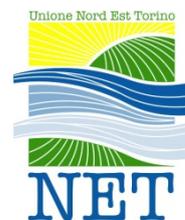




CITTÀ DI BORGARO TORINESE
C.A.P. 10071
www.comune.borgaro-torinese.to.it
P. IVA 02274760012 Codice Fiscale 83000090015



1° SETTORE: AMMINISTRATIVO, SOCIALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SERVIZI DI STAFF

email: ufficio.protocollo@comune.borgaro-torinese.to.it
Tel. 011.42.11.111– Fax 011.42.11.242

SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 01.07.2019-30.06.2021. RISPOSTE AI QUESITI DI GARA.

Quesiti al 15 maggio 2019

a) **Si richiede il numero degli addetti impiegati attualmente sul servizio, il CCNL, il livello, il monte ore settimanale di ciascun addetto e gli scatti di anzianità**
Si veda, a tal proposito, il prospetto allegato.

b) **Si richiede se vi sia un numero limite di pagine per la Relazione Tecnica ed, in caso di risposta affermativa, nel limite siano compresi anche copertina e sommario**
Il disciplinare relativo alla procedura di gara non prevede una lunghezza massima della relazione tecnica. Si invita tuttavia a una esposizione progettuale in forma sintetica, salvaguardando la completezza di contenuti.

c) **In merito alla gara di appalto per servizi di pulizia dei locali comunali, si pongono i seguenti quesiti:**
- Sono presenti alcune condizioni formali in merito al progetto tecnico: numero massimo di pagine, carattere minimo, presenza allegati, etc?
- Al fine del mantenimento dei livelli occupazionali, secondo quanto previsto dall'art. 4 del CCNL di settore e da quanto specificato all'art. 8 del Capitolato, si chiede di ricevere l'elenco del personale attualmente impiegato nell'erogazione dei servizi con specifica del monte ore settimanale/mensile, livello di inquadramento, data di assunzione, presenza di condizioni di svantaggio

Il disciplinare relativo alla procedura di gara non prevede una lunghezza massima della relazione tecnica o particolari formalità per la presentazione della stessa. Si invita tuttavia a una esposizione progettuale in forma sintetica, salvaguardando la completezza di contenuti.

Per quanto concerne il personale impiegato si rimanda al prospetto allegato.

d) **Con la presente siamo a chiedere le seguenti informazioni e chiarimenti:**

1) **la possibilità di avere l'elenco del personale attualmente impiegato comprensivo di: livelli, monte ore settimanale, scatti anzianità, condizioni di miglior favore rispetto ai minimi contrattuali (es: superminimi, ticket, ecc.)**

2) **Sapere se il materiale igienico sanitario è carico Vostro oppure della ditta appaltatrice**
Per quanto concerne il personale impiegato si rimanda al prospetto allegato.
I materiali sono a completo carico dell'impresa aggiudicataria.

- e) **Si chiede di confermare, anche in virtù delle nuove normative, se per l'effettuazione del sopralluogo è necessario un soggetto dipendente dell'operatore economico.**

Il disciplinare di gara prevede che "il sopralluogo potrà essere effettuato, nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante secondo modalità da concordarsi con la ditta, da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Quesiti al 18 maggio 2019

- f) **La presente per chiedere conferma che il pagamento del contributo a favore dell'ANAC e la generazione del PASSOE non sono da fare.**

Le modalità di gara e l'entità della base d'asta non rendono necessaria né la presentazione del PASSOE né il versamento, a carico dei partecipanti, a favore dell'ANAC.

- g) **Siamo -gentilmente- a richiedere le seguenti informazioni a noi utili per la partecipazione :**

- **nr. unità lavorative attualmente in servizio per l'appalto in gara;**
- **monte ore svolto dalle stesse, livelli occupazioni ed anzianità;**
- **nominativo ditta uscente e/o compagine giuridica.**

In relazione ai primi due quesiti si rimanda al prospetto allegato.

In ossequio ai principi di trasparenza, si comunica che l'attuale affidatario del servizio è la IDSC Ideal Devil Service Società Cooperativa, con sede in Via Antonino Lo Surdo n. 42 – Roma (RM).

- h) **Si chiede una miglior specifica in merito all'attribuzione del punteggio tecnico relativo agli "Eventuali servizi aggiuntivi offerti in più rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale". Per ottenere il punteggio è sufficiente indicare la disponibilità ad erogare 15 interventi annui di pulizie straordinarie e 15 interventi annui presso la Sala Polivalente? In tal caso, cosa si intende con intervento di pulizia straordinario?**

Nell'ambito del progetto dovrà essere indicata:

- l'eventuale periodicità offerta per pulizie della Sala Polivalente di via Italia 45 (Cascina Nuova), ulteriori rispetto a quelle previste dal capitolato;
- l'eventuale periodicità offerta per le pulizie di altri locali comunali, anche sulla base del sopralluogo effettuato presso le strutture interessate, fornendo indicazioni utili a definire tipologia e caratteristiche dei servizi offerti.

- i) **Con la presente si chiede:**

1) in relazione a quanto previsto dall'art.4 CCNL, il numero attuale degli addetti, il monte ore settimanale, eventuali condizioni particolari (disabilità, anzianità di servizio, ecc.) ed il corrispondente inquadramento ai sensi del CCNL?

2) Relativamente agli adempimenti obbligatori per l'impresa subentrante, disciplinati dalla medesima norma, siamo inoltre a chiedervi se rispetto all'appalto cessante vi siano modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali?

3) Si richiede se è prevista la fornitura di materiale igienico-sanitario?

1) In relazione al primo quesito si rimanda al prospetto allegato.

2) Sotto tale profilo non vi sono modifiche di termini, modalità e prestazioni contrattuali.

3) I materiali sono a completo carico dell'impresa aggiudicataria.

- l) **È prevista la presenza di un coordinatore o responsabile dell'impresa per tutta la durata degli interventi di pulizia?**

Il capitolato d'appalto prevede che "l'Impresa dovrà comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo e il recapito (anche telefonico) della persona da essa designata alla quale è stato attribuito il ruolo di responsabile dei servizi oggetto dell'appalto e di unico referente nei confronti del Comune. Detto responsabile dovrà essere immediatamente reperibile per ogni eventuale necessità".

Il disciplinare di gara, al paragrafo "criterio di aggiudicazione", prevede che venga attribuito un punteggio al sistema di verifica e controllo delle attività svolte anche in riferimento alle ore di presenza in sede del Referente dell'appalto e della frequenza delle ispezioni di controllo (criterio quali/quantitativo).

Quesiti al 22 maggio 2019

- m) In merito alla fornitura dei materiali di consumo dei servizi igienici, a carico della società appaltatrice, per una corretta stima dei costi, si chiede di esplicitare i consumi medi annui per tipologia di prodotto. In alternativa è necessario conoscere il numero medio di utenti presenti sugli stabili.**

Il numero indicativo medio di utenti e la tipologia di materiali presenti nei diversi servizi igienici sono indicati nel prospetto allegato.

Borgaro Torinese, 22 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott. Andrea Borla



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

www.comune.borgaro-torinese.to.it

P. IVA 02274760012 Codice Fiscale 83000090015



EDIFICI	N. BAGNI (LOCALI)	N. EROGATORI SAPONE	N. ROTOLONI/ SALVIETTE CARTA	N. ASCIUGATORI ELETTRICI	N. MEDIO UTENTI
PALAZZO CIVICO	2 – piano terra 2 – primo piano 1 – secondo piano	2 2 3	2 == 3	== 2 ==	35
PALAZZO CIVICO	1 – Servizio per il pubblico	1	==	1	bagno per pubblico
VILLA TAPPARELLI	2	2	1	1	60
MAGAZZINO OPERAI	1	1	1	===	2
BIBLIOTECA	1	2	2	===	2 dipendenti + utenza
SALA CONFERENZE	1	1	1	===	capienza 75 persone
CINEMA	1	1	1	===	capienza 200 persone

ELENCO PERSONALE PULIZIE C/O COMUNE DI BORGARO T.SE

N. operatori	Livello	Parametro settimanale	Contratto	Data assunzione	Mansione	CCNL applicato	Anzianità di servizio anno/mesi
1	2	19	Indeterminato	01/03/2017	Operaia	Pulimento Multiservizi	7/1
1	2	15	Indeterminato	01/03/2017	Operaio	Pulimento Multiservizi	7/1
1	2	8	Indeterminato	01/03/2017	Operaia	Pulimento Multiservizi	7/1
1	2	20	Indeterminato	01/03/2017	Operaia	Pulimento Multiservizi	7/1