



# CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

[www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it)

105

## IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto della Determinazione del Dirigente del Settore “Amministrativo – Contabile” n. 121 in data 17 giugno 2022, con la quale è stata indetta una procedura pubblica per l'utilizzo della sala musica e della sala prove musicali ubicate in Cascina Nuova (via Italia 45) – Borgaro Torinese – per il periodo 01 agosto 2022 – 31 luglio 2027;

Rilevato che il termine per la ricezione delle offerte era fissato alle ore 12,00 del giorno 12.07.2022;

Considerato che occorre provvedere alla nomina della relativa Commissione di gara;

Richiamato l'art. 11 – 1° comma – del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 in data 21.11.1991, così come successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 14 del 06.02.2003, esecutive a norma di Legge, relativamente alla nomina di n. 2 funzionari quali membri effettivi della Commissione in oggetto;

Per quanto sopra;

## NOMINA

La Commissione di gara relativa alla procedura pubblica per l'utilizzo della sala musica e della sala prove musicali ubicate in Cascina Nuova (via Italia 45) – Borgaro Torinese – per il periodo 01 agosto 2022 – 31 luglio 2027, nelle persone dei Sigg.ri:

- **BORLA Andrea** Dirigente del Settore Amministrativo Contabile – **Presidente**;
- **DEMETRINO Nicola** Istruttore Direttivo - **Membro**; €
- **MONCERO Carla** Istruttore Amministrativo – **Membro**;

## DÀ ATTO

Che le operazioni di gara avranno inizio il giorno **14.07.2022 ore 9:00** presso apposita sala del Palazzo Civico e che le funzioni di **Segretario della Commissione** saranno svolte dalla **Sig.ra Cosmina TURNEA** individuata dal Responsabile del 1° Settore.

## DISPONE

Che la presente nomina a cura dell'Ufficio di Segreteria venga trasmessa per posta elettronica al Sindaco, all'Assessore competente e alle persone interessate.

Borgaro Torinese, li 13 luglio 2022



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Matteo BOSSA**

### Informazioni personali

<b>Nome</b>	Andrea Borla
<b>Data di nascita</b>	██████████
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo (cat. D3)
<b>Amministrazione</b>	Comune di Borgaro T.se
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile 1° Settore – Amministrativo, Sociale, Attività Produttive – Servizi di Staff
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	██████████
<b>Fax dell'Ufficio</b>	██████████
<b>E-mail istituzionale</b>	██

### Titoli di Studio e professionali ed esperienze lavorative

<b>Titolo di studio</b>	<p>Nel 2001 laurea in “Economia e Commercio” presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Torino. Tesi in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche dal titolo “Lo Sportello Unico per le Attività Produttive”.</p> <p>Nel 1993 maturità tecnico-commerciale (ragioneria) presso I.T.C.G. “E. Fermi” di Ciriè.</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 15.03.2010 Responsabile del Settore “Amministrativo, Sociale, Attività Produttive” – Servizi di Staff.</p> <p>Dal 01.08.09 Responsabile dei Settori “Amministrativo, Istituzionale, Sociale” – Servizi di Staff e “Servizi Informatici, Educativi, Scolastici e Attività Produttive”.</p> <p>Dal 15.09.08 Responsabile del Settore “Servizi Informatici, Educativi, Scolastici e Attività Produttive”.</p> <p>Dal 01.06.07 Responsabile del Settore “Servizi Informatici, Educativi e Scolastici”. Responsabile del sistema di HACCP dell'Asilo Nido comunale.</p> <p>Dal 01.07.99 Istruttore Direttivo (cat. D1) Caposervizio Polizia Amministrativa e Sportello Unico per le Attività Produttive; referente per il sistema informatico comunale e per la realizzazione e gestione del sito internet comunale</p> <p>Dal 01.04.96 Istruttore Amministrativo (cat. C1) addetto all'Ufficio</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	<p>Inglese: buona conoscenza della lingua scritta e orale</p> <p>Francese: sufficiente conoscenza della lingua scritta e buona di quella orale</p>

<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Sistemi operativi in ambiente Windows (Windows Server 2003, XP, Vista) e pacchetti applicativi MSOffice. Basi di programmazione in HTML, Java, Visual Basic e Asp. Conoscenza di pacchetti gestionali per Enti Pubblici.</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Collaborazioni professionali presso Amministrazioni della Provincia di Torino (Comuni - Consorzi) ed Enti di Formazione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione e pianificazione territoriale delle attività commerciali;</li> <li>• formazione del personale nel settore delle attività produttive, della polizia amministrativa e dell'informatica.</li> </ul> <p>Publicazioni di articoli rivolte agli allievi delle scuole superiori per diverse Case Editrici (Tramontana, Paravia Bruno Mondadori, Pearson) nel settore economico, giuridico e informatico.</p> <p>Publicazione di quattro romanzi di narrativa (<i>In prima persona</i> – Il Foglio Letterario 2005, <i>Il preludio</i> – Magnetica Edizioni 2007 – <i>Odio</i> Tespi Editore 2007 – <i>Cerchi</i> Michele Di Salvo Editore 2008) oltre alla partecipazione a diverse antologie di racconti. Collaborazione con riviste letterarie e giornali cartacei e on line per la pubblicazione di articoli e recensioni.</p>

## CURRICULUM VITAE

Cognome e nome	Moncero Carla
e mail	[REDACTED]
Qualifica	Istruttore Amministrativo
Amministrazione	Comune di Borgaro T.se
Numero telefonico ufficio	[REDACTED]
e mail ufficio	[REDACTED]

Esperienze lavorative	<p><b>Dal 01.03.1996 a tutt'oggi</b> dipendente di ruolo e a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Borgaro Torinese.</p> <p>Attuale qualifica: Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Cultura, Politiche Sociali e Politiche Abitative ex categoria C5</p> <p>Le competenze riguardano la gestione back office e front office dell'ufficio di appartenenza; gestione varie tipologie di utenza; redazione dei relativi atti amministrativi; partecipazione alla programmazione e organizzazione iniziative di aggregazione /culturali/ ricreative; collaborazione con gli organismi associativi del territorio; attività del Centro di aggregazione Punto Giovani e Associazione Pensionati; gestione locali e impianti sportivi comunali; progetti PPU, PUC e Cantieri Lavoro.</p> <p>Dal 2021 gestione delle attività nell'ambito dell'ufficio Politiche Abitative.</p> <p>In precedenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dipendente a tempo determinato nel corso del 1994 presso il Comune di San Maurizio C.se quale coadiutore amministrativo;</li> <li>- dipendente a tempo determinato da agosto 1990 a agosto 1993 presso USSL 27 (ora ASL TO 4) quale coadiutore amministrativo.</li> </ul>
Incarichi ricoperti	<p>Ruolo di OLP (Operatore Locale di Progetto) nell'ambito dei progetti di Servizio Civile del Comune di Borgaro T.se</p> <p>Utilizzo sistema SGATE al fine della gestione iter burocratico per il riconoscimento delle agevolazioni sociali sulle tariffe energetiche</p> <p>Ruolo di Responsabile PUC (Progetti di Utilità Sociale) nell'ambito della gestione della piattaforma GePI Piattaforma per la gestione dei patti per l'Inclusione Sociale</p>

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Fermi di Ciriè nell'a.s. 1984/85
Conoscenze linguistiche	Madrelingua italiana Conoscenze di base lingua inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	Discreta conoscenza e utilizzo di sistemi e supporti informatici e di programmi gestionali specifici del settore di appartenenza. Discreta conoscenza di microsoft office – word – excel

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"