



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

www.comune.borgaro-torinese.to.it

N. 107

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto della Determinazione del Dirigente del Settore "Amministrativo – Contabile" n. 436 in data 28.10.2022, con la quale è stata indetta una gara mediante RDO gestita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - per l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e supporto alle postazioni di lavoro nonché del servizio di amministrazione del sistema del Comune di Borgaro Torinese - periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024;

Rilevato che il termine per la ricezione delle offerte è fissato alle ore 12,00 del giorno 20.12.2022;

Considerato che occorre provvedere alla nomina della relativa Commissione di gara;

Richiamato l'art. 11 – 1° comma – del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 in data 21.11.1991, così come successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 14 del 06.02.2003, esecutive a norma di Legge, relativamente alla nomina di n. 2 funzionari quali membri effettivi della Commissione in oggetto;

Per quanto sopra;

NOMINA

La Commissione di gara per l'affidamento del servizio di cui in premessa nelle persone dei Sigg.ri:

- | | | |
|-------------------------|---|------------------|
| ◦ BORLA Andrea | Dirigente del Settore Amministrativo Contabile – Presidente; | |
| ◦ GHIDELLA Erica | Istruttore Direttivo Amministrativo | – Membro; |
| ◦ MONCERO Carla | Istruttore Amministrativo | – Membro; |

DÀ ATTO

Che le operazioni di gara avranno inizio il giorno **martedì 20.12.2022 alle ore 14,30** presso apposita sala del Palazzo Civico e che le funzioni di **Segretario della Commissione** saranno svolte da **Cosmina TURNEA**, Istruttore Amministrativo, individuata dal Dirigente del 1° Settore.

DISPONE

Che la presente nomina a cura dell'Ufficio di Segreteria venga trasmessa per posta elettronica al Sindaco, all'Assessore competente e alle persone interessate.

Borgaro Torinese, lì 20.12.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Matteo BOSSA

Informazioni personali

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Andrea Borla |
| Data di nascita | ██████████ |
| Qualifica | Istruttore Direttivo (cat. D3) |
| Amministrazione | Comune di Borgaro T.se |
| Incarico attuale | Responsabile 1° Settore – Amministrativo, Sociale, Attività Produttive – Servizi di Staff |
| Numero telefonico dell'ufficio | ██████████ |
| Fax dell'Ufficio | ██████████ |
| E-mail istituzionale | ██ |

Titoli di Studio e professionali ed esperienze lavorative

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | <p>Nel 2001 laurea in “Economia e Commercio” presso la Facoltà di Economia e Commercio dell’Università degli Studi di Torino. Tesi in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche dal titolo “Lo Sportello Unico per le Attività Produttive”.</p> <p>Nel 1993 maturità tecnico-commerciale (ragioneria) presso I.T.C.G. “E. Fermi” di Ciriè.</p> |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dal 15.03.2010 Responsabile del Settore “Amministrativo, Sociale, Attività Produttive” – Servizi di Staff.</p> <p>Dal 01.08.09 Responsabile dei Settori “Amministrativo, Istituzionale, Sociale” – Servizi di Staff e “Servizi Informatici, Educativi, Scolastici e Attività Produttive”.</p> <p>Dal 15.09.08 Responsabile del Settore “Servizi Informatici, Educativi, Scolastici e Attività Produttive”.</p> <p>Dal 01.06.07 Responsabile del Settore “Servizi Informatici, Educativi e Scolastici”. Responsabile del sistema di HACCP dell’Asilo Nido comunale.</p> <p>Dal 01.07.99 Istruttore Direttivo (cat. D1) Caposervizio Polizia Amministrativa e Sportello Unico per le Attività Produttive; referente per il sistema informatico comunale e per la realizzazione e gestione del sito internet comunale</p> <p>Dal 01.04.96 Istruttore Amministrativo (cat. C1) addetto all’Ufficio</p> |
| Capacità linguistiche | <p>Inglese: buona conoscenza della lingua scritta e orale</p> <p>Francese: sufficiente conoscenza della lingua scritta e buona di quella orale</p> |

