



CITTÀ DI BORGARO TORINESE
Provincia di Torino

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 101

OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO FINANZIARIO 2014. APPROVAZIONE

L'anno **duemilaquattordici** addì **cinque** del mese di **agosto** alle ore **15** e minuti **00** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GAMBINO CLAUDIO	SINDACO	P	
BURDISSO FEDERICA	ASSESSORE	P	
CHIANCONE FABRIZIO	ASSESSORE	P	
CASOTTI GIANLUIGI	ASSESSORE		A
MAURIN MARCELLA	ASSESSORE	P	
SPINELLI LUIGI	ASSESSORE	P	
Totale		5	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOTT. ANTONIO CONATO**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 109 in data 05.08.2014 del Segretario Generale inerente: "Piano Esecutivo di Gestione e obiettivi di performance per l'anno finanziario 2014. Approvazione";

Riportato il contenuto della proposta nella presente deliberazione:

////////////////////////////////////

A relazione del Sindaco, Dr. Claudio GAMBINO.

Premesso che:

- il Segretario Generale ha predisposto il piano operativo degli obiettivi;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 32 del 28.07.2014, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, ai sensi dell'art. 162, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000, corredato dalla relazione previsionale e programmatica e dal bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- l'art. 169 del TUEL 267/2000 prevede, per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- questo ente, avendo una popolazione di n. 13.558 abitanti, anche se la norma non ne impone l'obbligo di predisposizione, ha operato la scelta di detto strumento, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria.

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014/2016 allegata al bilancio di previsione annuale 2014 recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2014;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato rideterminato l'organigramma di questo Ente e modificata l'area delle Posizioni Organizzative;

Visto il piano esecutivo di gestione costituito dai seguenti documenti, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

"A" - Piano esecutivo finanziario, articolato per centri di responsabilità, dove sono definiti, per ciascuna risorsa ed intervento, i capitoli d'entrata e di spesa, questi ultimi graduati in articoli, assegnati ai medesimi, in conformità al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, approvato con deliberazione C.C. n. 32/14;

"B" - Piano operativo degli obiettivi proposto dal Segretario Generale dove sono individuati i programmi operativi, articolati per obiettivi, da assegnare ai centri di responsabilità, cui sono assegnate con il PEG le risorse strumentali, umane e finanziarie che potranno essere utilizzate per l'attuazione del piano stesso;

Precisato in ordine alla struttura del PEG quanto segue:

- È collegato, sotto il profilo contabile, con il bilancio pluriennale ed annuale mediante l'individuazione dei capitoli, a loro volta graduati in articoli, da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- Si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo, i cui responsabili sono stati nominati con i decreti sindacali riportati nella parte dispositiva;

- È strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al PEG ed i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;

Dato atto che il “programma obiettivi” per l’anno 2014, riportante i dati di cui sopra, è stato discusso con i Responsabili dei Servizi, in relazione alle risorse disponibili al fine di garantirne la condivisione e rendere gli obiettivi nello stesso indicati i più concreti possibile;

Considerato che:

- gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi Responsabili e che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d’anno, in relazione ai possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- occorre provvedere all’approvazione del piano esecutivo di gestione per l’anno 2014 al fine di assegnare ai Responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;
- agli effetti funzionali e procedurali l’attività di coordinamento tra i vari Responsabili dei settori è svolta dal Segretario Generale.

Preso atto che l’Organismo Indipendente di Valutazione ha esaminato le schede del piano esecutivo di gestione relative agli obiettivi, esprimendo la sua valutazione sul peso dei progetti;

Ritenuto altresì di individuare, ai sensi del D. Lgs. n. 150/09 e s.m.i. e secondo quanto stabilito nel vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance” e concordato con l’OIV nella riunione del 4 agosto 2014, i seguenti “obiettivi di performance” per l’anno 2014, nei quali saranno coinvolti trasversalmente tutti i Responsabili ed i relativi Settori, coordinati dal Segretario Generale:

- Adempimenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità, come previsti dal PTPC
- Adempimenti per la trasparenza amministrativa
- Istituzione Comune di Mappano – Adempimenti – 2014-2015
- Implementazione Carta dei Servizi – (PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI REGOLAMENTAZIONE DEI SINGOLI SERVIZI) – 2014-2015 e dei relativi livelli di qualità dei servizi

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance”;

SI PROPONE

1. DI APPROVARE:

- **il piano esecutivo finanziario per la gestione (PEG)** riferito all'esercizio finanziario 2014, secondo il documento allegato "A", articolato per centri di responsabilità, dove sono definiti per ciascuna risorsa ed intervento i capitoli d'entrata e di spesa, questi ultimi graduati in articoli, assegnati ai responsabili dei servizi di seguito indicati, in conformità al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, approvato con deliberazione C.C. n. 32/14;

