

## ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI / I.P.O.

Periodo di rif.:	anno 2021		
Cognome e Nome	BORLA Andrea, CANOLA Annarita, REBESCO Danilo, MATTIELLO Roberto, REDAELLI Rosalia		
Profilo dirigenziale	Dirigente ed Incaricati Posizione Organizzativa		
Unità Organizzativa di appartenenza	TUTTI		
Firma del valutato			
Firma dell'Organismo di Valutazione			
Firma del Segretario Generale		Data	

### Obiettivo 1 PROSECUZIONE INTERVENTI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 E CONNESSA EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA

#### Descrizione Obiettivo

In considerazione del perdurare su tutto il territorio nazionale dello stato di emergenza e della massima attenzione al fine di contenere il più possibile i focolai infettivi legati alla pandemia ancora in corso e nel contempo del tentativo di ridurre le chiusure delle attività economiche e produttive nonché di promuovere l'attuazione di interventi di carattere economico e sociale, è imprescindibile e necessaria la prosecuzione dei medesimi a livello locale.

Si tratta quindi di gestire l'emergenza nei suoi vari aspetti coordinando le specifiche fasi, che vanno dall'attività di informazione e vigilanza sul territorio alla garanzia dell'attività emergenziale da parte dell'Ente, alla gestione dei ristori e degli aiuti economici statali e regionali all'attivazione con fondi comunali di ulteriori sostegni a nuclei famigliari in difficoltà ma anche a favore di commercianti e organismi associativi fortemente colpiti dalla crisi economica.

Peso complessivo attribuito:	→	<b>40 ALTO</b>
------------------------------	---	--------------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di informazione	Target (alla data di rif.) Numero avvisi / tempistica	Entro il giorno successivo all'evento
---------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	Entro le 24 ore	Entro le 36 ore	Tra le 36 e le 48 ore	Oltre 48 ore

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di vigilanza	Target (alla data di rif.) 31.12.2021	Numero di controlli effettuati
---------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------	--------------------------------

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	200	<200 e >=180	<180 e >=150	<150

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Garanzia Attività emergenziale da parte dell'Ente	Target (alla data di rif.) dicembre 2021	N. dipendenti in smart-work o lavoro agile
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	22	<22 e >=19	<19 e >=13	<13

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Iniziativa "I commercianti sCONTANO su di te"	<b>Target</b> (alla data di rif.) Entro 30 gg dal ricevimento documentazione	Rimborso 100% commercianti aderenti
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	Rispetto tempi	Ritardo <15 gg	Ritardo tra 15 e 30 gg	Ritardo superiore a 30 gg

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Buoni spesa Ord. 658/2020, Decreto Ristori ter	<b>Target</b> (alla data di rif.) Aprile 2021	Erogazione Buoni spesa aventi diritto (n. 200)
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	200	<200 e >=180	<180 e >=150	<150

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Bando Fondo solidarietà (sostegno spese legate all'abitazione)	<b>Target</b> (alla data di rif.) Aprile 2021	100 domande / nuclei
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	100	<100 e >=90	<90 e >=70	<70

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Interventi a favore del settore sportivo	<b>Target</b> (alla data di rif.) 30/06/2021	Numero contributi erogati
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	Rispetto tempi	Ritardo <15 gg	Ritardo tra 15 e 30 gg	Ritardo superiore a 30 gg

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Sostegno didattica a distanza	<b>Target</b> (alla data di rif.) Maggio 2021	Acquisto tablet da assegnare agli studenti
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	Rispetto tempi	Ritardo <15 gg	Ritardo tra 15 e 30 gg	Ritardo superiore a 30 gg

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Sostegno della salute Bando bonus farmacia e acquisto saturimetri	<b>Target</b> (alla data di rif.) Maggio 2021	n. Bonus farmacia / saturimetri
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	Rispetto tempi	Ritardo <15 gg	Ritardo tra 15 e 30 gg	Ritardo superiore a 30 gg

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

--

## Obiettivo 2 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI AL CITTADINO ED ESTENSIONE PAGOPA, ACCESSO TRAMITE SPID E APP IO

### Descrizione Obiettivo

La Pubblica Amministrazione è interessata da un profondo processo di informatizzazione sia di carattere interno sia nei servizi rivolti al cittadino. L'importanza di tale mutamento strutturale, in corso da diversi anni, è stata ulteriormente incrementata dalla necessità di rendere disponibili in forma remota servizi e possibilità di pagamento, collegate al sempre più diffuso utilizzo degli smartphones.

Nel corso del 2021, in applicazione delle disposizioni in materia e in particolare delle fasi e richieste conseguenti ai finanziamenti del Fondo per l'Innovazione, si renderà necessario provvedere all'incremento dei servizi disponibili su PagoPA e attraverso l'app IO, unitamente all'implementazione dell'accesso mediante SPID nei portali e nelle app rivolte ai cittadini.

Tale processo comporterà l'individuazione di nuovi partners tecnologici con i quali provvedere alle opportune integrazioni dei sistemi informativi e degli applicativi gestionali in uso nell'Ente

Peso attribuito:		<b>20 MEDIO</b>
------------------	--	---------------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attivazione PagoPA e app IO	Target (alla data di rif.) Dicembre 2021	n. 5 servizi PagoPA + 1 Servizio IO
---------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	Almeno 4 servizi + 1 servizio IO	Almeno 3 servizi + 1 servizio IO	Almeno 2 servizi + 1 servizio IO	<2 servizi + + 1 servizio IO

### Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

--

## Obiettivo 3 PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) ORDINARIO

### Descrizione Obiettivo

Superata la fase emergenziale acuta, in applicazione del comma 4 – bis dell'articolo 263 della legge 77/2020, entro il 31 gennaio di ciascun anno è prevista la redazione da parte delle amministrazioni, sentite le organizzazioni sindacali, del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il POLA, dunque è parte costitutiva e integrante del Piano delle Performance degli Enti.

Il documento individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti dedicati a tali attività possa avvalersene.

Nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue la finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile.

Ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.

Peso attribuito:		<b>20 MEDIO</b>
------------------	--	---------------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1 - Predisposizione del POLA (Individuazione attività ed obiettivi da svolgere in modalità agile e numero dipendenti dedicati a tali attività)	Target (alla data di rif.) 31/05/2021	100% mappatura
	2 - Adeguamento dei principali documenti/regolamenti ai principi del lavoro agile (sistema di valutazione, CCDI, Piano Anticorruzione, Codice di Comportamento, ecc)	31/12/2021	100% documenti adeguati

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	Completamento fase 1 100% e 2 100 %	Completamento fase 1 100% e 2 80%	Completamento fase 1 100% e 2 50 %	Completamento fase 1 90% e 2 0 %

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

**Obiettivo 4 PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT)**

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone:- l'attuazione delle misure contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;- l'organizzazione della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza,- la verifica delle misure previste dal PTPC, la verifica della pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente da parte degli uffici;- la revisione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Fasi:

- 1 Attuazione delle misure contenute nel PTPCT
- 2 Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, whistleblowing, codice comportamento
- 3 Verifica misure previste del PTPC e corretta pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente
- 4 Attuazione pubblicazione dati obbligatori nella sezione Amministrazione Trasparente
- 5 Revisione del piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza.

Cronoprogramma: tutte le fasi entro il termine del 2021.