| | |
|--|---|
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Sistemi operativi in ambiente Windows (Windows Server 2003, XP, Vista) e pacchetti applicativi MSOffice. Basi di programmazione in HTML, Java, Visual Basic e Asp. Conoscenza di pacchetti gestionali per Enti Pubblici. |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | Collaborazioni professionali presso Amministrazioni della Provincia di Torino (Comuni - Consorzi) ed Enti di Formazione per: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione e pianificazione territoriale delle attività commerciali; • formazione del personale nel settore delle attività produttive, della polizia amministrativa e dell'informatica. Pubblicazioni di articoli rivolte agli allievi delle scuole superiori per diverse Case Editrici (Tramontana, Paravia Bruno Mondadori, Pearson) nel settore economico, giuridico e informatico. Pubblicazione di quattro romanzi di narrativa (<i>In prima persona</i> – Il Foglio Letterario 2005, <i>Il preludio</i> – Magnetica Edizioni 2007 – <i>Odio</i> Tespi Editore 2007 – <i>Cerchi</i> Michele Di Salvo Editore 2008) oltre alla partecipazione a diverse antologie di racconti. Collaborazione con riviste letterarie e giornali cartacei e on line per la pubblicazione di articoli e recensioni. |

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHIDELLA ERICA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (APRILE 2022 AD OGGI)

FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE (CAT. D1), PRESSO IL COMUNE DI BORGARO TORINESE: RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA, CIMITERIALE E CONTRATTUALISTICA E COORDINATRICE DI UN GRUPPO DI 4 PERSONE (COMPRESA LA SOTTOSCRITTA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BORGARO TORINESE – PIAZZA VITTORIO VENETO N. 12 – 10070 BORGARO TORINESE (TO)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Locale
Pubblico Impiego

• Date (OTTOBRE 2018 AD OGGI)

ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI CUORGNE': REFERENTE DELL'AREA DEMOGRAFICA, SEGRETARIO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E COORDINATRICE DI UN GRUPPO DI 5 PERSONE (COMPRESA LA SOTTOSCRITTA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CUORGNE' – VIA GARIBALDI N. 9 – 10082 CUORGNE' (TO)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Locale
Pubblico Impiego

• Date (MARZO 2010 A OTTOBRE 2018)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1, PRESSO IL COMUNE DI STRAMBINO E PIU' PRECISAMENTE:

- DA MARZO 2015 AL 14/10/2018 PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO (UFFICIO ANAGRAFE)
- DA FEBBRAIO 2011 A MARZO 2015 PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO (UFFICI SEGRETERIA, CONTRATTI ED APPALTI)
- DA MARZO 2010 A FEBBRAIO 2011 PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Strambino – P.zza Municipio n. 1 – 10019 Strambino (TO)

Ente Locale

Pubblico Impiego

Seguendo l'ordine sopra riportato:

- Ufficiale di Anagrafe (delegato) ed Ufficiale di Stato Civile (delegato)
- Redazione del Modello di Atto Pubblico Amministrativo per il Segretario Comunale; predisposizione del modello di Lettera-Contratto (Lettera Commerciale); aggiornamento periodico di entrambi i tipi di contratto; redazione dei modelli di Bando e Disciplinare di Gara da utilizzarsi per gli appalti del Comune; redazione di Determinazioni A Contrarre e Determinazioni di Aggiudicazione; verbalizzazione e pubblicazione delle Deliberazioni della Giunta Comunale.

- Date (1995-1996-1997)

GIORNALISTA PER “LA SENTINELLA DEL CANAVESE”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rivista bisettimanale locale “La Sentinella del Canavese” con sede in IVREA (TO)
Piazza Lamarmora – 10015 IVREA (TO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settore giornalistico – Impiego privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da NOVEMBRE 1993 – a DICEMBRE 2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da SETTEMBRE 1988 – a LUGLIO 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) IN GIURISPRUDENZA con votazione di 102/110

Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Commerciale (materia in cui mi sono laureata, con una tesi su “L'amministrazione delle Società di Persone”)

PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO MARTINETTI DI CALUSO

MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MEMBRO ESPERTO A.N.U.S.C.A. in materia di Stato Civile dal 2022

(<https://www.anusca.it/esperti-anusca>)

MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE DI GARE DI APPALTO dal 2022

MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE DI CONCORSO - 2021 (C1 – demografico)

Corsi di FORMAZIONE ai quali ho partecipato: VEDI FONDO ULTIMA PAGINA (*)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. attività di volontariato, cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

BUONO
DISCRETO
BUONO

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO IL C.A.I. DI CHIVASSO COME AIUTO-ISTRUTTORE DI ARRAMPICATA SPORTIVA E DI ALPINISMO

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DELL'UTILIZZO DI INTERNET

PATENTE B

Ho partecipato a numerosi concorsi pubblici, tra i quali:

2019 – Comune di Caluso (Responsabile di Servizio presso l'Area Amministrativa [Segreteria, Istruzione e Demografico] – Cat. D1) – 2° posto (mediante il quale sono stata assunta dal Comune di Borgaro Torinese)

2018 – Comune di Druento (Servizio Amministrativo, Appalti e Demografico – Cat. D1) – 5° posto alle prove scritte; ho ritenuto corretto non partecipare alla prova orale, in quanto si sarebbe svolta nella giornata del mio secondo giorno di lavoro presso il Comune di Cuornè

2017 – Comune di Castellamonte (Servizio Demografico – Cat. D1) – 2° posto (mediante il quale sono stata assunta dal Comune di Cuornè)

2017 – Comune di Pavone C.se (Servizio Demografico – Cat. C1) – 3° posto

2017 – Comune di Ivrea (Servizio Demografico – Cat. D1) – 7° posto

2010 – Provincia di Torino (Servizio Finanziario – Cat. C1) – 9° posto

2010 – Comune di Strambino (Servizio Tecnico – Cat. C1) – 1° posto

2009 – Comune di Rivara (Servizio Finanziario – Cat. C1) – 2° posto

2009 – Comune di Nichelino (Controllo di Gestione – Cat. D3) – 5° posto

2009 – Comune di San Mauro Torinese (Servizio Finanziario – Cat. C1) – 6° posto

2008 – Comune di Pino Torinese (Servizio Amministrativo – Cat. C1) – 3° posto pari-merito (4° posto in graduatoria)

(*) CORSI DI FORMAZIONE:

- **Appalti pubblici** (9 giornate) (presso l'Ufficio Legale del Comune di Nichelino) – 2012;
- Redazione contratti pubblici in modalità elettronica (presso il Comune di Gassino T.se) – 2013;
- M.E.P.A. (organizzato dalla Provincia di Torino) – 2013;
- **C.I.E.** (2018);
- Donazione organi (2018).
- "G.D.P.R. – Nuova normativa sulla **Privacy**" (Avv. Ramello Massimo) – 2019
- "Trasparenza, Accesso Documentale e Civico" (Avv. Ramello Massimo) – 2019

- "Rischio e Sicurezza – La protezione dei dati personali" (Avv. Ramello Massimo) – 2020
- Aggiornamento **anticorruzione** generico e specifico dell'area demografica (carte dei servizi, standard di qualità e di comportamento, etica, integrità e segnalazioni di illecito) – 2021
- "I nuovi compiti del R.U.P. alla luce delle "sfide" del nuovo codice dei contratti pubblici, appalti e P.N.R.R., revisione prezzi" – Linea PA (Avv. Michieletto) – 2022
- "La corretta gestione del bilancio per gli uffici non finanziari" – ANUTEL – 2022
- "Schema del nuovo codice appalti" – Linea PA (Avv. Gravina) – 2023

Formazione in materia di ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE

- "La gestione anagrafica di richiedenti asilo e titolari di protezione" – ANUSCA (Guerriero Gilberto) – 2019
- "Consultazioni elettorali 2019" – ANUSCA (Santi Sergio) – 2019
- "La gestione dell'A.I.R.E. oggi e domani" – ANUSCA (Minardi Romano) – 2019
- "Il riconoscimento della cittadinanza *jure sanguinis*" – ANUSCA (Piola Tiziana) – 2019
- "Polizia mortuaria" – ANUSCA (Pelizzaro Graziano) – 2019
- "Diritto di accesso e privacy nei servizi demografici" – ANUSCA (Pasquini Agostino) – 2019
- "Lo Stato Civile" (3 giornate) – ANUSCA (Comoglio Feliciana, Piola Tiziana, Cornetto Silvia) – 2019
- "Il diritto di essere figli: nascita, riconoscimento, cognome" – ANUSCA (Calvigioni Renzo) – 2019
- "Affrontare le novità dei Servizi Demografici: la filiazione difficile e la gestione dello straniero (Convegno Regionale del Piemonte – 1 giornata) – ANUSCA (Piola Tiziana, Lagna Cristina) – 2019
- "I certificati anagrafici e di stato civile: cosa cambia con l'avvento di A.N.P.R.?" – ANUSCA (Guerriero Gilberto) – 2019
- "Il reddito di cittadinanza: il ruolo dei Comuni e dell'Anagrafe" – ANUSCA (Minardi Romano) – 2019
- "L'impatto sui servizi demografici delle modifiche della Legge n. 241/1990" – ANUSCA (Dolcimele Patrizia) – 2020
- "I Regolamenti Europei del 2016 n. 1103-1104-1191 sulla libera circolazione dei documenti pubblici" – ANUSCA (Piola Tiziana) – 2020
- "Il rifiuto ed il relativo contenzioso. Correzione e rettificazione degli atti" – ANUSCA (Calvigioni Renzo) – 2020
- "L'Anagrafe: un sistema complesso e perfetto alla prova del tempo" – ANUSCA (Minardi Romano, Masotti Noemi) – 2021
- "La gestione anagrafica dei cittadini stranieri e dei richiedenti asilo dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 186/2020 ed il D. L. n. 130/2020" – ANUSCA (Minardi Romano) – 2021
- "Acquisto della cittadinanza italiana, quando a decidere è l'Ufficiale di Stato Civile. Problematiche e possibili soluzioni" – ANUSCA (Calvigioni Renzo) – 2021
- "Crisi della coppia, i tanti modi per dirsi addio: dall'avvocato, all'Ufficiale dello Stato Civile o in Tribunale e perfino all'estero. Procedure e competenze" – ANUSCA (Calvigioni Renzo) – 2021
- "Dal decesso alla sepoltura: aspetti problematici dell'evento morte ai tempi del Coronavirus" – ANUSCA (Pelizzaro Graziano) – 2021
- "La cittadinanza *jure sanguinis*: i casi particolari" – ANUSCA (Piola Tiziana) – 2021
- "La semplificazione nella gestione del decesso in emergenza Covid-19" – ANUSCA (Pelizzaro Graziano) – 2021
- "Anagrafe: tutto quello che avreste voluto e "dovuto" sapere, ma non avete mai osato chiedere" – ANUSCA (Palmieri Liliana) – 2021
- "Certificati ed altro ancora: l'accesso ai dati anagrafici con A.N.P.R. ed i servizi *on line*" – ANUSCA (Antognoni Andrea) – 2021
- "Le consultazioni elettorali del 2021: elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale" – ANUSCA (Zuccotti Andrea, Filippini Stefano) – 2021
- "Iscrizioni, trascrizioni, annotazioni nei registri di stato civile – I principi generali" – ANUSCA (Turnu Fausta) – 2021
- "Anagrafe: tutto quello che avreste voluto e "dovuto" sapere, ma non avete mai osato chiedere" – ANUSCA (Minardi Romano) – 2021
- "Iscrizioni, trascrizioni, annotazioni nei registri di stato civile – I principi generali" – ANUSCA (Calvigioni Renzo) – 2021
- "Il reddito di cittadinanza: il ruolo del Comune e dell'Anagrafe" – ANUSCA (Cassuto Gianluca) – 2021
- "Dalla *Brexit* alla gestione di stranieri e comunitari: vademecum per l'Ufficiale di Anagrafe" (3 pomeriggi) – ANUSCA (Masotti Noemi, Minardi Romano, Palmieri Liliana) – 2021
- "Il riconoscimento della cittadinanza *jure sanguinis*: istanza, istruttoria, valutazione, problematiche e soluzioni operative per l'Ufficiale dello Stato Civile" – ANUSCA (Calvigioni Renzo) – 2021

