



CITTÀ DI BORGARO TORINESE
Provincia di Torino

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 97

OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ESERCIZI 2016-2017-2018.
APPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.

L'anno **duemilasedici** addì **uno** del mese di **settembre** alle ore **17** e minuti **00** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GAMBINO CLAUDIO	SINDACO	P	
BURDISSO FEDERICA	ASSESSORE	P	
CHIANCONE FABRIZIO	ASSESSORE		G
CASOTTI GIANLUIGI	ASSESSORE	P	
MAURIN MARCELLA	ASSESSORE	P	
SPINELLI LUIGI	ASSESSORE		G
Totale		4	2

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOTT. Antonio CONATO**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n.99 del 26.08.2016 del Segretario Generale: inerente: “Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2016-2017-2018. Approvazione obiettivi gestionali e di performance”;

Riportato il contenuto della proposta nella presente deliberazione:

.....

Premesso che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 28 del 26.05.2016, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018, ai sensi dell'art. 162, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 169 del TUEL 267/2000 prevede, per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- questo ente, avendo una popolazione di n. 13.647 abitanti, anche se la norma non ne impone l'obbligo di predisposizione, ha operato la scelta di detto strumento, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria.

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 74, comma 19, del D. Lgs. n. 118/2011, approvata con deliberazione n. 27 del 26.05.2016, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei servizi per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato rideterminato l'organigramma di questo Ente e ridefinita l'area delle Posizioni Organizzative;

Vista la propria precedente deliberazione n. 74 del 16.06.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo finanziario di gestione, articolato per centri di responsabilità, dove sono definiti, per ciascuna risorsa ed intervento, i capitoli d'entrata e di spesa, questi ultimi graduati in articoli, assegnati ai Responsabili di Servizio in conformità al bilancio di previsione finanziario 2016-2018, demandando a successivo provvedimento l'approvazione e l'assegnazione degli obiettivi gestionali e degli “obiettivi di performance”;

Dato atto che il “programma obiettivi” per l'anno 2016 è stato discusso con i Responsabili dei Servizi, in relazione alle risorse disponibili al fine di garantirne la condivisione e rendere gli obiettivi nello stesso indicati i più concreti possibile;

Considerato che:

- gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi Responsabili e che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;

- si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione ai possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i vari Responsabili dei settori è svolta dal Segretario Generale.

Preso atto che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha esaminato le schede del piano esecutivo di gestione relative agli obiettivi, esprimendo la sua valutazione sul peso dei progetti;

Ritenuto altresì di individuare, ai sensi del D. Lgs. n. 150/09 e s.m.i. e secondo quanto stabilito nel vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance" e concordato con l'OIV nella riunione del 21 giugno 2016, i seguenti "obiettivi di performance" per l'anno 2016, nei quali saranno coinvolti trasversalmente tutti i Responsabili ed i relativi Settori, coordinati dal Segretario Generale:

- Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza - Nuovi adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 97/2016
- Implementazione Carta dei Servizi (PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI REGOLAMENTAZIONE DEI SINGOLI SERVIZI) e dei relativi livelli di qualità dei servizi
- Predisposizione dell'elenco completo dei contratti/convenzioni/concessioni in essere presso il settore di competenza. Monitoraggio costante finalizzato alla verifica dell'esatto adempimento contrattuale. Report di rendicontazione semestrale.

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118, e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

1. **APPROVARE** il piano operativo riferito agli esercizi finanziari 2016-2017-2018, proposto dal Segretario Generale, costituito da programmi operativi per ciascuno dei Responsabili dei Servizi incaricati dal Sindaco ed articolato per obiettivi, sviluppati nelle schede allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. **INDIVIDUARE** i seguenti "obiettivi di performance" per l'anno 2016, nei quali saranno coinvolti trasversalmente tutti i Responsabili ed i relativi Settori, coordinati dal Segretario Generale:
 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza - Nuovi adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 97/2016
 - Implementazione Carta dei Servizi (PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI REGOLAMENTAZIONE DEI SINGOLI SERVIZI) e dei relativi livelli di qualità dei servizi
 - Predisposizione dell'elenco completo dei contratti/convenzioni/concessioni in essere presso il settore di competenza. Monitoraggio costante finalizzato alla verifica dell'esatto adempimento contrattuale. Report di rendicontazione semestrale.

In originale firmati

IL SINDACO
F.to GAMBINO CLAUDIO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. Antonio CONATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

CRON. REGISTRO PUBBLICAZIONE N. _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. Antonio CONATO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO
Dott. Andrea BORLA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ E DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art.134 - D. Lgs 18.08.2000 n. 267)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE