

**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità: **SETTORE Affari Generali**

Responsabile: **Dott. Andrea BORLA**

**Obiettivo di Performance Anno: 2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
X	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente
Destinazione fondo sociale	30	A
Attivazione progetti "Reciproca solidarietà e lavoro accessorio"	25	M
Predisposizione progetti Servizio Civile	25	M
Attivazione e gestione lavori di pubblica utilità	20	M

**P. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.159/09)	COD:	001-11	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati		Modalità di Gestione
Attivazione iniziative di valorizzazione del volontariato e della cittadinanza attiva e a sostegno delle fasce deboli			PEG	<b>X</b>	
			PDO		Diretta/Indiretta
			ELENCO ANNUALE LL.PP.		Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
			STRUMENTI URBANISTICI		
			ALTRO		Definizione di Politica

Performance	<u>Annuale</u>	Biennale	Triennale	Specifica dell'Output		o trasversale:		Area Strategica	
-------------	----------------	----------	-----------	-----------------------	--	----------------	--	-----------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	Predisposizione linee dei indirizzi e bandi per utilizzo fondo di solidarietà	35	n. 3 bandi	31/07	====	====	<= 31/07	01/08-30/09	01/10-30/11	>01/12
2	Numero progetti "Reciproca solidarietà e lavoro accessorio" e Servizio Civile	35	n. 3	31/12	====	====	n. 3	n. 2	n. 1	n. 0
3	Numero soggetti avviati a lavori di pubblica utilità	30	n. 2	31/12						

Tot 100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

=====

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data

Il Presidente dell'O.I.V.

**Prof. Leonardo FALDUTO**

Il Responsabile dell'Unità Operativa

**Dott. Andrea BORLA**

**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità: **SETTORE Affari Generali**

Responsabile: **Dott. Andrea BORLA**

**Obiettivo di Performance Anno: 2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	X	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente
Affidamento in gestione del Punto Giovani	40	A
Organizzazione e promozione manifestazioni di intrattenimento e culturali, anche a supporto delle attività commerciali borgaresi	35	M
Avvio del bookcrossing	25	M

**P. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.159/09)	COD:	001-11	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati	Modalità di Gestione
Attivazione insieme coordinato iniziative di promozione culturale e di aggregazione			PEG <b>X</b>	
			PDO	Diretta/Indiretta <b>X</b>
			ELENCO ANNUALE LL.PP.	Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione) <input type="checkbox"/>
			STRUMENTI URBANISTICI	
			ALTRO	Definizione di Politica <input type="checkbox"/>

Performance	<b>Annuale</b> Biennale    Triennale	Specifica dell'Output	o trasversale:	Area Strategica
-------------	--------------------------------------	-----------------------	----------------	-----------------

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	Espletamento gara per affidamento Punto Giovani	40	n. 1 centro giovani affidato	31/05	====	====	<= 31/05	01/06-31/08	01/09-31/10	>31/10
2	Numero manifestazioni organizzate	35	n. 12 iniziative	31/12	n. 8	31/08	n. 12	11-10	9-8	< 8
3	Centri di bookcrossing raggiunti	25	n. 3 luoghi raggiunti	31/05	====	====	n. 3	n. 2	n. 1	n. 0

Tot 100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

=====

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data

Il Presidente dell'O.I.V.

**Prof. Leonardo FALDUTO**

Il Responsabile dell'Unità Operativa

**Dott. Andrea BORLA**

**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità: **SETTORE FINANZE E TRIBUTI**

Responsabile: **Dott. Andrea CARDARELLI**

**Obiettivo di Performance Anno: 2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente
<b>Attivazione sportello I.M.U.</b>	<b>20</b>	<b>A</b>
<b>Controllo rendite catastali</b>	<b>10</b>	<b>B</b>
<b>Supporto in fase di calcolo dell'imposta</b>	<b>40</b>	<b>A</b>
<b>Supporto nella fase di compilazione del Mod. F24</b>	<b>30</b>	<b>M</b>

**P. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.159/09)	COD:	001-12	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati	Modalità di Gestione
<b>Miglioramento servizio tributario al cittadino</b>			PEG	
			PDO	Diretta/Indiretta
			ELENCO ANNUALE LL.PP.	Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
			STRUMENTI URBANISTICI	
		ALTRO	<b>X</b>	Definizione di Politica

X  
X  
□

Performance	<u><b>Annuale</b></u>	Biennale	Triennale	Specifica dell'Output	o trasversale:		Area Strategica	
-------------	-----------------------	----------	-----------	-----------------------	----------------	--	-----------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	<b>Numero contribuenti ricevuti</b>	<b>20</b>	<b>500</b>	<b>31/12</b>	<b>300</b>	<b>30/09</b>	<b>&gt; 500</b>	<b>499/300</b>	<b>299/100</b>	<b>&lt;100</b>
2	<b>Numero posizioni elaborate</b>	<b>50</b>	<b>700</b>	<b>31/12</b>	<b>350</b>	<b>30/09</b>	<b>&gt; 700</b>	<b>699/400</b>	<b>399/200</b>	<b>&lt;200</b>
3	<b>Numero compilazioni Mod. F24</b>	<b>30</b>	<b>800</b>	<b>31/12</b>	<b>400</b>	<b>30/09</b>	<b>&gt; 800</b>	<b>799/500</b>	<b>499/200</b>	<b>&lt;200</b>

Tot 100

<sup>1</sup>eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

--

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data	Il Presidente dell'O.I.V.	<b>Dott. Leonardo FALDUTO</b>
	Il Responsabile dell'Unità Operativa	<b>Dott. Andrea CARDARELLI</b>

**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità: **SETTORE FINANZE E TRIBUTI**

Responsabile: **Dott. Andrea CARDARELLI**

**Obiettivo di Performance Anno: 2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente
<b>Predisposizione convenzione per la cessione di crediti dei fornitori</b>	<b>40</b>	<b>A</b>
<b>Delibera di convenzionamento con l'istituto finanziatore</b>	<b>40</b>	<b>A</b>
<b>Stipula della convenzione</b>	<b>20</b>	<b>M</b>

**P. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.159/09)	COD:	002-12	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati	Modalità di Gestione
<b>Nuovo servizio di natura finanziaria offerto ai creditori dell'Ente</b>			PEG	Diretta/Indiretta
			PDO	
			ELENCO ANNUALE LL.PP.	Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
			STRUMENTI URBANISTICI	
		ALTRO	<b>X</b>	Definizione di Politica

**X**

Performance	Annuale	Biennale	<b>Triennale</b>	Specifica dell'Output	o trasversale:	Area Strategica
-------------	---------	----------	------------------	-----------------------	----------------	-----------------

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	<b>Numero richieste cessione crediti</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>31/12</b>	<b>3</b>	<b>30/06</b>	<b>&gt; 5</b>	<b>4/3</b>	<b>2/1</b>	<b>0</b>
2	<b>Numero richieste evase</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>31/12</b>	<b>3</b>	<b>30/06</b>	<b>&gt; 5</b>	<b>4/3</b>	<b>2/1</b>	<b>0</b>
3	<b>Numero richieste andate a buon fine</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>31/12</b>	<b>3</b>	<b>30/06</b>	<b>&gt; 5</b>	<b>4/3</b>	<b>2/1</b>	<b>0</b>

Tot 100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

**Grado di interesse dei fornitori**

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data

Il Presidente dell'O.I.V.

**Dott. Leonardo FALDUTO**

Il Responsabile dell'Unità Operativa

**Dott. Andrea CARDARELLI**

**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità: **TERRITORIO AMBIENTE**

Responsabile: **Arch. Loredana INGLESE**

Obiettivo di Performance Anno: **2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente
<b>Dislocazione apparecchiature tecniche in locale specifico.</b>	10	<b>M</b>
<b>Revisioni postazioni di lavoro..</b>	40	<b>A</b>
<b>Revisione postazioni ricevimento pubblico.</b>	30	<b>A</b>
<b>Revisione segnaletica interna al Settore e denominazione uffici.</b>	10	<b>M</b>
<b>Inserimento pratiche edilizie nel sistema di gestione informatico.</b>	10	<b>M</b>

P. d'Ambito Organizzativo

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art. 5 D.Lgs.159/09)	COD:	001-11	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati	Modalità di Gestione
<b>Miglioramento qualità servizi edilizia privata e ambiente a favore dei cittadini</b>			PEG	<input checked="" type="checkbox"/>
			PDO	<input type="checkbox"/>
			ELENCO ANNUALE LL.PP.	<input type="checkbox"/>
			STRUMENTI URBANISTICI	<input type="checkbox"/>
			ALTRO	<input type="checkbox"/>

Performance **Annuale** Biennale Triennale

Specifica dell'Output o trasversale:  Area Strategica

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	<b>Numero ore dedicate</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>01/2012</b>	<b>4</b>	<b>15/01/2012</b>	<b>&gt;= 5</b>	<b>4</b>	<b>3-2</b>	<b>&lt;1</b>
2	<b>Numero ore dedicate</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>04/2012</b>	<b>10</b>	<b>03/2012</b>	<b>&gt;= 15</b>	<b>13-10</b>	<b>9-6</b>	<b>&lt;5</b>
3	<b>Numero ore dedicate</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>04/2012</b>	<b>10</b>	<b>03/2012</b>	<b>&gt;= 15</b>	<b>13-10</b>	<b>9-6</b>	<b>&lt;5</b>
4	<b>Numero ore dedicate</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>12/2012</b>	<b>2</b>	<b>10/2012</b>	<b>&gt;= 5</b>	<b>4</b>	<b>3-2</b>	<b>&lt;2</b>
5	<b>N. pratiche inserite</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>12/2012</b>	<b>15</b>	<b>11/2012</b>	<b>&gt;= 30</b>	<b>29-25</b>	<b>24-10</b>	<b>&lt;10</b>

Tot 100

<sup>1</sup>eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

=====

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data Il Presidente dell'O.I.V. **Prof. Leonardo FALDUTO**

Il Responsabile dell'Unità Operativa **Arch. Loredana INGLESE**

**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità: **TERRITORIO AMBIENTE**

Responsabile: **Arch. Loredana INGLESE**

**Obiettivo di Performance Anno: 2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente
<b>Redazione bozza di regolamento</b>	<b>50</b>	<b>A</b>
<b>Verifica con amministrazione.</b>	<b>30</b>	<b>A</b>
<b>Procedure di approvazione</b>	<b>20</b>	<b>A</b>

**P. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art. 5 D.Lgs.159/09)	COD:	001-11	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati	Modalità di Gestione
<b>Redazione regolamento per la monetizzazione aree per standard urbanistici</b>	PEG		<b>X</b>	Diretta/Interna <input checked="" type="checkbox"/> Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione) <input type="checkbox"/> Definizione di Politica <input type="checkbox"/>
	PDO			
	ELENCO ANNUALE LL.PP.			
	STRUMENTI URBANISTICI			
	ALTRO			

Performance	<u>Annuale</u>	Biennale	Triennale	Specifica dell'Output	o trasversale:	Area Strategica
-------------	----------------	----------	-----------	-----------------------	----------------	-----------------

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	<b>Redazione bozza di regolamento</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>09/2012</b>	<b>20</b>	<b>10/2012</b>	<b>&gt;= 30</b>	<b>29-25</b>	<b>24-15</b>	<b>&lt;15</b>
2	<b>Verifica con amministrazione.</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>11/2012</b>	<b>8</b>	<b>10/2012</b>	<b>&gt;= 10</b>	<b>9-7</b>	<b>6-5</b>	<b>&lt;5</b>
3	<b>Procedure di approvazione</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>12/2012</b>	<b>10</b>	<b>11/2012</b>	<b>&gt;= 15</b>	<b>14-10</b>	<b>9-5</b>	<b>&lt;5</b>

Tot 100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

=====

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data

Il Presidente dell'O.I.V.

**Prof. Leonardo FALDUTO**

Il Responsabile dell'Unità Operativa

**Arch. Loredana INGLESE**

**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità: IV SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: REBESCO DANILO

**Obiettivo di Performance Anno: 2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente

**P. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.159/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati		Modalità di Gestione
WEB MONITOR (CRUSCOTTO) MODIFICHE TEMPORANEE VIABILITA'		PEG		Diretta/Indiretta <input checked="" type="checkbox"/>
		PDO		
		ELENCO ANNUALE LL.PP.		Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione) <input type="checkbox"/>
		STRUMENTI URBANISTICI	Parzialmente per utilizzo base cartografica	
		ALTRO		Definizione di Politica <input type="checkbox"/>

Performance	Annuale	Biennale	Triennale	Specifica dell'Output	o trasversale:	Area Strategica
-------------	---------	----------	-----------	-----------------------	----------------	-----------------

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	Numero informazioni inserite	30	30	31/12	20	30/10	30	>20	20/5	<5
2	Rispetto tempo di aggiornamento	60	Rispetto della tempistica stabilita al sub-obiettivo 2	31/12	80% degli inserimenti nei tempi stabiliti	30/10	> 90	89/50	49/20	< 20
3										

Tot 100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data

Il Presidente dell'O.I.V.

**Dott. Leonardo FALDUTO**

Il Responsabile dell'Unità Operativa

**Arch. Danilo REBESCO**

**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità: **IV SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

Responsabile: **REBESCO DANILO**

**Obiettivo di Performance Anno: 2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente

**P. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.159/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati		Modalità di Gestione
CANALE INFORMATIVO FACEBOOK		PEG		Diretta/Indiretta
		PDO		
		ELENCO ANNUALE LL.PP.		Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione)
		STRUMENTI URBANISTICI	Parzialmente per utilizzo base cartografica	
		ALTRO		Definizione di Politica

Performance	Annuale	Biennale	Triennale	Specifica dell'Output	o trasversale:		Area Strategica
-------------	---------	----------	-----------	-----------------------	----------------	--	-----------------

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	n.ro richieste/n.ro risposte	70	percentuale	31/12	70	30/10	> 90	89/60 %	59/30	<29
2	Tempo per la risposta	30	Rispetto della tempistica stabilita al sub-obiettivo 2	31/12	80% degli inserimenti nei tempi stabiliti	30/10	> 90	89/50	49/20	< 20
3										

Tot 100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data

Il Presidente dell'O.I.V.

**Dott. Leonardo FALDUTO**

Il Responsabile dell'Unità Operativa

**Arch. Danilo REBESCO**



**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità:	SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICI	Responsabile:	Dott.ssa REDAELLI Rosalia
--------------------------------	------------------------------------	---------------	---------------------------

**Obiettivo di Performance Anno: 2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente
Miglioramento servizi alla persona. Apertura nuovo Nido.	100%	A

**P. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.159/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati		Modalità di Gestione
Azzeramento e liste d'attesa con apertura nuovo Asilo Nido.		PEG	X	
		PDO		Diretta/Indiretta <input type="checkbox"/>
		ELENCO ANNUALE LL.PP.		Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione) <input checked="" type="checkbox"/>
		STRUMENTI URBANISTICI		
		ALTRO		Definizione di Politica <input type="checkbox"/>

Performance	<b>Annuale</b>	Biennale	Triennale	Specifica dell'Output	o trasversale:	Area Strategica
-------------	----------------	----------	-----------	-----------------------	----------------	-----------------

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	Apertura Nido	50	Attivazione nuovo Nido	15/10/2012	Perfezionamento contratto Gestione Nido	30/09/2012	Entro 30/09	Entro 10/10	Entro 15/10	Oltre 15/10
2	Azzeramento lista d'attesa	50	Inserimento Tutti i bimbi in lista d'attesa	15/10/2012	Contatto famiglie	30/09/2012	15	17/13	12/6	5/0
3										

Tot 100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data	Il Presidente dell'O.I.V.	<b>Dott. Leonardo FALDUTO</b>
	Il Responsabile dell'Unità Operativa	<b>Dott.ssa Rosalia REDAELLI</b>

**Comune di Borgaro Torinese**  
**Foglio 1 - Piano delle Performance – Obiettivo di Performance**

U.O. o Area di Responsabilità:	SERVIZI ALLA PERSONA - DEMOGRAFICI	Responsabile:	Dott.ssa REDAELLI Rosalia
--------------------------------	------------------------------------	---------------	---------------------------

**Obiettivo di Performance Anno: 2012**

<b>Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)</b>			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

<b>Mappa Servizi/Output (ai sensi Delib. CIVIT n. 88/2010 p. 2.1)</b>		
Principali Output/Servizi erogati (tali che la sommatoria delle % di risorse assorbite sia >= 70% o cmq i primi 5 per rilevanza strategica emerg.)	% risorse assorbite	Rilevanza strategica emergente
Riduzione Emergenza abitativa	100%	A

**P. d'Ambito Organizzativo**

Descrizione dell'Obiettivo di Performance (OdP) (ex art.5 D.Lgs.159/09)	COD:	Strumenti di Programmazione/Pianificazione finanziaria correlati		Modalità di Gestione
Emissione bando per la formazione graduatoria finalizzata all'assegnazione di alloggi di edilizia sociale		PEG	X	
		PDO		Diretta/Indiretta <input checked="" type="checkbox"/>
		ELENCO ANNUALE LL.PP.		Indiretta/Esternalizzata (Gruppo Pubblico Locale, Appalto, Convenzione) <input type="checkbox"/>
		STRUMENTI URBANISTICI		Definizione di Politica <input type="checkbox"/>
		ALTRO		

Performance	Annuale	Biennale	<b>Triennale</b>	Specifica dell'Output	o trasversale:		Area Strategica	
-------------	---------	----------	------------------	-----------------------	----------------	--	-----------------	--

Indicatori della Performance							Grading/Fasce*			
	Nome Indicatore	Peso	valore target finale <sup>1</sup>	alla data del	valore atteso intermedio	alla data del	100%	90%	60%	0
1	Raccolta domande cittadini residenti Italia	20	95	31/10	25	30/09	50	49/31	30/28	20/0
2	Raccolta domande cittadini residenti Estero	20	0	30/11	2	31/10	5	4/3	2/1	0
3	Graduatoria	60	95	31/01/13	40		>=50	49/31	30/21	20/0

Tot 100

<sup>1</sup> eventuali riferimenti in termini di benchmarking:

\* inserire fasce dei valori progr.ti per ciascuno

Data	Il Presidente dell'O.I.V.	<b>Dott. Leonardo FALDUTO</b>
	Il Responsabile dell'Unità Operativa	<b>Dott.ssa Rosalia REDAELLI</b>