- "L'Anagrafe complicata: annullamenti, irreperibilità, minori, persone senza fissa dimora; come affrontare e risolvere i casi più complessi" – ANUSCA (Masotti Noemi) – 2021
- "Le cancellazioni anagrafiche: principi e strumenti del procedimento per la corretta gestione" – ANUSCA (Antognoni Andrea) – 2021
- "Dalla dimora abituale in Italia al riconoscimento dello *status* di cittadino italiano" – ANUSCA (Valesio Antonella) – 2021
- "ANPR – La rivoluzione delle banche dati anagrafiche nel segno della circolarità: lo stato dell'arte" – ANUSCA (Minardi Romano e Migliardi Cecilia, rappresentante SOGEI) – 2021
- "Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento nei Comuni delle liste elettorali sezionali e generali" – ANUSCA (Del Vecchio Iginio) – 2021
- "La nuova carta d'identità elettronica: normativa, prassi, problemi pratici" – ANUSCA (Minardi Romano) – 2021
- "Atti e sentenze dall'estero, che fare?" – ANUSCA (Piola Tiziana) – 2021
- "Il riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis*: la dimora abituale e la valutazione della documentazione di stato civile. Facciamo chiarezza" – ANUSCA (Cornetto Silvia) – 2021
- "La trascrizione di atti e sentenze dell'estero. Cenni di diritto internazionale privato" – ANUSCA (Stigari Thomas) – 2021
- "Il Comune digitale: semplificazione e nuovi servizi ai cittadini" – ANUSCA (Calvigioni Renzo ed altri) – 2021
- "Le consultazioni elettorali 2021: formazione ai componenti degli uffici elettorali di sezione" – ANUSCA (Del Vecchio Iginio) – 2021
- "La determinazione del nome e la sua tutela quale elemento dell'identità personale, tra normativa nazionale e principi del diritto dell'Unione Europea" – ANUSCA (Caliaro Marina) – 2021
- "Trascrizione di atti e sentenze dall'estero" – ANUSCA (Calvigioni Renzo ed altri) – 2021
- "L'accesso al dato anagrafico: novità, approfondimenti e casi pratici" – MAGGIOLI (Francioni Alessandro) – 2021
- "40° Convegno Nazionale: uno sguardo al passato per contribuire a creare i nuovi servizi demografici: insieme per progettare e realizzare il futuro" – ANUSCA (Minardi Romano, Palmieri Liliana, Masotti Noemi, Francioni Alessandro, Calvigioni Renzo, Piola Tiziana, Pelizzaro Graziano, Capezzali Lorella, Benini Grazia, Santi Sergio, Zuccotti Andrea ed altri) – 2021
- **"LABORATORIO PER LA FORMAZIONE DI NUOVI COLLABORATORI ANUSCA IN MATERIA DI STATO CIVILE"** (Calvigioni Renzo, Piola Tiziana, Palmieri Liliana) – gennaio 2022
- "Le annotazioni sugli atti di stato civile" – ANUSCA (Cornetto Silvia) – 2022
- "La gestione dei cittadini comunitari e stranieri in anagrafe e stato civile: focus sugli aspetti più problematici" – ANUSCA (Masotti Noemi) – 2022
- "DXB – Identità in movimento – Documenti transfrontalieri" – Progetto Europeo presso l'Accademia ANUSCA – 23-24/06/2022
- "Dai principi generali dello stato civile al riconoscimento della cittadinanza *jure sanguinis*: come fare per l'ufficiale dello stato civile" – (Calvigioni Renzo, Piola Tiziana e Prof. Al Mureden) presso l'Accademia ANUSCA – 31/08 – 01-02/09/2022
- "Consultazioni elettorali politiche 2022" – ANUSCA (Santi Sergio) – 2022
- "Innovazione e digitalizzazione: l'ANPR e i nuovi servizi *on line* per il cittadino anche a seguito della circolare M.I. 115/2022" – ANUSCA (Minardi Romano) – 2023
- "Trascrizioni dall'estero di atti e sentenze. Come fare per l'ufficiale di stato civile" – ANUSCA (Calvigioni Renzo) – 2023
- "Sia fatta la tua volontà! O no? Dipende..." (La volontà alla cremazione) – ANUSCA (Pelizzaro Graziano) – 2023

CURRICULUM VITAE

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Cognome e nome | Moncero Carla |
| e mail | [REDACTED] |
| Qualifica | Istruttore Amministrativo |
| Amministrazione | Comune di Borgaro T.se |
| Numero telefonico ufficio | [REDACTED] |
| e mail ufficio | [REDACTED] |

| | |
|-----------------------|---|
| Esperienze lavorative | <p>Dal 01.03.1996 a tutt'oggi dipendente di ruolo e a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Borgaro Torinese. Attuale qualifica: Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Cultura, Politiche Sociali e Politiche Abitative ex categoria C5</p> <p>Le competenze riguardano la gestione back office e front office dell'ufficio di appartenenza; gestione varie tipologie di utenza; redazione dei relativi atti amministrativi; partecipazione alla programmazione e organizzazione iniziative di aggregazione /culturali/ ricreative; collaborazione con gli organismi associativi del territorio; attività del Centro di aggregazione Punto Giovani e Associazione Pensionati; gestione locali e impianti sportivi comunali; progetti PPU, PUC e Cantieri Lavoro.</p> <p>Dal 2021 gestione delle attività nell'ambito dell'ufficio Politiche Abitative.</p> <p>In precedenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dipendente a tempo determinato nel corso del 1994 presso il Comune di San Maurizio C.se quale coadiutore amministrativo; - dipendente a tempo determinato da agosto 1990 a agosto 1993 presso USSL 27 (ora ASL TO 4) quale coadiutore amministrativo. |
| Incarichi ricoperti | <p>Ruolo di OLP (Operatore Locale di Progetto) nell'ambito dei progetti di Servizio Civile del Comune di Borgaro T.se</p> <p>Utilizzo sistema SGATE al fine della gestione iter burocratico per il riconoscimento delle agevolazioni sociali sulle tariffe energetiche</p> <p>Ruolo di Responsabile PUC (Progetti di Utilità Sociale) nell'ambito della gestione della piattaforma GePI Piattaforma per la gestione dei patti per l'Inclusione Sociale</p> |

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Fermi di Ciriè nell'a.s. 1984/85 |
| Conoscenze linguistiche | Madrelingua italiana Conoscenze di base lingua inglese e francese |
| Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche | Discreta conoscenza e utilizzo di sistemi e supporti informatici e di programmi gestionali specifici del settore di appartenenza. Discreta conoscenza di microsoft office – word – excel |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali