



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

www.comune.borgaro-torinese.to.it

98

IL VICE SEGRETARIO

Preso atto della comunicazione interna del 1° Settore: Amministrativo - Contabile, con la quale è segnalato che è stata indetta una gara mediante RDO aperta gestita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA RDO - per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Borgaro Torinese per il periodo 01.10.2021 – 30.09.2026;

Considerato che occorre provvedere alla nomina della relativa Commissione di gara;

Richiamato l'art. 11 – 1° comma – del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 in data 21.11.1991, così come successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 14 del 06.02.2003, esecutive a norma di Legge, relativamente alla nomina di n. 2 funzionari quali membri effettivi della Commissione in oggetto;

Ritenuto individuare il **Sig.ra Carla MONCERO**, "Istruttore Amministrativo" dell'Ufficio Segreteria, quale Segretario della Commissione;

Per quanto sopra;

NOMINA

La Commissione di gara mediante RDO aperta gestita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Borgaro Torinese, periodo: 01.10.2021 – 30.09.2026, nelle persone dei Sigg.ri:

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| • REBESCO Danilo | - Dirigente 2° Settore: Tecnico | - PRESIDENTE |
| • ROSALIA Redaelli | - Istruttore Direttivo Amm.vo | - MEMBRO |
| • CALIGIURI Caterina | - Istruttore Direttivo Contabile | - MEMBRO |

DA' ATTO

Che le operazioni di gara avranno inizio il giorno **22 luglio ore 15:00** presso apposita sala del Palazzo Civico - **Segretario della Commissione Sig.ra Carla MONCERO**.

DISPONE

Che la presente nomina a cura dell'Ufficio di Segreteria venga trasmessa per posta elettronica al Sindaco, all'Assessore competente e alle persone interessate.

Borgaro Torinese, li 22.07.2021

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Andrea BORLA

<i>INFORMAZIONI PERSONALI</i>	
NOME	REBESCO DANILO
INDIRIZZO	[REDACTED]
CELLULARE	[REDACTED]
E-MAIL	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
NAZIONALITÀ	[REDACTED]
LUOGO E DATA DI NASCITA	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>DATE (DA – A)</i>	Da novembre 2015 ad oggi
<i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i>	
<i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i>	Pubblica Amministrazione
<i>TIPO DI IMPIEGO</i>	Componente commissioni di gara
<i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Partecipa, in qualità di presidente o di componente, a numerose commissioni di gara nell'ambito di procedure di selezione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

<i>DATE (DA – A)</i>	Da giugno 2020 ad oggi
<i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i>	
<i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i>	COMUNE DI FONTANETTO PO
<i>TIPO DI IMPIEGO</i>	Supporto al responsabile del procedimento
<i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Lavori di costruzione del canale scolmatore ad ovest di Fontanetto. Opera inserita nel Programma Attuativo Regionale F.S.C. 2007-2013. Importo totale dell'intervento Euro 14.500.000,00

<i>DATE (DA – A)</i>	Da novembre 2019 a settembre 2021
<i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i>	
<i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i>	PATRIMONIO Città di Settimo Torinese Srl (Società a totale partecipazione pubblica)
<i>TIPO DI IMPIEGO</i>	Collaudatore tecnico-amministrativo
<i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Nell'ambito del procedimento di costruzione del Nuovo palazzetto dello sport di Settimo Torinese, ha svolto l'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo.

<i>DATE (DA – A)</i>	Da 8 ottobre 2019 ad oggi
<i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i>	Comune di Borgaro Torinese
<i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i>	
<i>TIPO DI IMPIEGO</i>	Ente pubblico locale
<i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Dirigente del Settore tecnico
	Comparto: Regioni – Enti Locali – contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 del T.U.EE.LL., dirigente del Settore – Tecnico (originato dall'unione fra i settori III e IV) ex art. 109, co. 2 del D.lgs n. 267/2000.
	Pianificazione urbanistica, edilizia privata, tutela dell'ambiente, valutazione ambientale strategica, opere pubbliche, espropriazioni per pubblica utilità, gestione del servizio manutentivo del patrimonio pubblico, responsabile del procedimento di opere pubbliche e mobility manager d'area.

<i>DATE (DA – A)</i>	Da aprile 2019 a 7 ottobre 2019
<i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i>	Comune di Borgaro Torinese
<i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i>	
<i>TIPO DI IMPIEGO</i>	Ente pubblico locale
<i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa
	Comparto: Regioni – Enti Locali, profilo di istruttore direttivo tecnico – livello D1 – contratto a tempo indeterminato, responsabile del Settore – Tecnico (originato dall'unione fra i settori III e IV) ex art. 109, co. 2 del D.lgs n. 267/2000 (funzione conferita dal sindaco in quanto assente figura dirigenziale)
	Pianificazione urbanistica, edilizia privata, tutela dell'ambiente, valutazione

ambientale strategica, opere pubbliche, espropriazioni per pubblica utilità, gestione del servizio manutentivo del patrimonio pubblico e responsabile del procedimento di opere pubbliche

DATE (DA – A)
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI
LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Da agosto 2018 a luglio 2019
Comune di Mappano

Ente pubblico locale
Responsabile del procedimento
Comparto: Regioni – Enti Locali, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – livello D1 – nell'ambito della convenzione fra i comuni di Borgaro e Mappano, ex art. 14 del ccnl, svolge l'incarico di responsabile del procedimento per quanto attiene la redazione del nuovo piano regolatore comunale (il Comune di Mappano si è costituito per distacco dai comuni di Caselle, Borgaro, Leini e Settimo ai sensi della L.R. n. 1/2013) e di alcune opere pubbliche di interesse strategico per l'Amministrazione comunale. Referente per il Comune nell'ambito del protocollo d'intesa sottoscritto con il Politecnico di Torino per lo sviluppo del progetto di rilevazione tridimensionale del territorio.

DATE (DA – A)
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI
LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Da aprile 2016 a marzo 2019
Comune di Borgaro Torinese

Ente pubblico locale
Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa
Comparto: Regioni – Enti Locali, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – livello D1 – contratto a tempo indeterminato, responsabile del III Settore – Territorio e Ambiente ex art. 109, co. 2 del D.lgs n. 267/2000 (funzione conferita dal sindaco in quanto assente figura dirigenziale)
Pianificazione urbanistica, edilizia privata, tutela dell'ambiente, valutazione ambientale strategica e gestione del servizio manutentivo delle aree verdi comunali, responsabile del procedimento di opere pubbliche

DATE (DA – A)
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI
LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Da marzo 2016 a dicembre 2019
Consorzio Intercomunale per i Servizio Socio-Assistenziali di Ciriè (C.I.S.)

Consorzio di enti pubblici locali
Collaborazione
Attività di consulenza formativa nell'ambito delle procedure di appalto di servizi e concessioni e della relativa attività contrattualistica nell'ambito dei servizi socioassistenziali.
Su incarico della Direzione, si è occupato dell'orientamento del Consorzio verso innovativi strumenti di affidamento quali la co-progettazione, l'accreditamento e più in generale il coinvolgimento del privato, in un rapporto sussidiario e non subalterno.

DATE (DA – A)
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI
LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Da marzo 2016 settembre 2016
Comprensorio Alpino Torino 4 Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone

Ente privato di diritto pubblico
Collaborazione (attività equiparabile a quella di responsabile del procedimento)
Gestione della procedura di affidamento e di esecuzione dei lavori di costruzione della nuova sede comprensoriale.

