



# CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

[www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it)

N. 109

## IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto della Determinazione del Dirigente del Settore "Amministrativo - Contabile" n. 230 in data 23.05.2023, con la quale è stata indetta una gara mediante RDO gestita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA - per l'affidamento del servizio di gestione del Punto Giovani e della Biblioteca Civica di Borgaro Torinese - periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2025, oltre eventuale ripetizione dal 01.09.2025 al 31.08.2027;

Rilevato che il termine per la ricezione delle offerte è stato fissato alle ore 12,00 del giorno 05.07.2023;

Considerato che occorre provvedere alla nomina della relativa Commissione di gara;

Richiamato l'art. 11 - 1° comma - del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 in data 21.11.1991, così come successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 14 del 06.02.2003, esecutive a norma di Legge, relativamente alla nomina di n. 2 funzionari quali membri effettivi della Commissione in oggetto;

Per quanto sopra;

## NOMINA

La Commissione di gara per l'affidamento del servizio di cui in premessa nelle persone dei Sigg.ri:

- |                          |                           |                      |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| • <b>BOSSA Matteo</b>    | Segretario generale       | - <b>Presidente;</b> |
| • <b>MONCERO Carla</b>   | Istruttore Amministrativo | - <b>Membro;</b>     |
| • <b>ARBOIT Federica</b> | Istruttore Amministrativo | - <b>Membro;</b>     |

## DÀ ATTO

che le operazioni di gara avranno inizio il giorno **martedì 11.07.2023 alle ore 15,00** presso apposita sala del Palazzo Civico e che le funzioni di **Segretario della Commissione** saranno svolte da **Cosmina TURNEA**, Istruttore Amministrativo, individuata dal Dirigente del 1° Settore.

## DISPONE

Che la presente nomina a cura dell'Ufficio di Segreteria venga trasmessa per posta elettronica al Sindaco, all'Assessore competente e alle persone interessate.

Borgaro Torinese, li 11.07.2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Matteo BOSSA**

## CURRICULUM VITAE

Nome	MATTEO BOSSA
Luogo e data di nascita	██████████
Contatti	Tel. ██████████ Email: ██████████

Qualifiche	Segretario comunale iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione Regione Piemonte, fascia professionale B*
	Funzionario direttivo con qualifica ispettiva presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Territoriale del Lavoro di Torino (22 maggio 2006 – 06 gennaio 2014)
	Abilitato all'esercizio della professione di avvocato con esame di Stato sostenuto e superato presso la Corte d'appello di Torino
	Dottore di ricerca (Ph. D) in "Autonomie locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza" con tesi di ricerca sul servizio idrico integrato – Università del Piemonte Orientale

### Esperienza lavorativa:

Data	Dal 01 gennaio 2021
Datore di lavoro	CISA - Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale tra i Comuni di San Mauro, Gassino T.se, Castiglione T.se, San Raffaele Cimena, Sciolze, Rivalba, Cinzano
Incarico	Segretario consortile

Data	Dal 01 gennaio 2018
Datore di lavoro	CISA - Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente di Ciriè
Incarico	Segretario consortile
Incarico	Direttore facente funzioni dal 01.01.2019 al 30.6.2019

Data	Dal 01 aprile 2022
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Comune di Borgaro T.se e Castiglione T.se, (TO)
Incarico	Segretario generale – Fascia B*

Data	Dal 31 dicembre 2020 al 31 marzo 2022
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Comune di Castiglione T.se, San Raffaele Cimena e Coassolo T.se (TO)
Incarico	Segretario generale – Fascia B*

Data	Dal 7 ottobre 2019 al 30.12.2020
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Comune di Castiglione T.se e San Raffaele Cimena (TO)
Tipo di impiego	Segretario comunale – Fascia B

Data	Dal 20 febbraio 2017 al 6 ottobre 2019
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Comune di Castiglione T.se e dal 2 marzo 2017 Castiglione T.se e Comune di Ala di Stura (TO)
Tipo di impiego	Segretario comunale – Fascia B

Data	Dal 2017 per periodi diversi
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Comuni di Chialamberto, Coassolo Torinese, Pessinetto, Ala di Stura, San Raffaele Cimena (reggenza); Viù, Gassino T.se, Crescentino + altri (supplenza)
Tipo di incarico	Segretario comunale Reggente/Supplente– Fascia B

Data	Dal 2017
Datore di lavoro	Enti locali diversi
Tipo di incarico	Presidente/commissario in concorsi pubblici per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato in enti locali

Data	Dal 2017
Datore di lavoro	Enti locali diversi e Centrali Uniche di Committenza
Tipo di incarico	Presidente/commissario di gara per appalti pubblici anche sopra soglia UE

Data	Dal 21 marzo 2014 al 31 gennaio 2017
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Comuni di Ala di Stura, Chialamberto, Coassolo Torinese (TO)
Tipo di impiego	Segretario comunale – Fascia C

Data	Dal 7 gennaio 2014 al 20 marzo 2014
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Comuni di Soprana, Curino, Quittengo, Ternengo (prov. Biella)
Tipo di impiego	Segretario comunale – Fascia C

Data	Dal 22 maggio 2006 al 06 gennaio 2014
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Territoriale del Lavoro di Torino
Tipo di impiego	Funzionario giuridico, cat. III Area, F3 - contratto a tempo pieno e indeterminato (Vincitore del relativo concorso per esami promosso dal Min. Lav. e P.S. con bando pubblicato in G.U.R.I., serie concorsi, il 23 novembre 2004, n. 93), con qualifica di Ispettore del Lavoro (Ufficiale di Polizia Giudiziaria). Attività di vigilanza sulla corretta

	applicazione delle leggi, dei regolamenti e dei Contratti Collettivi in materia di lavoro privato e pubblico
--	--

Data	2001 - 2006
Tipo di impiego	Pratica professionale e collaborazione in studio legale specializzato in diritto civile e delle assicurazioni

**Istruzione e formazione (principali attività):**

Data	2015-2016
Istituto di formazione	Ministero dell'Interno, Roma -- Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)
Attività	Corsista nel corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia, denominato "Spe.S 2015". Iscrizione nella fascia B, giusto Decreto Ministero Interno del 1 dicembre 2016

Data	2013-2014
Istituto di formazione	Università di Torino
Attività	Cultore della materia in diritto amministrativo, Dipartimento di giurisprudenza e membro delle commissioni d'esame di diritto amministrativo, cattedra prof. A. Crosetti

Data	2011 - 2012
Istituto di formazione	Ministero dell'Interno, Roma - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)
Attività	Borsista nel corso-concorso (288 ore di lezione) di formazione per Segretario comunale COA IV per l'accesso alla carriera di segretario comunale in quanto vincitore del concorso pubblico per esami per l'ammissione di 260 borsisti al quarto corso – concorso selettivo per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Data	2009 - 2012
Istituto di formazione	Università degli studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" - Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche
Attività	Dottore di ricerca (Ph. D.- Philosophiae Doctor) in "Autonomie locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza" con tesi di ricerca dal titolo "Il servizio idrico integrato: rilevanza economica e vocazione universale di un servizio pubblico locale ad elevata instabilità" e giudizio finale "pienamente positivo".

Data	2001
Istituto di formazione	Università degli studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza
Attività	Laurea in Giurisprudenza (votazione: 107/110; tesi di laurea in

	diritto penale; relatore prof. Carlo Federico Grosso)
--	---

Data	1996
Istituto di formazione	Liceo scientifico "Charles Darwin", Rivoli (TO)
Attività	Diploma di maturità scientifica (votazione: 50/60)

**Capacità e competenze:**

Conoscenze linguistiche	Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
Conoscenze tecniche	Avanzata conoscenza dei principali programmi informatici e dei software giuridici e gestionali

\*\*\* \*\*

Autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità consentite dalla legge.

Torino, 6 aprile 2022

Matteo Bossa

## CURRICULUM VITAE

Cognome e nome	Moncero Carla
e mail	[REDACTED]
Qualifica	Istruttore Amministrativo
Amministrazione	Comune di Borgaro T.se
Numero telefonico ufficio	[REDACTED]
e mail ufficio	[REDACTED]

Esperienze lavorative	<p><b>Dal 01.03.1996 a tutt'oggi</b> dipendente di ruolo e a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Borgaro Torinese. Attuale qualifica: Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Cultura, Politiche Sociali e Politiche Abitative ex categoria C5</p> <p>Le competenze riguardano la gestione back office e front office dell'ufficio di appartenenza; gestione varie tipologie di utenza; redazione dei relativi atti amministrativi; partecipazione alla programmazione e organizzazione iniziative di aggregazione /culturali/ ricreative; collaborazione con gli organismi associativi del territorio; attività del Centro di aggregazione Punto Giovani e Associazione Pensionati; gestione locali e impianti sportivi comunali; progetti PPU, PUC e Cantieri Lavoro.</p> <p>Dal 2021 gestione delle attività nell'ambito dell'ufficio Politiche Abitative.</p> <p>In precedenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dipendente a tempo determinato nel corso del 1994 presso il Comune di San Maurizio C.se quale coadiutore amministrativo;</li> <li>- dipendente a tempo determinato da agosto 1990 a agosto 1993 presso USSL 27 (ora ASL TO 4) quale coadiutore amministrativo.</li> </ul>
Incarichi ricoperti	<p>Ruolo di OLP (Operatore Locale di Progetto) nell'ambito dei progetti di Servizio Civile del Comune di Borgaro T.se</p> <p>Utilizzo sistema SGATE al fine della gestione iter burocratico per il riconoscimento delle agevolazioni sociali sulle tariffe energetiche</p> <p>Ruolo di Responsabile PUC (Progetti di Utilità Sociale) nell'ambito della gestione della piattaforma GePI Piattaforma per la gestione dei patti per l'Inclusione Sociale</p>

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Fermi di Ciriè nell'a.s. 1984/85
Conoscenze linguistiche	Madrelingua italiana Conoscenze di base lingua inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	Discreta conoscenza e utilizzo di sistemi e supporti informatici e di programmi gestionali specifici del settore di appartenenza. Discreta conoscenza di microsoft office – word – excel

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FEDERICA ARBOIT
Indirizzo di residenza	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Dal 01/06/2022 - OGGI

COMUNE DI BORGARO T.SE  
ENTE LOCALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
Le competenze riguardano tutte le attività connesse alla cultura e alle politiche sociali

DA GENNAIO 2020 a  
MAGGIO 2022

NUMEROBLU, SETTIMO TORINESE, INTESASANPAOLO  
SETTORE BANCARIO/FINANZIARIO

- CONDUZIONE DEGLI INTERVENTI DI HELP DESK INTESASANPAOLO;
- RICEZIONE E SMISTAMENTO DI TELEFONATE (PHONE BANKING), E-MAIL E GESTIONE TICKET;
- SUPPORTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE TRAMITE IL MANTENIMENTO DI UNA COMUNICAZIONE DIRETTA E LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI AMMINISTRATIVE;
- GESTIONE SIMULTANEA DI PIÙ PROGETTI FACENDO USO DI DIFFERENTI APPLICATIVI;
- ABILITÀ ORGANIZZATIVE E ANALITICHE;

GIUGNO 2016- DICEMBRE  
2019

OLISISTEM S.P.A SETTIMO TORINESE, INTESASANPAOLO  
SETTORE BANCARIO/FINANZIARIO

- COMPrensione RAPIDA ED EFFICACE DELLE PROBLEMATICHE DEL CLIENTE UNITA ALLA NEGOZIAZIONE E ALLA RISOLUZIONE ADEGUATA DELLE CONFLITTUALITÀ FINALIZZATE AL MASSIMO DELLA CUSTOMER SATISFACTION;
- GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ASSISTENZA E DI CARING;
- SUPPORTO CLIENTI CON INDIVIDUAZIONE TEMPESTIVA DELLE ESIGENZE SPECIFICHE E GUIDA ADEGUATA NELLO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI DA REMOTO PIÙ O MENO COMPLESSE;
- GESTIONE SERVIZIO PHONE BANKING INTESASANPAOLO;



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione      l'iscrizione al registro unico degli intermediari assicurativi (RU) gestito dall'IVASS  
Ambito assicurazioni
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione      Università degli Studi di Torino  
Laurea di primo livello in servizio sociale appartenente alla  
classe 6-classe delle lauree in scienze del servizio sociale, d.m.  
509/1999, dell'università degli studi di Torino in data 24/03/2015
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione      Anno scolastico 2006-2007  
Istituto Magistrale Sperimentale "Maria Ausiliatrice", liceo della  
comunicazione, opzione sociale.
  
- Conoscenza lingua inglese      Livello base
  
- MADRELINGUA      Italiana
  
- AUTOMUNITA

