



**CITTA' DI BORGARO TORINESE**

**DISCIPLINARE DI CONCORSO**

**CONCORSO DI IDEE**  
**a procedura aperta in unico grado**

**“AULA STUDIO PRESSO CASCINA NUOVA”**

---

**ENTE BANDITORE**

**Comune di Borgaro Torinese**

Piazza V. Veneto, 12- Borgaro Torinese

**Responsabile del Procedimento:** arch. Elisabetta Oggero

---

P.zza V. Veneto, 12  
10071 BORGARO TORINESE  
Tel 011 4211334

e.mail: [lavori.pubblici@comune.borgaro-torinese.to.it](mailto:lavori.pubblici@comune.borgaro-torinese.to.it)  
pec : [comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it)  
cod.fisc. 83000090015 - p.iva 02274760012

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Comune di Borgaro Torinese

Indirizzo: Piazza V. Veneto, 12 CAP: 10071 - Borgaro Torinese Provincia: Torino

### 1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): arch. Elisabetta Oggero

mail: [elisabetta.oggero@comune.borgaro-torinese.to.it](mailto:elisabetta.oggero@comune.borgaro-torinese.to.it)

PEC: [comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it)

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Borgaro Torinese- III Settore Tecnico, Codice AUSA 249479 è stato disposto con determina a contrarre n. 210 del 23/06/2020 dal Dirigente arch. Danilo Rebesco.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima. In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Documento di indirizzo alla progettazione* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore e il secondo miglior classificato.

Per la documentazione della procedura di concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire la massima trasparenza, sarà utilizzata l'apposita sezione del sito comunale, attraverso il seguente **indirizzo web** (appositamente predisposto per il concorso):

[http://dati.comune.borgaro-torinese.to.it/acustica/CONCORSO DI IDEE AULA STUDIO.zip](http://dati.comune.borgaro-torinese.to.it/acustica/CONCORSO_DI_IDEE_AULA_STUDIO.zip)

La partecipazione al concorso di idee avviene in forma anonima. I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura. Ciascun concorrente può presentare una sola idea progettuale riferita all'area d'intervento.

### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

**La Città di Borgaro Torinese (di seguito Ente banditore) bandisce un concorso con procedura aperta per la realizzazione di un'aula studio presso la Cascina Nuova, sita in via Italia n. 45.**

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte ideative con l'individuazione di un soggetto vincitore a cui affidare successivamente, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, le fasi successive della progettazione (e della direzione dei lavori), mediante procedura negoziata senza bando e con le modalità di cui al successivo punto 6.1.

**Nota bene:**

Le linee guida per la progettazione, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, si trovano nel "Documento di indirizzo alla progettazione", parte integrante del presente Bando.

### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 170.000, al netto di I.V.A. Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera, viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949	Incidenza percentuale	Importo
EDILIZIA	Aula studio	E.22	1.55	.....	50 %	85.000 €
STRUTTURE	Strutture	S.02	0.5	.....	20 %	34.000 €
IMPIANTI	Impianto di riscaldamento	IA.02	0.85	.....	20%	34.000 €
	Impianto elettrico	IA.03	1.15	.....	10%	17.000 €
<b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)</b>						<b>170.000 €</b>

**Nota bene:**

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico e professionali di cui al punto 3.3.2, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione</b> , il	24/06/2020
<b>Sopralluogo non obbligatorio</b> <sup>1</sup> , il	29/07/2020
<b>Chiusura del periodo per la Richiesta chiarimenti</b> , entro il	11/09/2020
<b>Chiusura per la presentazione degli elaborati e della documentazione amministrativa entro le ore 12,00 del giorno</b>	<b>18/09/2020</b>
<b>Prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice</b> <sup>2</sup>	23/09/2020
<b>Lavori della commissione giudicatrice</b> , entro il	18/10/2020
<b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice</b> , entro il	18/11/2020
<b>Pubblicazione di tutte le proposte ideative dei partecipanti</b> , entro il	18/11/2020

L'Ente banditore, per motivazioni legate al migliore svolgimento della procedura, potrà modificare la tempistica sopra riportata, dandone notizia sul sito dedicato al concorso. I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente la sezione del sito del comune di cui al punto 1.3.

### 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Il presente Bando e Disciplinare di Concorso;**
- **La Modulistica di Concorso:**
  - Modello 1 - facsimile della Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000;
  - Modello 2 - facsimile di Dichiarazione di impegno alla costituzione di un raggruppamento temporaneo;
- **La Documentazione tecnica:**
  - Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.);
  - Relazione fotografica;
  - Planimetrie area di intervento.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione sul sito comunale** di cui al punto 1.3, ove è possibile effettuare il relativo scaricamento e salvataggio.

### 2.3) SOPRALLUOGO

Si informano i partecipanti che il ritrovo per il sopralluogo (non obbligatorio) del 29/07/2020 è previsto per le ore 9,30 in Via Italia 45 presso lo stabile di "Cascina nuova".

**Nota bene:**

I soggetti interessati a partecipare al sopralluogo devono mandare una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica del RUP di cui al punto 1.2 entro il giorno 24/07/2020. Ulteriori informazioni sulle modalità del sopralluogo ed eventuale altra data aggiuntiva, saranno pubblicate sul sito del concorso.

<sup>1</sup> Secondo le disposizioni contenute nel punto 2.3.

<sup>2</sup> La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della proposte.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

##### A livello nazionale:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici"
- D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" per le parti applicabili e ancora vigenti;
- D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016"
- D.M. 17 giugno 2016 - Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016

##### Linee Guida – Orientamenti ANAC:

- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 50/2016;

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente bando e la documentazione allegata;
- ✓ altri Avvisi.

#### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che al momento della partecipazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e dichiarazione di avere al proprio interno un "giovane professionista" (si veda la nota sottostante).

I soggetti al momento della partecipazione devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

##### Nota bene:

E' consentita la presentazione di proposte da parte degli RTP - Raggruppamenti Temporanei tra Professionisti- di cui alla lettera e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso tutti i documenti presentati devono essere sottoscritti da tutti i professionisti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno (come da "Modello 2") che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016, gli RTP - Raggruppamenti Temporanei tra Professionisti, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

#### 3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

**Al vincitore del concorso**, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, **purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.**

##### 3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

##### 3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono

i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,4 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**Nota bene:**

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- ✓ copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- ✓ dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### 3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### 3.5) AVVALIMENTO

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri dell'ufficio tecnico;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### 3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando e disciplinare di concorso e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

Il recapito del plico è a totale cura e spesa del soggetto concorrente, sotto la sua responsabilità e a suo esclusivo rischio, ove, per qualsivoglia motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

### 3.8) ANONIMATO

La partecipazione al concorso di idee avviene in forma anonima. Pertanto, comporterà automatica esclusione la presenza di elementi (quali, a mero titolo esemplificativo, simboli, loghi, segni) che rendano riconoscibile l'autore della proposta ideativa. L'anonimato sarà garantito per tutta la durata del concorso sino al momento di individuazione delle idee progettuali vincitrici.

#### **Nota bene:**

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione di concorso, a pena di esclusione, dovrà essere recapitata completa entro il termine fissato al calendario al punto 2.1.

La documentazione dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo del comune di Borgaro Torinese, nella forma descritta al punto 4.4.

### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice<sup>3</sup>.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

Le idee ritenute meritevoli, anche se non risultate vincitrici del concorso, potranno essere prese in considerazione ed utilizzate dal comune di Borgaro ai fini dell'elaborazione del progetto, con menzione del soggetto ideatore ma senza riconoscere alcun compenso.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Trattandosi di servizi di importo inferiore a € 150.000 non è previsto il pagamento del contributo di legge in favore dell'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017.

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno consegnare, a pena di esclusione, la documentazione in un unico plico sigillato contenente la dicitura "CONCORSO DI IDEE PER AULA STUDIO PRESSO CASCINA NUOVA", ed i riferimenti del mittente. Questo plico dovrà essere consegnato secondo le modalità descritte al punto 4.4.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

**BUSTA GRANDE- SIGILLATA E ANONIMA** dovrà riportare la dicitura "CONCORSO DI IDEE PER AULA STUDIO PRESSO CASCINA NUOVA" con all'interno **due buste separate (Busta A e Busta B), anch'esse sigillate e anonime**, così descritte:

#### 4.1) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Questa busta dovrà riportare la dicitura "BUSTA A - Documentazione amministrativa". In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la presentazione della seguente documentazione amministrativa:

---

<sup>3</sup> Cfr. art.152, comma 5 del Codice.

1. **Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva DPR n.445/2000** (come da “Modello 1”): in caso di RTP, l’istanza deve essere compilata dal mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) e sottoscritta, a pena esclusione, da ogni membro dell’RTP costituita o da costituire;
2. **Copia di un valido documento** di riconoscimento di ciascun sottoscrittore dell’istanza (carta d’identità, passaporto);
3. In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, impegno (come da “Modello 2”) sottoscritto da tutti i soggetti a conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina dell’art. 48 del D.Lgs. n.50/2016, con indicazione del soggetto cui sarà conferito mandato speciale di capogruppo.
4. In caso di partecipazione di un dipendente della P.A., allegare Autorizzazione dell’Ente di competenza.

S'invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante, che sono scaricabili dalla sezione dal sito del comunale come indicato al punto 1.3.

#### 4.2) BUSTA B - PROPOSTA DI IDEE

Questa busta dovrà riportare la **dicitura “BUSTA B - Proposta di idee”**, e contenere, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione progettuale che non dovrà contenere nessun riferimento all’autore, pertanto in forma anonima:

- ✓ **Relazione tecnico-illustrativa** utile ad illustrare i criteri guida delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi descritti nel Documento di Indirizzo alla Progettazione. Inoltre, dovranno essere descritti i fattori tecnico-qualitativi determinanti ai fini dei criteri di valutazione riportati al successivo punto 5.2. La relazione, che potrà contenere immagini e schemi grafici dell'ideazione, dovrà essere contenuta in un numero massimo di 5 facciate in formato UNI A4, più la copertina (carattere tipo Times New Roman min. 10 – orientamento verticale);
- ✓ **Elaborati grafici** da sviluppare su tavole, in numero massimo di 2 – nel formato UNI A2 - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante planimetrie, viste prospettiche e/o assonometriche, rendering d’insieme e di dettaglio, e quant'altro si renda necessario al concorrente per esprimere al meglio l'idea progettuale, nella scala ritenuta più idonea;
- ✓ **Stima economico-finanziaria** di massima degli interventi previsti dalla proposta, suddivisa in macro-categorie di lavori;
- ✓ **1 CD o DVD** contenente la copia di tutta la documentazione sopra elencata in formato pdf e inoltre la copia degli elaborati in formato dwg o TIFF.

#### **Nota bene:**

I suddetti files NON dovranno:

- ✓ eccedere ciascuno la dimensione di 5 MB;
- ✓ contenere riferimenti all'autore.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### 4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

I soggetti interessati al concorso e i concorrenti possono presentare alla stazione appaltante richieste di chiarimenti inoltrandole esclusivamente a mezzo e-mail all’indirizzo del RUP di cui al punto 1.2, entro i termini stabiliti in calendario al punto 2.1.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

#### 4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La consegna degli elaborati progettuali (proposta ideativa) e della documentazione amministrativa dovrà pervenire all’ufficio protocollo del Comune di Borgaro Torinese, sito in Piazza Vittorio Veneto n.12 – 10071 BORGARO TORINESE (TO), entro e non oltre i termini indicati nel calendario al punto 2.1. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell’Ente. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Il recapito del plico è a totale cura e spesa del soggetto concorrente, sotto la sua responsabilità e a suo esclusivo rischio, ove, per qualsivoglia motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

#### 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

## 5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice avverrà con provvedimento da parte dell'Ente banditore e sarà nominata, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della proposte ideative. In particolare la Commissione sarà composta da membri che avranno i seguenti profili:

- n. 1 architetto, tecnico comunale della Stazione appaltante, con esperienza di concorsi di progettazione, Presidente della Commissione;
- n. 1 architetto, rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti di Torino;
- n. 1 ingegnere, rappresentante designato dall'Ordine degli Ingegneri di Torino;

## 5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

I lavori della Commissione iniziano con una prima seduta pubblica nel corso della quale verificherà il rispetto:

- dell'integrità dei plichi,
- dell'anonimato,
- dei termini di presentazione delle proposte.

Nella stessa seduta, la Commissione provvederà, a classificare con un codice numerico i plichi contenenti le proposte pervenute e ad attribuirne contestualmente analogo numero alla BUSTA A ed alla BUSTA B.

Nelle sedute successive, che sono riservate, la Commissione procederà all'apertura della BUSTA B - Proposta di idee, esaminerà gli elaborati progettuali ricevuti e ne valuterà la conformità formale al fine di procedere con la loro ammissione, alla valutazione delle proposte e all'assegnazione dei punteggi secondo i criteri riportati in seguito. A conclusione verrà redatta una graduatoria di merito.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta A - Documentazione amministrativa, a verificarne la regolarità e ad abbinare alle proposte esaminate i nominativi dei soggetti proponenti. A conclusione dei lavori la Commissione redigerà un verbale finale contenente le motivazioni e la relativa graduatoria di merito, che verrà pubblicato sul sito.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria definitiva mediante apposito provvedimento amministrativo. La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito web nella sezione dedicata al concorso.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine indicato nel calendario.

I criteri che saranno seguiti per la valutazione delle proposte progettuali, che corrispondono a punteggi, sono i seguenti:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Totale max punti 100/100</b>
<b>a. Qualità architettonica ed estetica – coerenza con necessità funzionali</b>	<b>Fino a 30 punti di cui:</b>
1. Livello di dettaglio degli elaborati e grado di attinenza con i temi proposti	10
2. Soluzione distributiva in merito all'accesso all'aula studio	10
3. Qualità della soluzione architettonica ed estetica proposta	10
<b>b. Efficientamento energetico – Sostenibilità ambientale</b>	<b>Fino a 30 punti di cui:</b>
1. Soluzione proposta per l'involucro edilizio	10
2. Sistemi energetici passivi proposti, grado di innovazione e di risparmio	15
3. Soluzione proposta per l'apporto termico al magazzino comunale	5
<b>c. Innovazione tecnologica</b>	<b>Fino a 20 punti di cui:</b>
1. Qualità delle attrezzature e degli arredi interni	5
2. Soluzioni innovative nel campo della domotica	10
3. Soluzioni innovative nel campo dell'illuminazione	5
<b>d. Sostenibilità economica</b>	<b>Fino a 20 punti</b>

La Commissione valuterà il punteggio totale della singola offerta applicando il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta in esame (a)

$\Sigma$  = sommatoria

n = numero totale di elementi di valutazione

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno



I coefficienti V(a) verranno assegnati discrezionalmente dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione, seguendo la seguente scala di valutazioni così articolata:

1,00	Ottimo
0,75	Buono
0,50	Discreto
0,25	Sufficiente
0,00	Insufficiente

L'assegnazione discrezionale dei coefficienti di prestazione per ogni elemento di valutazione, dovrà essere effettuato dai commissari in modo oggettivo ed omogeneo sulla base dei sotto indicati criteri motivazionali ai quali sarà informata l'attività valutativa della Commissione giudicatrice, che consentono di definire i livelli qualitativi attesi e di correlare agli stessi un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni.

Sulla base dei punteggi complessivi sopra riportati la Commissione stilerà una graduatoria di merito.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato. Pertanto, in caso di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'elemento di valutazione "Qualità architettonico ed estetica – coerenza con necessità funzionali. In caso di nuova parità sarà data preferenza al concorrente la cui proposta progettuale venga estratta mediante sorteggio pubblico.

### 5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: 2.000,00 Euro;

Premio per il 2° classificato: 800,00 Euro;

I suddetti importi, senza oneri aggiuntivi, saranno liquidati entro 90 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori delle proposte ideative meritevoli – primi due classificati - previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, quale studio di fattibilità, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

### 5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

I partecipanti al concorso, qualora l'Ente banditore lo richieda, dovranno fornire entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sarà verificato per il vincitore e per l'autore del progetto premiato (secondo classificato).

Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria e a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando e previo reperimento delle risorse economiche necessarie, verrà incaricato delle successive fasi progettuali ed eventuale direzione dei lavori.

Nei casi sopra descritti, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, così come stabilito dall'articolo 152, comma 5 del Codice.

Il compenso professionale verrà determinato sulla base dell'importo dei lavori stimato in sede di offerta ed in conformità al D.M. 17 giugno 2016.

Nel caso di attuazione dell'intervento e, pertanto, di affidamento delle fasi successive della progettazione, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica (completamento): entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico;
- progetto definitivo: entro 120 giorni dal conferimento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro 210 giorni dal conferimento dell'incarico.

Ad insindacabile giudizio del R.U.P., l'incarico può essere prolungato, anche in vista del Nulla Osta della Soprintendenza di competenza.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

## **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore come da *calendario di concorso*:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito internet di cui al punto 1.3;
- eventuale mostra di tutte le proposte ideative presentate.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 101/2018**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato, in conformità al D.Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore, all'albo pretorio del Comune di Borgaro Torinese, e sui rispettivi siti dell'Ordine degli architetti e degli ingegneri di Torino.

### **7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Torino.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
*arch. Elisabetta Oggero*