DATE (DA – A)
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI
LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Da maggio 2013 a febbraio 2014
POLITECNICO DI TORINO – FACOLTA' DI ARCHITETTURA
MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

TIPO DI IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Commissario d'esame Componente della Commissione esami di stato per l'esercizio della professione di architetto I e II sessione d'esami, in rappresentanza dell'Ordine degli Architetti, Progettisti, Pianificatori e Conservatori della Provincia di Torino
--	--

DATE (DA - A) NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO TIPO DI AZIENDA O SETTORE TIPO DI IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Da maggio 2010 a giugno 2015 Comune di Borgaro Torinese Ente pubblico locale Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa Comparto: Regioni - Enti Locali, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - livello D1 - contratto a tempo indeterminato, responsabile del IV Settore - Lavori Pubblici e Manutenzioni ex art. 109, co. 2 del D.lgs n. 267/2000 (funzione conferita dal sindaco in quanto assente figura dirigenziale) Gare d'appalto per la costruzione, manutenzione e ristrutturazione di beni immobili facenti parte del patrimonio disponibile e indisponibile dell'Ente. Svolgimento di progettazioni per interventi di lieve entità relativi alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Gestione procedure espropriative
--	---

DATE (DA - A) NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO TIPO DI AZIENDA O SETTORE TIPO DI IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	da giugno 2010 a dicembre 2010 Comune di Cigliano (VC) Ente pubblico locale Responsabile del procedimento Comparto: Regioni - Enti Locali, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - livello D1 - consulenza a "scavalco" con responsabilità dei procedimenti esecutivi di alcune opere pubbliche ritenute strategiche dall'Amministrazione comunale.
--	---

DATE (DA - A) NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO TIPO DI AZIENDA O SETTORE TIPO DI IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	da maggio 2007 a maggio 2010 Comune di Cigliano (VC) Ente pubblico locale Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa Comparto: Regioni - Enti Locali, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - livello D1 - contratto a tempo determinato. Responsabile del servizio tecnico comunale (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici e manutenzioni). ex art. 109, co. 2 del D.lgs n. 267/2000 (funzione conferita dal sindaco in quanto assente figura dirigenziale) Si è occupato di pianificazione urbanistica, rilascio di titoli edilizi abilitativi, gestione del patrimonio pubblico anche attraverso il coordinamento di tecnici manutentori di ruolo. Responsabile dei procedimenti realizzativi di opere pubbliche
--	--

DATE (DA - A) NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO TIPO DI AZIENDA O SETTORE TIPO DI IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	aprile 2007 - giugno 2007 Condominio "Casa a diciotto alloggi" - Ivrea (TO) Soggetto privato Attività da libero professionista Progettista e direttore dei lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione bituminosa circostante l'autorimessa del condominio "casa a 18 alloggi" facente parte del Museo dell'Architettura Moderna a cielo aperto della Città di Ivrea. Importo lavori: € 10.000
--	---

DATE (DA - A) NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO TIPO DI AZIENDA O SETTORE TIPO DI IMPIEGO PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Febbraio 2006 - aprile 2007 Comune di Rivarolo Canavese (TO) Ente pubblico locale Attività da libero professionista Collaborazione con l'architetto Enzo Vigo nella direzione e nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione della rete di teleriscaldamento comunale. Importo lavori: € 1.485.608,14
--	---

DATE (DA - A)	da Giugno 2006 ad aprile 2007
---------------	-------------------------------