Peso attribuito:



**20  
MEDIO**

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Attuazione delle misure contenute nel PTPCT	Target (alla data di rif.) 31/12/2021	TUTTE LE AZIONI PREVISTE DALLE FASI
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	100% azioni	Tra 91 e 100% azioni	Tra 61 e 90% azioni	Meno del 60% azioni

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Il raggiungimento dell'obiettivo implica il coinvolgimento non solo del personale in posizione apicale ma di tutto il personale dipendente, direttamente per quanto concerne il PTPCT in termini di supporto e collaborazione e di facilitazione dei flussi informativi ai Responsabili /Dirigenti per la pubblicazione di dati informazioni e documenti nella sezione Amministrazione Trasparente. La formazione sarà rivolta al personale dipendente, stabilendo in sede di Comitato di coordinamento quali Aree interessare nel corso del presente anno.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI / I.P.O.			
Periodo di rif.:	anno 2021		
Cognome e Nome	BORLA Andrea		
Profilo dirigenziale	Incaricato Posizione Organizzativa		
Unità Organizzativa di appartenenza	1° SETTORE: AMMINISTRATIVO, SOCIALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SERVIZI DI STAFF		
Firma del valutato			
Firma dell'Organismo di Valutazione			
Firma del Segretario Generale		Data	

Obiettivo 1 GESTIONE LOCALI COMUNALI IN FASE EMERGENZIALE E POST-EMERGENZIALE
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<p>Si tratta di verificare e adottare le migliori soluzioni, per quanto possibile nell'ambito delle chiusure, dei divieti e dell'incertezza dovuti alla pandemia, relative alla gestione dei locali di proprietà comunale.</p> <p>L'emergenza in atto costringe le Amministrazioni pubbliche a rivedere prontamente le modalità di gestione, offerta e promozione della pratica dell'attività sportiva, culturale e ricreativa in svariati ambiti, coinvolgendo in particolare la fascia giovanile e terza età, e favorendo l'aggregazione sociale e il trascorrere insieme il tempo libero.</p> <p>E' necessario da un lato sostenere fattivamente i vari organismi gestori che con estrema difficoltà tentano, ove possibile, di garantire lo svolgimento parziale e/o a distanza delle attività dall'altro di adottare soluzioni per il superamento della fase emergenziale e per la ripresa nell'ambito post-emergenziale, ancora molto incerto e che andrà necessariamente a incidere sulle finalità di cui sopra. In alcuni casi si tratterà di procedere con gare per nuovi affidamenti, onde evitare il deterioramento di importanti strutture, che andranno necessariamente calate nell'attuale contingente situazione.</p>

Peso attribuito:	→	
------------------	---	--

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Gestione locali comunali (palestre, piscina scoperta, sala musica centro Giovani)	Target (alla data di rif.)	
		Entro febbraio 2021	Gestione transitorie nella fase emergenziale Palestre comunali
		Entro maggio 2021	Gestione transitorie nella fase emergenziale Piscina scoperta (periodo estivo)
		Entro luglio 2021	Altri locali comunali quali sala musica e Centro Giovani
		Entro dicembre 2021	Verifica condizioni per la gestione impianti sportivi port emergenziale

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	Rispetto tempi	Ritardo < 1 mese	Ritardo tra 1 e <2 mesi	Ritardo superiore a 2 mesi

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Compatibilmente con la normativa anticovid

**Obiettivo 2 RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' BIBLIOTECA COMUNALE****Descrizione Obiettivo**

Si tratta di riorganizzare le attività della Biblioteca Comunale, alla luce della crisi pandemica che ha portato a periodi di chiusura forzata e di semi riapertura con forti contrazioni nella presenza dell'utenza e della riduzione di una unità di personale per pensionamento.

Tale riorganizzare riguarderà gli orari di apertura e le modalità di accesso da parte del pubblico, al fine di consentire una più ampia possibilità di riapertura non appena possibile, nonché la presenza di volontari che potranno fornire aiuto concreto ma soprattutto dare risalto al valore del volontariato prezioso in ogni settore.

Compatibilmente con quanto sopra delineato proseguiranno le attività di scarto librario avviate nel corso del 2020 unitamente a iniziative di valorizzazione culturale incentrate sulla biblioteca stessa.

Peso attribuito:



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Riorganizzazione attività Biblioteca Comunale	Target (alla data di rif.)	
		Gennaio 2021	Riorganizzazione orari di apertura e modalità di accesso da parte del pubblico anche con il supporto di volontari
		Luglio 2021	Creazione scaffalatura online sul sito delle tesi Premi di Laurea dal 2018
		Novembre 2021	Avvio e conclusione del riordino archivio Amministrativo cartaceo dal 1978 al 2020
		Dicembre 2021	Conclusione dello scarto librario ed eliminazione dei volumi da catalogo

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	Rispetto tempi	Ritardo < 15 giorni	Ritardo tra 15 giorni <1 mese	Ritardo superiore a 1 mese

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

### ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI / I.P.O.

Periodo di rif.:	anno 2021		
Cognome e Nome	CANOLA Annarita		
Profilo dirigenziale	Incaricato Posizione Organizzativa		
Unità Organizzativa di appartenenza	2° SETTORE FINANZA - TRIBUTI		
Firma del valutato			
Firma dell'Organismo di Valutazione			
Firma del Segretario Generale		Data	

#### Obiettivo 1 ALLINEAMENTO DATI CONTABILITA' ENTE E PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI

##### Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di arrivare alla piena corrispondenza tra le fatture registrate sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali e quelle risultanti nella contabilità fatture dell'Ente. In questo momento questo allineamento non è presente e porta ad avere delle differenze sugli indicatori di tempestività dei pagamenti nonché sul dato della stock di debito scaduto al 31.12. Dal momento che il rispetto di determinati parametri relativi agli indicatori di cui sopra è fondamentale per la normativa vigente nonché per definire eventualmente la creazione di apposito Fondo di Garanzia dei debiti commerciali sul bilancio dell'Ente è essenziale arrivare a tale allineamento.

Peso attribuito:



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Allineamento contabilità Ente / Piattaforma crediti commerciali	Target (alla data di rif.)	30/09/2021
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	30/09/2021	31/10/2021	30/11/2021	31/12/2021

#### Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

**Obiettivo 2 UTILIZZO NUOVO MODULO DENOMINATO "UFFICIO RISCOSSIONI" PER L'ESTENSIONE DEL PAGOPA A GRAN PARTE DEI SERVIZI DELL'ENTE**

**Descrizione Obiettivo**

In continuità con l'obiettivo del 2020 si dovrà procedere ad estendere l'utilizzo del sistema PagoPa a tutte le entrate dell'Ente (dove possibile e non esista altro obbligo normativo – v. IMU).

Questo sarà fatto attraverso l'adesione al servizio PagoPa offerto da Halley Informatica che consentirà di gestire, attraverso il modulo "ufficio riscossioni", le entrate dell'Ente in maniera informatizzata e in pieno rispetto della normativa vigente che impone l'obbligo dell'utilizzo del sistema PagoPa dal 28/02/2021.

Peso attribuito:



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Attivazione servizio PagoPA entrate da riscossioni Ente	Target (alla data di rif.)	28/02/2021
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------	------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	28/02/2021	31/03/2021	30/04/2021	30/06/2021

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**



## ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI

Periodo di rif.:	anno 2021		
Cognome e Nome	REBESCO Danilo		
Profilo dirigenziale	Dirigente tecnico 110 c.1		
Unità Organizzativa di appartenenza	3° Settore: TECNICO		
Firma del valutato			
Firma dell'Organismo di Valutazione			
Firma del Segretario Generale		Data	

### Obiettivo 1 ALLESTIMENTO SALA RIUNIONI

#### Descrizione Obiettivo

In continuità con l'obiettivo dell'anno scorso ed alla luce della non ancora superata emergenza sanitaria, l'allestimento di un'ampia sala riunione, oggi per ottemperare alle disposizioni sul distanziamento sociale, domani per dare lustro alla città, la dove nel corso degli anni è stato allestito una porzione dell'archivio edilizio, ovvero nella sala posta sul retro del vano corsa ascensore e che si affaccia sulla Piazza Europa;

Peso attribuito:



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Allestimento sala riunioni	Target (alla data di rif.)	30/09/2021
---------------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------	------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	30/09/2021	31/10/2021	30/11/2021	31/12/2021

#### Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

**Obiettivo 2 MOBILITÀ ELETTRICA****Descrizione Obiettivo**

Transizione verso la mobilità elettrica. Dopo l'acquisto di due unità a propulsione totalmente elettrica, a fronte del contributo concesso da Regione Piemonte di 40.000 euro, è possibile procedere entro il mese di maggio p.v. alla sostituzione di ulteriori due veicoli a combustione interna con altri full electric

Peso attribuito:



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Acquisto 2 veicoli full electric	Target (alla data di rif.)	31/05/2021
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	31/05/25021	30/06/2021	31/07/2021	31/08/2021

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti****Obiettivo 3 SEMPLIFICAZIONE PAGINE AREA TECNICA SITO INTERNET ISTITUZIONALE****Descrizione Obiettivo**

Semplificazione delle modalità di accesso alla documentazione amministrativa ed al reperimento di modulistica di vario genere dedicata all'ufficio tecnico sul sito internet istituzionale.

Peso attribuito:



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Semplificazione pagine area tecnica Sito Internet istituzionale	Target (alla data di rif.)	31/10/2021
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	31/10/2021	30/11/2021	15/12/2021	31/12/2021

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

## ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI / I.P.O.

Periodo di rif.:	anno 2021		
Cognome e Nome	MATTIELLO Roberto		
Profilo dirigenziale	Incaricato Posizione Organizzativa		
Unità Organizzativa di appartenenza	5° VIGILANZA		
Firma del valutato			
Firma dell'Organismo di Valutazione			
Firma del Segretario Generale		Data	

### Obiettivo 1 INTERVENTI IN MATERIA DI TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI

#### Descrizione Obiettivo

Gestione e stesura del nuovo Regolamento Comunale sul benessere degli animali.  
Attuazione della convenzione con OIPA sottoscritta con il Comune atta a valorizzare i controlli presso le aree verdi comunali ed il benessere degli animali.

Peso attribuito:



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Regolamento Comunale benessere degli animali	Target (alla data di rif.) 31/03/2021	Approvazione regolamento
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	Approvazione regolamento	Redazione regolamento	Parziale redazione regolamento	Mancata redazione regolamento

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attuazione convenzione OIPA	Target (alla data di rif.) 31/12/2021	n. controlli presso aree verdi e benessere animale
---------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	n. 24 controlli	n. 20 controlli	n. 16 controlli	n. controlli < 16

#### Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

<p> </p>
----------

**Obiettivo 2 RIORGANIZZAZIONE UFFICIO VERBALI****Descrizione Obiettivo**

Attivazione, a seguito aggiudicazione nuovo appalto riguardante la gestione informatizzata Verbali amministrativi e CdS, di un portale rivolto ai cittadini grazie al quale effettuare, tra l'altro, i pagamenti attraverso il sistema pagoPA.  
Completamento riorganizzazione Ufficio Verbale anche a seguito percorso formativo "On the Job" rivolto al personale del nostro Comando di Polizia Locale.

Peso attribuito:



<b>Indicatore di risultato</b> (criterio di misura e valutazione)	Attivazione portale verbali	Target (alla data di rif.) 30/06/2021	Completamento riorganizzazione
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>70%</b>	<b>50%</b>
<b>Grading</b>	31/07/2021	31/08/2021	30/09/2021	Oltre 30/09/2021

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

--

## ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI

Periodo di rif.:	anno 2021		
Cognome e Nome	REDAELLI Rosalia		
Profilo dirigenziale	Incaricato Posizione Organizzativa		
Unità Organizzativa di appartenenza	6° SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA, DEMOGRAFICI		
Firma del valutato			
Firma dell'Organismo di Valutazione			
Firma del Segretario Generale		Data	

### Obiettivo 1 CIMITERO COMUNALE. RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO DEI LOCULI E DELLE CELLETTE. COMPLETAMENTO ITER DI REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE.

#### Descrizione Obiettivo

Il progetto si prefigge di ricostruire le piantine cartacee di alcune campate del cimitero, in quanto talmente usurate da essere difficilmente leggibili, con conseguente probabilità di errore nella consultazione. Si ipotizzano n. 5 campate. Pertanto si tratta di fare un'accurata ricognizione delle campate le cui piantine cartacee siano usurate, di predisporre dei files excel da stampare in formato A3 e su cui trascrivere i nomi dei defunti tumulati con data di morte (se possibile in modalità informatica o diversamente a mano). Inoltre è necessario continuare l'iter di registrazione dei contratti relativi a loculi/cellette già acquistate dai cittadini.

Peso attribuito:



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	5 CAMPATE	Target (alla data di rif.)	31/12/2021
---------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------	------------

Livello	1	2	3	0
Score	100%	90%	60%	0
Grading	5	4	3	Meno di 3

#### Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

**Obiettivo 2 RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI SUI SERVIZI SCOLASTICI****Descrizione Obiettivo**

Il progetto riguarda il recupero dei crediti delle famiglie morose nel pagamento della refezione scolastica e di altri servizi scolastici, relativamente agli anni scolastici 2019 e 2020. In considerazione dell'elevato numero di utenti morosi nel pagamento della mensa e dei servizi scolastici, nonostante i ripetuti solleciti inviati alle famiglie, si rende necessario effettuare la procedura della riscossione coattiva, al fine di recuperare il più possibile i crediti relativi agli a.s. 2019 e 2020. Si precisa di attivare la riscossione coattiva per crediti superiori ad € 200,00. E' necessario pertanto predisporre gli elenchi degli utenti morosi aggiornati, con relativi importi; successivo invio lettera sollecito ed infine attivare la procedura coattiva. Si presume di attivare la procedura di che trattasi per almeno n. 15 famiglie.

Peso attribuito:


**Indicatore di risultato**  
 (criterio di misura e valutazione)

15

**Target**  
 (alla data di rif.)

31/12/2021

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>Meno di 10</b>

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti****Obiettivo 3 PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ – RIORDINO ARCHIVIO.****Descrizione Obiettivo**

Prosegue il progetto avviato nel 2020 a seguito del finanziamento da parte della Regione Piemonte, realizzato in partenariato pubblico/privato con la Cooperativa Sociale a suo tempo selezionata con apposito Bando. Nella prima parte del progetto "Riordino straordinario archivi comunali" anno 2020 è stato completato il riordino dei fascicoli dipendenti attualmente in servizio con il controllo, aggiornamento e digitalizzazione della documentazione presente; Nei restanti mesi del progetto anno 2021 si procederà a completare il controllo della documentazione relativa ai fascicoli dipendenti cessati per mobilità al fine di trasmettere al nuovo Ente il fascicolo completo e digitalizzato.

Peso attribuito:


**Indicatore di risultato**  
 (criterio di misura e valutazione)

 10 fascicoli (dipendenti  
 cessati anni 2018 e  
 2019)

**Target**  
 (alla data di rif.)

31/03/2021

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>Meno di 8</b>

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

**Obiettivo 4 PAGOPA Servizi scolastici****Descrizione Obiettivo**

Si tratta di ottemperare a nuove disposizioni di legge che impongono il pagamento dei servizi tramite il sistema PagoPA. Nella fattispecie si riferisce alle rette del nido, che dovranno essere calcolate per ogni famiglia previo caricamento delle anagrafiche dei piccoli utenti e genitori paganti, con tutti gli aggiornamenti in corso d'anno. Ogni mese bisognerà caricare gli importi delle rette dovute da ogni famiglia e quindi ribaltare tale "debito" sulla piattaforma informatica della ditta che gestisce i pagamenti dei vari servizi scolastici e consentire il relativo pagamento tramite il sistema PagoPA. Si prevede un periodo sperimentale fino al mese di giugno e la messa a regime dall'inizio del nuovo anno scolastico.

Peso attribuito:



<b>Indicatore di risultato</b> (criterio di misura e valutazione)	n. famiglie / tempo	Target (alla data di rif.)	31/08/2021
----------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------	------------

<b>Livello</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Score</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>Meno di 18</b>

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

--