



# CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

[www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it)

P. IVA 02274760012 Codice Fiscale 83000090015



**SETTORE: AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI CHE SEGNALANO ILLECITI (ART. 54-BIS D.LGS. N. 165/2001)**

<b>Titolare del trattamento</b>	<p>Titolare del trattamento è il Comune di Borgaro T.se Piazza V. Veneto n. 12, 0114211111, email: <a href="mailto:ufficio.protocollo@comune.borgaro-torinese.to.it">ufficio.protocollo@comune.borgaro-torinese.to.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it">comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it</a> L'elenco aggiornato dei Designati interni ai sensi dell'art.2 quaterdecies, d.lgs. 196/2003. è custodito presso la sede del Titolare del trattamento</p>
<b>Responsabile della protezione dei dati personali</b>	<p>Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è la Società Sistema Susio. email: <a href="mailto:info@sistemasusio.it">info@sistemasusio.it</a>, PEC: <a href="mailto:info@pec.sistemasusio.it">info@pec.sistemasusio.it</a></p>
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti automatizzati e non automatizzati ovvero attraverso la piattaforma messa a disposizione da Whistleblowing Solution, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.</p> <p>La gestione e la preliminare verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate al RPCT che vi provvede nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati.</p> <p>I dati forniti dal segnalante al fine di rappresentare le presunte condotte illecite delle quali sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di servizio con l'Ente commesse dai soggetti che a vario titolo interagiscono con il medesimo, vengono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti indicati al paragrafo 5 delle istruzioni.</p> <p>Qualora il RPCT debba avvalersi di personale dell'Ente ai fini della gestione delle pratiche di segnalazione, tale personale per tale attività è appositamente autorizzato al trattamento e, di conseguenza, il suddetto personale dovrà attenersi al rispetto delle istruzioni impartite, nonché di quelle più specifiche, connesse ai particolari trattamenti, eventualmente di volta in volta fornite dal RPCT. È fatto salvo, in ogni caso, l'adempimento, da parte del RPCT e/o dei soggetti che per ragioni di servizio debbano conoscere l'identità del segnalante, degli obblighi di legge cui non è opponibile il diritto all'anonimato del segnalante. Con modalità tali da garantire comunque la riservatezza dell'identità del segnalante.</p> <p>Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, di</p>

	conseguenza non vengono prese decisioni nei confronti dell'interessato sulla base di valutazioni automatiche, ossia che non coinvolgono persone fisiche
<b>Comunicazione e diffusione dei dati personali</b>	Qualora, all'esito della verifica, si ravvisino elementi di non manifesta infondatezza del fatto segnalato, il Responsabile provvederà a trasmettere l'esito dell'accertamento per approfondimenti istruttori o per l'adozione dei provvedimenti di competenza: 1) al dirigente del Dipartimento Risorse Umane e attività contrattuali, nonché al Responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza dell'autore della violazione, affinché sia espletato, ove ne ricorrano i presupposti, l'esercizio dell'azione disciplinare; 2) agli organi e alle strutture competenti dell'Ente affinché adottino gli eventuali ulteriori provvedimenti e/o azioni ritenuti necessari, anche a tutela dell'Ente stesso; 3) se del caso, all'Autorità Giudiziaria, alla Corte dei conti e all'ANAC.
<b>Trasferimento dei dati extra UE</b>	I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione europea.
<b>Conservazione dei dati personali</b>	I dati raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

<b>Finalità del trattamento ed eventuali modifiche</b>	La finalità del trattamento è la gestione del personale dipendente ed in generale dei collaboratori. Qualora i dati vengano trattati per finalità diverse o ulteriori, l'interessato ne sarà informato.
<b>Diritti dell'interessato</b>	L'interessato è informato dell'esistenza dei seguenti diritti: - Diritto d'accesso. Ottenere la conferma, nonché ulteriori e specifiche informazioni in merito al trattamento di dati personali (per esempio sulle finalità e sulle categorie di dati trattati). - Diritto di limitazione al trattamento e di rettifica dei dati personali. - Diritto alla cancellazione e alla portabilità dei dati personali e di opposizione al trattamento. Tali diritti, sia pur teoricamente esercitabili da parte dell'interessato, non risultano essere concretamente applicabili nell'ambito del trattamento specifico. - Diritto di proporre reclamo al Garante.
<b>Esercizio dei diritti</b>	Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Comune di Borgaro T.se Ufficio.protocollo@comune.borgaro-torinese.to.it
<b>Tipi di dati oggetto del trattamento</b>	L'attività di segnalazione di illeciti si presta, potenzialmente, al trattamento di ogni categoria di dati personali. Pertanto, potranno essere trattati: a) Dati comuni b) Dati particolari c) Dati relativi a condanne penali e reati d) Dati relativi a minori
<b>Basi giuridiche del trattamento</b>	I dati personali sono trattati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ex art. 6. par. 1, lett. E del GDPR, con particolare riferimento al compito di accertare eventuali illeciti denunciati nell'interesse dell'integrità dell'Ente, ai sensi dell'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001, dai soggetti che, in ragione del proprio rapporto di lavoro presso l'Ente, vengano a conoscenza di condotte illecite. I dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per adempiere a obblighi di legge, di regolamento o

	<p>della normativa europea ai quali è soggetto il titolare del trattamento, per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali.</p> <p>Per quanto riguarda i dati particolari e i dati relativi a condanne penali e reati: la base giuridica è rappresentata dagli articoli 9 par. 2 lett. F e 10 del GDPR</p>
--	--