Decreto sindacale	Responsabile	Centro responsabilità
n. 22 del 01.07.2014	Dr. Borla Andrea	1° Settore: Amministrativo – Sociale – Attività produttive – "Servizi di Staff"
n. 23 del 01.07.2014	Dr. Cardarelli Andrea	2° Settore: Finanza – Tributi
n. 24 del 01.07.2014	Arch. Inglese Loredana	3° Settore: Territorio – Ambiente
n. 25 del 01.07.2014	Arch. Rebesco Danilo	4° Settore: Lavori Pubblici
n. 26 del 01.07.2014	Dott.ssa Redaelli Rosalia	6° Settore: Servizi alla persona – Demografici

- **il piano operativo** proposto dal Segretario Generale, costituito da programmi operativi per ciascuno dei Responsabili dei Servizi incaricati dal Sindaco ed articolato per obiettivi, sviluppati nelle schede agli stessi allegate.

2. DI INDIVIDUARE i seguenti "obiettivi di performance" per l'anno 2014, nei quali saranno coinvolti trasversalmente tutti i Responsabili ed i relativi Settori, coordinati dal Segretario Generale:

- Adempimenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, come previsti dal PTPC
- Adempimenti per la trasparenza amministrativa
- Istituzione Comune di Mappano – Adempimenti – 2014-2015
- Implementazione Carta dei Servizi – (PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI REGOLAMENTAZIONE DEI SINGOLI SERVIZI) – 2014-2015 e dei relativi livelli di qualità dei servizi

3. DARE ATTO che l'originale degli elaborati di cui sopra (PEG e piano operativo), vidimati dal Segretario Comunale, verranno acquisiti unitamente alla presente deliberazione agli atti della Segreteria Generale.

4. DI AFFIDARE la gestione delle risorse, specificate nei documenti stessi, ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con i provvedimenti sopra citati, incaricandoli di gestire i budget di entrata e di spesa loro assegnati e di conseguire i principali risultati indicati nelle precitate schede-obiettivo.

5. DI STABILIRE che i Responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando

direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio ed alla Giunta Comunale.

6. **DI DARE ATTO** che il PEG ha valenza triennale e pertanto i Responsabili possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari.
7. **DI STABILIRE** che, ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo.
8. **DI RISERVARE** alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal PEG.
9. **DI STABILIRE** che periodicamente verranno effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel PEG.
10. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli Responsabili.
11. **DI PRENDERE ATTO** che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Responsabile.
12. **DI DARE ATTO:**
 - che costituiscono impegno di spesa, senza necessità di ulteriori atti sugli stanziamenti relativi le seguenti spese:
 - per il trattamento tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - per le rate di ammortamento dei mutui;
 - quelle dovute nell'esercizio secondo contratti o disposizioni di legge.
 - che le dotazioni affidate ai Responsabili dei servizi tengono conto degli impegni di spesa già formalizzati dai Responsabili stessi con proprie determinazioni, dall'inizio del corrente esercizio finanziario fino al momento dell'approvazione del presente piano esecutivo di gestione.
13. **DI DISPORRE** i sottoindicati indirizzi di carattere generale cui dovranno attenersi i Responsabili di servizio:
 - nei casi di erogazione di contributi economici, di qualsivoglia natura, qualora disposizioni normative o regolamentari non consentano di pervenire in via automatica o oggettiva all'individuazione del destinatario, sarà di competenza della Giunta Comunale provvedere a tale individuazione;
 - per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, forniture e servizi si dovrà procedere all'individuazione del contraente nel rispetto del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;
 - La stipulazione dei contratti per l'affidamento di opere, forniture e servizi spetta al Responsabile del Settore competente e deve essere conclusa in forma scritta nelle forme di legge. I relativi contratti, qualora eccedano il valore di € 20.000,00, dovranno essere stipulati in forma pubblica amministrativa;
 - seguire, per quanto di competenza, gli indirizzi che il servizio finanziario comunicherà relativamente al rispetto del patto di stabilità interno.