<p><i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i></p> <p><i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i></p> <p><i>TIPO DI IMPIEGO</i></p> <p><i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i></p>	<p>Comune di Fiorano Canavese (TO)</p> <p>Ente pubblico locale</p> <p>Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa</p> <p>Comparto: Regioni – Enti Locali, profilo di Istruttore Tecnico – livello C 1 – contratto a tempo parziale (18/36 ore) e indeterminato. Responsabile del servizio tecnico comunale (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici e manutenzioni). Si è occupato di pianificazione urbanistica, rilascio di titoli edilizi abilitativi, gestione del patrimonio pubblico. Responsabile dei procedimenti realizzativi di opere pubbliche</p>
<p><i>DATE (DA – A)</i></p> <p><i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i></p> <p><i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i></p> <p><i>TIPO DI IMPIEGO</i></p> <p><i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i></p>	<p>Novembre 2004 a Maggio 2005</p> <p>Comune di Fiorano Canavese (TO)</p> <p>Ente pubblico locale</p> <p>Progettazione interna all'Ente</p> <p>Progettazione e direzione dei lavori di aggiornamento tecnologico impianti elettrico, illuminazione interna ed esterna e formazione di nuovo sistema antintrusione presso l'edificio comunale, adibito a scuola materna sito, in Via Mola di Larissè</p> <p>Importo dei lavori: € 11.500,00</p>
<p><i>DATE (DA – A)</i></p> <p><i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i></p> <p><i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i></p> <p><i>TIPO DI IMPIEGO</i></p> <p><i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i></p>	<p>Luglio 2004 a gennaio 2005</p> <p>Comune di Fiorano Canavese (TO)</p> <p>Ente pubblico locale</p> <p>Progettazione interna all'ente</p> <p>Progettazione e direzione dei lavori di manutenzione straordinaria e aggiornamento tecnologico degli uffici comunali.</p> <p>Importo dei lavori: € 31.065,00</p>
<p><i>DATE (DA – A)</i></p> <p><i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i></p> <p><i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i></p> <p><i>TIPO DI IMPIEGO</i></p> <p><i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i></p>	<p>Novembre 2003 a giugno 2004</p> <p>Comune di Fiorano Canavese (TO)</p> <p>Ente pubblico locale</p> <p>Progettazione interna all'ente</p> <p>Progettazione e direzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo dei rivestimenti esterni e rifacimento della copertura del Palazzo civico.</p> <p>Importo dei lavori: € 55.405,18</p>
<p><i>DATE (DA – A)</i></p> <p><i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i></p> <p><i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i></p> <p><i>TIPO DI IMPIEGO</i></p> <p><i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i></p>	<p>Aprile 2003 a Giugno 2003</p> <p>Gadda Industrie S.r.l. di Rivarolo Canavese (TO)</p> <p>Azienda privata</p> <p>Attività da libero professionista</p> <p>collaborazione con l'architetto Enzo Vigo nella redazione del progetto municipale per la costruzione di un'unità produttiva prefabbricata in località Colletterto Giacosa (TO)</p>
<p><i>DATE (DA – A)</i></p> <p><i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i></p> <p><i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i></p> <p><i>TIPO DI IMPIEGO</i></p> <p><i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i></p>	<p>da agosto 2002 a aprile 2006</p> <p>Comune di Fiorano Canavese (TO)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa (ex art. 110 del T.U.EE.LL.)</p> <p>Comparto: Regioni – Enti Locali, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – livello C 1 – contratto a tempo parziale (18/36 ore) e determinato. Responsabile del servizio tecnico comunale (edilizia privata, lavori pubblici e manutenzioni). Si è occupato del rilascio di titoli edilizi abilitativi, gestione del patrimonio disponibile e non dell'Ente. Responsabile dei procedimenti realizzativi di opere pubbliche</p>
<p><i>DATE (DA – A)</i></p> <p><i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i></p> <p><i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i></p> <p><i>TIPO DI IMPIEGO</i></p>	<p>da settembre 2006 a Maggio 2007</p> <p>Comune di Feletto (TO)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa (ex art. 110 del T.U.EE.LL.)</p>

<i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Comparto: Regioni – Enti Locali, consulenza tecnico-amministrativa espletata inizialmente con profilo di istruttore direttivo tecnico – livello D1, con contratto a tempo parziale e responsabilità del servizio tecnico comunale (edilizia privata, lavori pubblici e manutenzioni), ex art. 109, co. 2 del D.lgs n. 267/2000 (funzione conferita dal sindaco in quanto assente apposita figura dirigenziale), poi proseguita come attività di consulenza da libero professionista.
<i>DATE (DA – A)</i> <i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i> <i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i> <i>TIPO DI IMPIEGO</i> <i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Da febbraio 2006 a aprile 2019 Tribunale di Ivrea – area civile Amministrazione Giudiziaria Consulente tecnico d'ufficio (C.T.U.) Con autorizzazione delle amministrazioni di appartenenza, iscritto all'Albo dei consulenti tecnici e dei periti del Tribunale di Ivrea, ha svolto, a titolo straordinario, attività di consulenza tecnica d'ufficio prevalentemente nel campo delle esecuzioni immobiliari.
<i>DATE (DA – A)</i> <i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i> <i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i> <i>TIPO DI IMPIEGO</i> <i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Da marzo 2004 a agosto 2005 Comune di Quagliuzzo (TO) Ente pubblico locale Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa (ex art. 110 del T.U.EE.LL.) Comparto: Regioni – Enti Locali, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – livello C 1 – contratto a tempo parziale (12/36 ore) e determinato. Responsabile del servizio tecnico comunale (edilizia privata, lavori pubblici e manutenzioni). Si è occupato del rilascio di titoli edilizia abilitativi, gestione del patrimonio disponibile e non dell'Ente. Responsabile dei procedimenti realizzativi di opere pubbliche.
<i>DATE (DA – A)</i> <i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i> <i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i> <i>TIPO DI IMPIEGO</i> <i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Luglio 2001 a Gennaio 2004 Olivetti Multiservices S.p.a. Facility Management Consulenza Consulenza per la verifica ed elaborazione di layout relativi ad insediamenti produttivi nell'ambito delle commesse Telecom Italia Lab e TNT Global Express; in riferimento alla commessa TNT Global Express, attività definita come "Sviluppo Immobiliare"
<i>DATE (DA – A)</i> <i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i> <i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i> <i>TIPO DI IMPIEGO</i> <i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Maggio 2003 a Gennaio 2004 Pirelli & C. Real Estate Facility Management S.p.A. Facility Management Consulenza redazione delle planimetrie riportanti le vie di esodo e le dotazioni antincendio delle filiali italiane di TNT Global Express
<i>DATE (DA – A)</i> <i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i> <i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i> <i>TIPO DI IMPIEGO</i> <i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Maggio 2001 a giugno 2001 Studio di architettura Biava - Ivrea Azienda privata Attività da libero professionista collaborazione con l'architetto Giorgio Biava nella stesura della variante al Piano regolatore generale del Comune di Lessolo (TO)
<i>DATE (DA – A)</i> <i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i> <i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i> <i>TIPO DI IMPIEGO</i> <i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Aprile 2001 a maggio 2001 Studio d'architettura Vigo – Chiaverano (TO) Azienda privata Attività da libero professionista collaborazione con l'architetto Enzo Vigo nella redazione del Piano di qualificazione urbana (P.Q.U.) della Città di Ivrea (TO)
<i>DATE (DA – A)</i>	Febbraio 2001 a Aprile 2001

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Ing. C. Olivetti & C. S.p.a. - Ivrea
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	
TIPO DI IMPIEGO	Attività svolta a titolo straordinario
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Collaborazione nella vendita di libri strenna, cataloghi di mostre e complementi di arredo per ufficio di proprietà della Olivetti S.p.A. (referente signor Armando Palermo, Asset Manager)

DATE (DA - A)	Settembre 1998 a giugno 1999
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Architetto Maria Rosa Cena - Caluso (TO)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Studi di architettura
TIPO DI IMPIEGO	Attività da libero professionista
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	attività di progettazione edilizia ed urbanistica e collaborazione con il titolare alla redazione di perizie tecniche per le autorità giudiziarie eporediesi

DATE (DA - A)	Giugno 1996 a Luglio 1996
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Architetto Enzo Vigo - Ivrea (TO)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Studi di architettura
TIPO DI IMPIEGO	Attività da libero professionista
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Collaborazione nell'ambito della consulenza prestata dall'architetto Vigo all'Ufficio tecnico della Comune di Ivrea per la redazione di un progetto di arredo urbano del centro storico eporediese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE (DA - A)	dicembre 2021
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Città metropolitana di Torino
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Corso di formazione di 20 ore. FORMAZIONE PER MOBILITY MANAGER
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di frequenza

DATE (DA - A)	Maggio 2021
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Fondazione Ordine Architetti della Provincia di Torino
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Corso di formazione di 12 ore. IL COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di frequenza

DATE (DA - A)	Marzo 2020
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Fondazione Ordine Architetti della Provincia di Torino
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Corso di formazione di 4 ore. STANDARD URBANISTICI TRA PASSATO E FUTURO
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di frequenza

DATE (DA - A)	Dicembre 2019
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Fondazione Ordine Architetti della Provincia di Torino
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Corso di formazione di 8 ore. Adempimenti procedurali per le opere strutturali
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di frequenza

DATE (DA - A)	Aprile 2019
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI	LineaPA

ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA	Corso di formazione di 6 ore. Le procedure semplificate di affidamento Attestato di frequenza
DATE (DA – A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA	Aprile 2018 Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali Caluso Corso di formazione di 16 ore. La co-progettazione e le forme di collaborazione pattizia negli enti del 3° settore Attestato di frequenza
DATE (DA – A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA	Febbraio 2018 LineaPA Corso di formazione di 6 ore. Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa Attestato di frequenza
DATE (DA – A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA	Novembre 2017 Fondazione Ordine Architetti della Provincia di Torino Corso di formazione di 8 ore. Le misure di compensazione e mitigazione ambientali Attestato di frequenza
DATE (DA – A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA	settembre 2017 LineaPA Corso di formazione di 18 ore sui compiti del responsabile unico del procedimento Attestato di frequenza
DATE (DA – A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA	Novembre 2015 Fondazione Ordine Architetti della Provincia di Torino Corso di formazione di 20 ore disegno automatico SketchUp Attestato di frequenza
DATE (DA – A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA	Novembre 2008 A.S.Q. Torino Modifiche introdotte con il nuovo codice in materia di sicurezza approvato con D.Lgs n. 81/08 Attestato di frequenza
DATE (DA – A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA	Settembre 2007 a Novembre 2007 CO.VER.FO.P. Vercelli Corso di approfondimento sulle problematiche relative all'applicazione del codice dei contratti pubblici negli enti locali Attestato di frequenza
DATE (DA – A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI	Novembre 2006 a Aprile 2007 Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino

<i>ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA</i>	Corso di formazione per R.S.P.P. Abilitazione MODULO B (macrosettori Ateco L-M-H-J-K-O-P-Q), MODULO B (macrosettori Ateco CA-CB-F), MODULO C e MODULO A
---	--

<i>DATE (DA - A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA</i>	Marzo 2005 a Giugno 2005 Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino corso n. 14/2005 della durata di 120 ore sulla sicurezza dei cantieri temporanei o mobili Abilitazione al ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
--	--

<i>DATE (DA - A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA</i>	Ottobre 2002 a Novembre 2002 Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino corso per la formazione dei consulenti tecnici in ambito giudiziario Attestato di frequenza con profitto
--	---

<i>DATE (DA - A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA</i>	Marzo 2002 Politecnico di Torino – Facoltà di architettura Abilitazione alla professione di architetto. Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino della Provincia di Torino in data 29.5.2002 al n.ro di matr. 5731
--	---

<i>DATE (DA - A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA</i>	Settembre 1993 e 24 Febbraio 2001 Politecnico di Torino – Facoltà di architettura Tesi di Laurea: "Continuità funzionale e fisica di una confraternita: la chiesa dei Santi Giovanni Battista e Marta in Chivasso"; relatore professore Luciano Re; votazione finale 103/110; tesi di laurea pubblicata dal Lions Club di Chivasso Diploma di laurea in Architettura conseguito in data 24/02/2001
--	---

<i>DATE (DA - A) NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA</i>	giugno 1993 Istituto tecnico industriale Statale "C. Olivetti" – Ivrea Diploma di maturità tecnica (capotecnico meccanico) con votazione 42/60
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL) Dicembre 2012 - 5° classificato al Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di dirigente del Settore gestione urbana e territoriale – IDONEO ALLA MANSIONE</p> <p>COMUNE DI CALUSO Luglio 2007 – 2° classificato al Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di funzionario tecnico presso l'ufficio LL.PP.</p> <p>COMUNE DI ORIO CANAVESE Da Dicembre 2005 a Maggio 2006 Componente della Commissione Igienico Edilizia comunale</p>
--

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA	Scolastica
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Scolastica
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Scolastica
	FRANCESE
CAPACITÀ DI LETTURA	Scolastica
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Scolastica
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Per il ruolo di responsabile di uffici tecnici comunali, svolto a partire dall'anno 2002, ha maturato grande esperienza nella gestione delle risorse umane, privilegiando la motivazione personale quale strumento per aumentarne la produttività. Ha in più occasioni modificato radicalmente l'organizzazione degli uffici cui gli è stata demandata la responsabilità, operando razionalizzazione e semplificazione dei processi.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dei principali software (Ms-Windows, pacchetto Ms-Office, Autocad 2D e 3D, PHOTOSHOP, SketchUp)
--------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Novembre 2002 - Compartecipazione al concorso di progettazione per la riqualificazione del centro storico di Scarmagno (TO). ESITO: TERZO PREMIO</p> <p>Aprile 2000 - Partecipazione al concorso di idee organizzato da Informagiovani (Comune di Ivrea). ESITO: PRIMO PREMIO (la bacheca è stata realizzata ed è stata installata in alcuni punti della Città di Ivrea)</p> <p>Marzo 1999 - Partecipazione al concorso di idee organizzato dal Comune di Borgofranco d'Ivrea per la riqualificazione di un'area del centro storico. ESITO: PRIMO PREMIO</p> <p>Novembre 1997 - Partecipazione al concorso di idee organizzato dal Comune di Borgofranco d'Ivrea per la realizzazione di un'area ludica attrezzata. ESITO: TERZO PREMIO</p>
----------------------------------	--

Ivrea, 27.11.2022

architetto Danilo Rebesco

Informazioni personali

Nome	Rosalia REDAELLI
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	Istruttore direttivo (cat. D4)
Amministrazione	Comune di Borgaro T.se
Incarico attuale	Responsabile 6 ^a Settore : Servizi alla persona – Demografici
Numero telefonico dell'ufficio	[REDACTED]
Fax dell'Ufficio	[REDACTED]
E-mail istituzionale	[REDACTED]

Titoli di Studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica conseguita nell' anno 1981 presso l.s. s. "Galilei" di Erba (CO) Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Milano – nell'anno 1987, con tesi in diritto romano dal titolo: "Struttura del matrimonio romano e rapporti con l'istituto del divortium in età preclassica ed augustea"
Altri titoli di studio e professionali	Attestato del corso "Introduzione alla Statistica", organizzato dall'ISTAT per Responsabili degli Uffici di Statistica comunale; Attestato del corso per comunicatori pubblici, rispondente ai requisiti della Legge 150/2000 per Responsabili Ufficio Stampa ed U.R.P., organizzato dal COREP in collaborazione con l'Università di Torino – facoltà di scienze della comunicazione e di sociologia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 15.03.2010 Responsabile del 6 ^a Settore (servizi alla persona – demografici) Dal 01.01.1989, in qualità di vincitore di concorso, dipendente del Comune di Borgaro Torinese nella posizione di Istruttore Direttivo dei Servizi Demografici (cat. D – ex 7 ^a livello – qualifica di Caposervizio)
Capacità linguistiche	Inglese : buona conoscenza scritta e verbale; francese : discreta conoscenza scritta e verbale
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza pacchetto MS OFFICE in ambiente Windows; Conoscenza di applicativi per la gestione dei servizi demografici

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Nel corso dell'attività lavorativa sono state prestate collaborazioni professionali presso il Comune di Leini (TO), quale formatore di personale addetto ai Servizi Demografici e come membro esperto di commissione di concorso. Partecipante a numerosi corsi di formazione organizzati da ANUSCA, Prefettura/Ministero dell'Interno, C.S.A., Istat, ANCI sia in materia demografica che in materia amministrativa , con particolare riferimento al diritto di accesso, al procedimento amministrativo, alla privacy ed all'autocertificazione.
--	--

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CALIGIURI CATERINA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

02/03/1998 a data odierna

[COMUNE DI BORGARO Torinese]
Piazza Vittorio Veneto n. 12 10071 Borgaro Torinese (TO)

Settore Amministrativo - Contabile.

Dal -1/01/2017 Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, posizione economica D3

Dal -1/01/2004 Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, posizione economica D2;

dal 24/12/2001 con categoria giuridica D1, qualifica funzionale: Istruttore Direttivo Contabile;

dal 02/03/1998 VI Qualifica funzionale, attuale Categoria Giuridica "C".

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione di tutte le fasi dell'entrata e della spesa, dall'accertamento /impegno all'emissione dell'ordinativo di incasso /pagamento; collaborazione con il responsabile del settore Finanziario per l'elaborazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione, predisposizione schemi per le Variazioni di Bilancio, predisposizione documentazione per la Contabilità economica e per il Bilancio Consolidato; elaborazione di rendiconti spese per terzi (ConSORZI, società sportive, ecc.), compilazione questionari Sose, elaborazione prospetti per la piattaforma Mef, registrazione in contabilità delle fatture passive; gestione con affiancamento a ditta esterna rielaborazione dell'inventario e patrimonio Comunale.

Istruttoria e stesura di Determinazioni e Deliberazioni atti amministrativi e contabili. Impostazione procedure di acquisizione beni e servizi su MEPA.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/08/1997 a 01/03/1998

[COMUNE DI BORGARO Torinese]
Piazza Vittorio Veneto n. 12

Settore Ufficio Tecnico.

Lavoro socialmente utile.

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione raccolta differenziata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 1985 a 1990

Istituto Tecnico Statale Commerciale "Enrico Fermi" - Ciriè - TO.

Attinenti la professione di Ragioneria.

Diploma "Ragioneria".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Da febbraio ad agosto 2002

Esperienza maturata presso il C.I.M. Consorzio Intercomunale di Mappano
consulente esterno in materia contabile

Italiano

INGLESE

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: discreto]

FRANCESE

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: discreto]

Buona propensione al lavoro di squadra

Attitudine e buone capacità di relazione con funzionari di altri Enti e con il pubblico.

Buona capacità di organizzazione del lavoro attraverso un'attenta programmazione e collaborazione con i colleghi.

Puntualità nella gestione e nel rispetto delle scadenze del settore.

Organizzazione modulistica e archiviazione pratiche d'ufficio, aggiornamenti software per la gestione delle varie attività in ufficio.

Buona padronanza nell'uso del Personal Computer su sistemi operativi Windows e di programmi applicativi come Office (Word ed Excel) .

Buona conoscenza della rete internet.

Utilizzo dei software gestionali per lo svolgimento del proprio lavoro, utilizzo di protocollazione on-line e archiviazione, utilizzo della P.E.C., redazione atti e documentazione con firma digitale.

Patente Categoria B