorzio (solo in caso di partecipazione alla procedura in forma di raggruppamento o consorzio):

- nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito**, deve essere inserito nel plico il mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di scrittura privata autenticata, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione dei RTI di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023. L'offerta economica e la dichiarazione di cui sopra devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".
- Ai sensi dell'art. 68, c. 1, del D.Lgs. 36/2023 è consentita la presentazione di offerte da parte di **RTI anche se non ancora costituiti**: in tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Associazioni che costituiranno il RTI. La dichiarazione di cui sopra deve riguardare tutte le Associazioni del raggruppamento ed essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; il contenuto del modello pertanto deve essere adattato dal RTI partecipante tenendo conto della pluralità di soggetti.
L'impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione dell'Associazione individuata come capogruppo, deve essere sottoscritto **congiuntamente**, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna Associazione del Raggruppamento.
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTI dichiarata in sede di offerta.

Ciascuna Associazione del Raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al punto a) del precedente paragrafo 3 "REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI".

La **busta 2**, all'esterno della quale deve essere riportata la dicitura **proposta tecnico – qualitativa** deve contenere, a pena di esclusione:

la proposta tecnico - qualitativo da redigersi in conformità a quanto indicato nella convenzione nonché a quanto indicato nel precedente paragrafo 8 "CRITERI DI ASSEGNAZIONE".

La lunghezza massima di tale progetto è fissata in 15 cartelle (15 fogli A/4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, margini 2 cm).

Le proposte redatte in modo imperfetto o contenenti condizioni saranno considerate nulle.

La **busta 3**, all'esterno della quale deve essere riportata la dicitura **offerta economica** deve contenere, a pena di esclusione:

l'offerta economica, in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00, validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante utilizzando l'allegato Mod. 2, contenente:

- l'individuazione dell'Associazione offerente;
- l'indicazione del codice fiscale e/o Partita IVA;
- l'enunciazione, in cifre e in lettere, dell'importo del canone annuo offerto, in aumento rispetto a quello posto a base d'asta; in caso di discordanza fra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altre offerte proprie o di altri. Le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dell'offerente.

L'offerta resta valida per l'offerente per centottanta giorni, dalla data di ricezione della stessa, per cui fa fede il timbro del protocollo comunale.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La Commissione si riunirà in una data comunicata tramite avviso sul sito dell'Ente, pubblicato altresì all'albo pretorio on line, al fine della verifica della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti e del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.

La Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta relativa alla proposta tecnico – qualitativa, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri stabiliti nel presente avviso.

La Commissione, in seduta pubblica, dopo aver reso noto i punteggi attribuiti alle singole proposte tecnico-qualitative, procederà quindi all'apertura della busta contenente l'"offerta economica" calcolando i relativi punteggi e individuando quello complessivo assegnato all'offerta di ciascuna Associazione partecipante.

Al termine si procederà alla formazione della graduatoria e all'approvazione del verbale delle operazioni.

Si procederà alla sottoscrizione della convenzione allorquando la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta avrà dato esito positivo.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Le spese contrattuali, accessorie e conseguenti sono a carico dell'Associazione

Le associazioni interessate a partecipare alla procedura di cui al presente avviso possono richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti esclusivamente per iscritto (via email) al seguente indirizzo: ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it

Tali richieste devono pervenire il 20/09/2023. Verrà data risposta ai quesiti mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.borgaro-torinese.to.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti

Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgaro Torinese ed è visitabile all'indirizzo www.comune.borgaro-torinese.to.it

Il Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Amministrativo-Contabile Dott. Andrea Borla.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente lettera di invito.

Resta fermo che le associazioni, in qualità di Titolare dei suddetti dati, hanno l'onere di fornire la relativa informativa agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Borgaro T.se, 31/08/2023

Il Dirigente del Settore
Dott Andrea Borla