DICHIARARE, attesa l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

////////////////////////////////////

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 21 comma 4, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 3 dell'11 febbraio 2005, esecutiva, da parte dei Responsabili dei Settori competenti:

in ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*

in ordine alla regolarità contabile: *favorevole*

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE:

- **il piano esecutivo finanziario per la gestione (PEG)** riferito all'esercizio finanziario 2014, secondo il documento allegato "A", articolato per centri di responsabilità, dove sono definiti per ciascuna risorsa ed intervento i capitoli d'entrata e di spesa, questi ultimi graduati in articoli, assegnati ai responsabili dei servizi di seguito indicati, in conformità al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, approvato con deliberazione C.C. n. 32/14;

Decreto sindacale	Responsabile	Centro responsabilità
n. 22 del 01.07.2014	Dr. Borla Andrea	1° Settore: Amministrativo – Sociale – Attività produttive – "Servizi di Staff"
n. 23 del 01.07.2014	Dr. Cardarelli Andrea	2° Settore: Finanza – Tributi
n. 24 del 01.07.2014	Arch. Inglese Loredana	3° Settore: Territorio – Ambiente
n. 25 del 01.07.2014	Arch. Rebesco Danilo	4° Settore: Lavori Pubblici
n. 26 del 01.07.2014	Dott.ssa Redaelli Rosalia	6° Settore: Servizi alla persona – Demografici

- **il piano operativo** proposto dal Segretario Generale, costituito da programmi operativi per ciascuno dei Responsabili dei Servizi incaricati dal Sindaco ed articolato per obiettivi, sviluppati nelle schede agli stessi allegate.

2. DI INDIVIDUARE i seguenti "obiettivi di performance" per l'anno 2014, nei quali saranno coinvolti trasversalmente tutti i Responsabili ed i relativi Settori, coordinati dal Segretario Generale:

- ❖ Adempimenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, come previsti dal PTPC
- ❖ Adempimenti per la trasparenza amministrativa
- ❖ Istituzione Comune di Mappano – Adempimenti – 2014-2015

❖ Implementazione Carta dei Servizi – (PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI REGOLAMENTAZIONE DEI SINGOLI SERVIZI) – 2014-2015 e dei relativi livelli di qualità dei servizi

3. **DARE ATTO** che l'originale degli elaborati di cui sopra (PEG e piano operativo), vidimati dal Segretario Comunale, verranno acquisiti unitamente alla presente deliberazione agli atti della Segreteria Generale.
4. **DI AFFIDARE** la gestione delle risorse, specificate nei documenti stessi, ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con i provvedimenti sopra citati, incaricandoli di gestire i budget di entrata e di spesa loro assegnati e di conseguire i principali risultati indicati nelle precitate schede-obiettivo.
5. **DI STABILIRE** che i Responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio ed alla Giunta Comunale.
6. **DI DARE ATTO** che il PEG ha valenza triennale e pertanto i Responsabili possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari.
7. **DI STABILIRE** che, ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo.
8. **DI RISERVARE** alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal PEG.
9. **DI STABILIRE** che periodicamente verranno effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel PEG.
10. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli Responsabili.
11. **DI PRENDERE ATTO** che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Responsabile.
12. **DI DARE ATTO:**
 - che costituiscono impegno di spesa, senza necessità di ulteriori atti sugli stanziamenti relativi le seguenti spese:
 - per il trattamento tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - per le rate di ammortamento dei mutui;
 - quelle dovute nell'esercizio secondo contratti o disposizioni di legge.
 - che le dotazioni affidate ai Responsabili dei servizi tengono conto degli impegni di spesa già formalizzati dai Responsabili stessi con proprie determinazioni, dall'inizio del corrente

esercizio finanziario fino al momento dell'approvazione del presente piano esecutivo di gestione.

13. **DI DISPORRE** i sottoindicati indirizzi di carattere generale cui dovranno attenersi i Responsabili di servizio:
- nei casi di erogazione di contributi economici, di qualsivoglia natura, qualora disposizioni normative o regolamentari non consentano di pervenire in via automatica o oggettiva all'individuazione del destinatario, sarà di competenza della Giunta Comunale provvedere a tale individuazione;
 - per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, forniture e servizi si dovrà procedere all'individuazione del contraente nel rispetto del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;
 - La stipulazione dei contratti per l'affidamento di opere, forniture e servizi spetta al Responsabile del Settore competente e deve essere conclusa in forma scritta nelle forme di legge. I relativi contratti, qualora eccedano il valore di € 20.000,00, dovranno essere stipulati in forma pubblica amministrativa;
 - seguire, per quanto di competenza, gli indirizzi che il servizio finanziario comunicherà relativamente al rispetto del patto di stabilità interno.
14. **DICHIARARE**, con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

oooooooooooooooooooooooo

L'ORIGINALE della proposta in premessa riportata viene allegata all'originale della deliberazione.

In originale firmati

IL SINDACO
F.to GAMBINO CLAUDIO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. ANTONIO CONATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

CRON. REGISTRO PUBBLICAZIONE N. _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. ANTONIO CONATO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO
Dott. Andrea BORLA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ E DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art.134 - D. Lgs 18.08.2000 n. 267)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____.

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE