



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

www.comune.borgaro-torinese.to.it

P. IVA 02274760012 Codice Fiscale 83000090015



1° SETTORE: AMMINISTRATIVO, SOCIALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SERVIZI DI STAFF

email: ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it

Tel. 011.42.11.111 – Fax 011.42.11.242

ALLEGATO 1

Titolo del PPU

Riordino straordinario archivi comunali

Descrizione del fabbisogno a cui il PPU risponde e delle caratteristiche principali del PPU

Il presente progetto rientra nell'ambito di attività **Riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo**.

L'amministrazione Comunale ha rilevato la necessità di svolgere un'attività straordinaria di archiviazione degli atti amministrativi depositati presso gli Uffici Comunali nonché di effettuare la scansione di molti di questi in vista della digitalizzazione della P.A.

L'attività straordinaria di cui sopra è finalizzata sia a garantire un accesso e consultazione più agevole all'archivio, ottimizzando nel contempo gli spazi per la corretta conservazione, nonché propedeutica in prospettiva della futura digitalizzazione.

Le principali attività previste sono:

- Redazione elenchi di consistenza ed eventuale proposta di sfoltimento della documentazione;
- Riorganizzazione della corretta conservazione dell'archivio;
- Fornitura ausilio all'archiviazione documentazione edilizia e amministrativa;
- Acquisizione digitale di pratiche cartacee.

Luogo di svolgimento dell'attività saranno gli Uffici Comunali presso il Palazzo Civico, in particolare Ufficio Segreteria e Ufficio Urbanistica.

L'intervento si rivolge a n. due tirocinanti, per la cui individuazione sarà data priorità ai residenti nel Comune di Borgaro Torinese, secondo le categorie indicate al punto 3 del Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità (PPU)".

Titolo di studio / conoscenze richieste:

- n. una unità:
 1. diploma di Tecnico CAT (ex geometri) o diploma Perito Informatico;
 2. buona capacità di utilizzo di attrezzature informatiche
- n. una unità:
 1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 2. buona capacità di utilizzo di attrezzature informatiche

Monte ore settimanale / durata:

Il presente PPU è caratterizzato da un orario di lavoro di trenta ore settimanali per un periodo massimo di sei mesi.

Il progetto avrà presumibilmente inizio nel mese di gennaio 2020.

Attrezzature necessarie:

Attrezzature specifiche per l'attività.

Determinazione del costo del progetto da considerarsi indicativo, che verrà successivamente ridefinito e dettagliato in fase di ammissione al progetto unitamente al soggetto attuatore:

	Tipologia di costo (indicativo)	Importo
1	Retribuzione dovuta ai partecipanti (n. 2 partecipanti a 30 ore settimanali per sei mesi)	€27.300,00=
2	Altri costi di gestione: <ul style="list-style-type: none">•• materiali e attrezzature di consumo• costi del personale adibito alle attività di rendicontazione, coordinamento e supervisione del progetto, formazione in materia di sicurezza• costo consulenti e tecnici	€11.700,00=
	Totale	€39.000,00=