



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

CITTÀ METROPOLITANA di TORINO

C.A.P. 10071

www.comune.borgaro-torinese.to.it

email: ufficio.protocollo@comune.borgaro-torinese.to.it

Tel. 011.42.11.111



RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

Premessa

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dall'Organismo di valutazione e Controllo come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Borgaro Torinese, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 14.06.2019) documento che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 (approvato con deliberazione di

Consiglio Comunale n. 09 del 15.03.2021) e bilancio di previsione 2021/2023 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 15.03.2021).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

- c) piano esecutivo di gestione 2021 (PEG) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 25.03.2021 e n. 30 del 08.04.2021 obiettivi PEG e Performance) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);

- d) rendiconto 2021 (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 02.05.2022). Il rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Note Informative

Contesto esterno

POPOLAZIONE - DATI AL 31/12/2021

Popolazione legale al Censimento 2011		13.571
Popolazione residente al 31/12/2020		11.942
	Maschi	5789
	Femmine	6153
	Nuclei familiari	5119
	Comunità / Convivenze	4
	Nati nell'anno 2019	84
	Deceduti nell'anno 2019	107
	Saldo naturale	-23
	Immigrati nell'anno 2019	395
	Emigrati nell'anno 2019	308
	Saldo migratorio	87
Popolazione residente al 31/12/2021	In età prescolare (0-6 anni)	553
	In età scuola obbligo (7-14)	1033
	In forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni)	1732
	In età adulta (30-65)	5835
	In età senile (oltre 65)	2789
Tasso natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2017	0,81%
	2018	0,71%
	2019	0,78%
	2020	0,80%
	2021	0,70%
Tasso mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2017	-0,97%
	2018	-0,89%
	2019	-1,00%
	2020	-1,37%
	2021	-0,90%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	14.500

TERRITORIO E AMBIENTE - DATI AL 31/12/2021	
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	1 (VILLARETTO)
Superficie Comune (Kmq)	13,18 kmq
Superficie urbana (Kmq)	3,25 kmq
Lunghezza delle strade esterne (Km)	4,75
- di cui in territorio montano (Km)	0
Lunghezza delle strade comunali (Km)	27,15
- di cui in territorio montano (Km)	0
Piano urbanistico comunale approvato	SI
PUO insediamenti produttivi:	SI
- industriali	SI
- artigianali	NO
- commerciali	SI
Piano urbano del traffico:	SI
Piano energetico ambientale comunale:	SI

Contesto interno

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in Settori, Servizi, Uffici, Unità di Progetto.

I Settori sono unità organizzative comprendenti un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa dell'ente nell'ambito di un'area omogenea. I Settori rappresentano le strutture organizzative che espletano attività indirizzate direttamente all'erogazione di servizi finali ovvero all'espletamento di funzioni di supporto e si articolano al loro interno in Servizi e/o Uffici.

Il Servizio è la struttura organizzativa di media complessità in grado di assolvere a funzioni specificatamente individuate nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi fissati dal Dirigente di Settore.

Al Servizio, di norma, compete la gestione amministrativa delle attività ricorrenti ed anche progettuali dell'Amministrazione ed ha la responsabilità di erogazione diretta di servizi e prodotti all'utenza.

L'Ufficio è la struttura organizzativa elementare, istituita per lo svolgimento di specifiche attività. In relazione a singoli progetti può essere istituita l'Unità di Progetto nell'ambito dei più Settori e/o di uno o più Servizi.

Nel corso del 2019 l'Ente ha avviato un processo di progressiva riorganizzazione interna ispirata alle disposizioni della legge 196/2006, art. 1 comma 557 e ss.mm.ii. e volte prioritariamente:

- alla riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- alla razionalizzazione e allo snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamento di uffici e l'eventuale riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni organizzative in organico;

Quando sopra è stato altresì inserito nel contesto degli inevitabili processi di adeguamento e riorganizzazione conseguenti dalla nascita del Comune di Mappano per scorporo di parte del territorio dai Comuni di Caselle, Borgaro, Leini e Settimo, che ha determinato per questo Ente cessioni di personale disposte a favore del Comune costituito.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 07.02.2019 si è provveduto alla modifica dell'organigramma dell'Ente attraverso l'unificazione del III Settore "Territorio e Ambiente", a cui afferiscono i Servizi Urbanistica, Edilizia pubblica e privata, Ambiente, Ecologia, Toponomastica, e IV Settore "Lavori Pubblici", comprendente i Servizi Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Espropriazioni. Con tale atto i Servizi di cui sopra sono stati ricondotti all'unico Settore III "Tecnico", con preposizione con funzione apicale di un unico funzionario in Posizione Organizzativa.

L'Amministrazione ha altresì avviato un processo di analisi organizzativa generale in stretta collaborazione con l'Organismo di Valutazione e Controllo dell'Ente. Con D.G.C. n. 147 del 13.12.2018, l'Amministrazione ha richiesto preliminarmente all'O.V.C. uno studio atto a verificare la previsione di istituzione presso questo Ente dell'area della dirigenza. A tale analisi di carattere organizzativo si è affiancata la verifica sulla sostenibilità finanziaria del nuovo assetto complessivo dell'Ente rispetto agli strumenti di programmazione economico-finanziaria, nella piena consapevolezza che Piano dei fabbisogni, Piano delle assunzioni e Bilancio, per essere coerenti e sostenibili, devono scontare un iter di progressiva armonizzazione a tappe, che non può non essere pluriennale.

Sulla base delle risultanze di tali analisi, con D.G.C. n. 53 del 04.04.2019 si è preso atto della sostenibilità tecnico-economica complessiva dell'istituzione dell'Area della Dirigenza in questo Comune, aggiornando l'Organigramma dell'Ente, che viene riportato in allegato al presente Piano.

Sono stati di seguito aggiornati la dotazione organica dell'Ente, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché modificata la programmazione del fabbisogno del personale 2019-21. Nel corso del 2019 sono stati pertanto istituiti un posto di "Dirigente Tecnico" da coprirsi mediante attivazione di rapporto di lavoro a tempo determinato previsto dall'art. 110 – comma 1 del D.Lgs. 267/2000 nonché un posto di "Dirigente amministrativo-contabile" da coprirsi mediante concorso pubblico.

La procedura per il reperimento della figura di cui all'art. 110 sopra citato è stata espletata nei mesi successivi e ha trovato compimento nel mese di ottobre con la presa in servizio del Dirigente Tecnico. Nel corso del 2020 l'iter di riorganizzazione dell'Ente è proseguito con le attività propedeutiche all'espletamento del concorso per l'assunzione del Dirigente del Settore "Amministrativo Contabile". A causa delle limitazioni dovute alla pandemia tale concorso è stato espletato nei primi mesi del 2021, portando così a termine la fase macro-organizzativa con l'assunzione di tale figura a far data dal 01.05.2021.

Il processo di riorganizzazione, tuttavia, non può essere considerato concluso con tali, seppur imprescindibili, tappe ma dovrà spostarsi alla micro-organizzazione delle altre componenti l'Organigramma.

Nel quadro del percorso di rinnovamento ancora in itinere, si ritiene che lo strumento delle particolari responsabilità si sia dimostrato efficace per il governo dei processi non ancora attribuiti alle Posizioni Organizzative, attualmente limitate al solo Responsabile Finanziario dell'Ente. Tali figure contribuiscono infatti positivamente a consentire il decentramento di parte dei processi decisionali e di coordinamento operativo.

Nel corso del 2022 e 2023 dovrà essere posta particolare attenzione all'individuazione di Incaricati di Posizione Organizzativa con cui completare la struttura organizzativa dell'Ente, provvedendo al conseguente adeguamento della gestione dei processi e delle attività.

Sono impiegati nel Comune di Borgaro Torinese, alla data del 31.12.2021, n. 33 dipendenti a tempo indeterminato, n. 1 dipendente con contratto formazione lavoro oltre al Segretario Generale in

convenzione con il Comune di Susa. Il personale con contratto a tempo pieno è pari a n. 33 unità, oltre a n. 1 unità a tempo parziale, di cui:

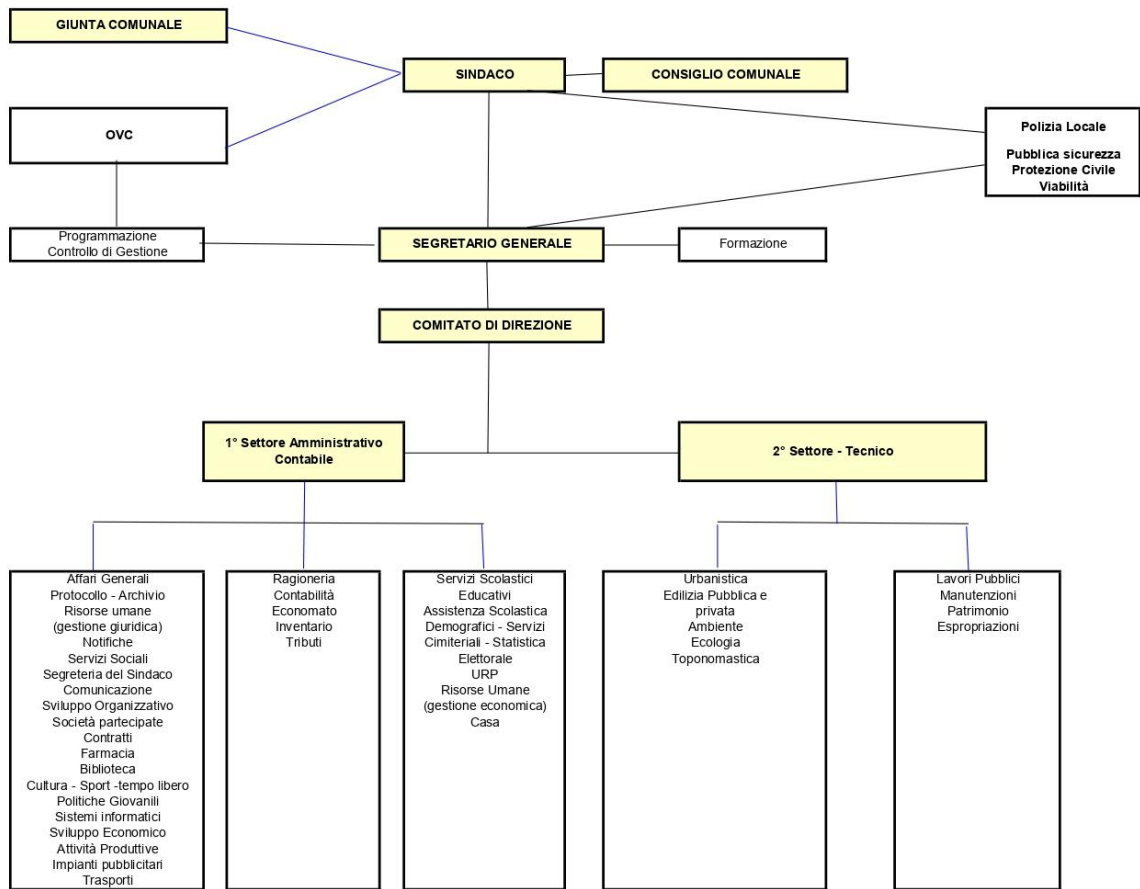
- n. 1 educatrice;
- n. 6 Agenti di Polizia Locale (di cui uno assunto con Contratto formazione Lavoro) oltre al Comandante (totale n. 7 unità);
- n. 1 autista scuolabus/messo;
- n. 2 operai;
- n. 3 inservienti Asilo Nido;
- n. 1 bibliotecario;
- n. 17 impiegati amministrativi e tecnici (di cui uno in comando presso altro Ente)
- n. 2 dirigenti.

Completano l'organico n. 2 dipendenti in aspettativa.

La suddivisione del personale in categorie è rappresentata nella seguente tabella:

CATEGORIA	NUMERO UNITA'
A	1
B	7
C	19
D	5
DIRIGENTI	2

Organigramma



ESAME DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

Gli obiettivi di performance per l'anno 2021 sono stati approvati con D.G.C. n. 74 del 23.07.2020 e vengono di seguito riepilogati:

Obiettivo 1 Prosecuzione interventi in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e connessa emergenza socio-economica
Obiettivo 2 Informatizzazione servizi al cittadino ed estensione pagoPA, accesso tramite SPID e app IO
Obiettivo 3 Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) Ordinario
Obiettivo 4 Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)

Si sottolinea che l'obiettivo di Performance "Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) Ordinario" sarà calendarizzato negli anni successivi in relazione alla confluenza nel documento del P.I.A.O.

Ai Responsabili di Settore sono altresì assegnati i seguenti specifici obiettivi di PEG:

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE:

Unità Organizzativa	1° SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE ATTIVITA' PRODUTTIVE – Confluito dal 01/05/2021 sotto la gestione del Settore Amministrativo Contabile
Responsabile I.P.O. / dal 01.05.2021 Dirigente	
Obiettivo 1	Gestione locali comunali in fase emergenziale e post-emergenziale
Obiettivo 2	Riorganizzazione attività biblioteca comunale

Unità Organizzativa	2° SETTORE FINANZE – TRIBUTI – Confluito dal 01/05/2021 sotto la gestione del Settore Amministrativo Contabile
Responsabile I.P.O.	
Obiettivo 1	Allineamento dati contabilità ente e piattaforma crediti commerciali
Obiettivo 2	Utilizzo nuovo modulo denominato "Ufficio riscossioni" per l'estensione del pagoPA a gran parte dei servizi dell'ente

Unità Organizzativa	SETTORE TECNICO
Dirigente	
Obiettivo 1	Allestimento sala riunioni
Obiettivo 2	Mobilità elettrica
Obiettivo 3	Semplificazione pagine area tecnica sito internet istituzionale

Unità Organizzativa	SETTORE POLIZIA LOCALE
Responsabile I.P.O.	
Obiettivo 1	Interventi in materia di tutela e benessere degli animali
Obiettivo 2	Riorganizzazione ufficio verbali

Unità Organizzativa	6° SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA, DEMOGRAFICI – Confluito dal 01/05/2021 sotto la gestione del Settore Amministrativo Contabile
Responsabile I.P.O.	
Obiettivo 1	Cimitero comunale. ricognizione e aggiornamento cartografico dei loculi e delle cellette. completamento iter di registrazione dei contratti di concessione.
Obiettivo 2	Riscossione coattiva dei crediti sui servizi scolastici

Unità Organizzativa	6° SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA, DEMOGRAFICI – Confluito dal 01/05/2021 sotto la gestione del Settore Amministrativo Contabile
Responsabile I.P.O.	
Obiettivo 3	Progetti di pubblica utilità – riordino archivio.
Obiettivo 4	PagoPA servizi scolastici

Nella tabella riportata di seguito è evidenziato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle figure apicali dell'Ente per il 2021, così come risultanti dal verbale dell'OVC in data 22.07.2020

Periodo 01.01 – 30.04.2021

Posizione Org.va:		1° Settore:AMMINISTRATIVO, SOCIALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA		LIVELLO di GRADING (Score da C. di G.)	SCORE ASSEGNATO dal Dirigente
		rif. Grading della Scheda di PiO - Sez. Indicatori di Azione			
	Tot:100	Valore effettivo Indic.	notazioni valutative (anche di eventuali ri-programmaz. infra-annuali)		
1 Ob. Perf. 1 PTCP	25		Tenuto conto della riprogrammazione Covid e delle relazioni		100
2 Ob. Perf. 2 Interventi urgenti COVID	25		Idem c.s.		100
3 Ob. Perf. 3 Informatizzazione servizi al cittadino ed estensione pagoPA, accesso tramite SPID e app IO	25		Idem c.s.		100
4 Ob. Specifici PEG. 1 Gestione locali comunali in fase emergenziale e post-emergenziale	15		Idem c.s.		100
5 Ob. Specifici PEG. 2 Riorganizzazione attività Biblioteca Comunale	10		Idem c.s.		100
PUNTEGGIO TOTALE (media pesata SCORE ASSEGNATI)					100

PERIODO 01.05 – 31.12.2021

DIRIGENTE		Settore: AMMINISTRATIVO CONTABILE			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA		LIVELLO di GRADING (da Controllo di Gestione)	SCORE ASSEGNATO da OVC (con eventuale upgrade)
		rif. Grading della Scheda di assegnazione obiettivi			
	Tot:100	Valore effettivo Indic.	note valutative (anche di eventuali ri-programmaz. infra-annuali)		
1 Ob. Perf. 1 PTCP	20		Tenuto conto della riprogrammazione Covid e delle relazioni		100
2 Ob. Perf. 2 Interventi urgenti COVID	20		Idem c.s.		100
3 Ob. Perf. 3 Informatizzazione servizi al cittadino ed estensione pagoPA, accesso tramite SPID e app IO	20		Idem c.s.		100

DIRIGENTE		Settore: AMMINISTRATIVO CONTABILE			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA		LIVELLO di GRADING (da Controllo di Gestione)	SCORE ASSEGNATO da OVC (con eventuale upgrade)
		rif. Grading della Scheda di assegnazione obiettivi			
	Tot:100	Valore effettivo Indic.	note valutative (anche di eventuali ri-programmaz. infra-annuali)		
4 Ob. Specifici PEG. 1	15		Idem c.s.	1	100
Gestione locali comunali in fase emergenziale e post-emergenziale					
5 Ob. Specifici PEG. 2	10		Idem c.s.	1	100
Riorganizzazione attività Biblioteca Comunale					
6 Ob. Specifici PEG. 3	15		Idem c.s.	1	100
Monitoraggio conclusione obiettivi area Demografica Scuola Personale (01.08 – 31.12)					
PUNTEGGIO TOTALE (media pesata SCORE ASSEGNATI)					100

Posizione Org.va:		2° Settore: FINANZA - TRIBUTI			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA		LIVELLO di GRADING (Score da C. di G.)	SCORE ASSEGNATO dal Dirigente
		rif. Grading della Scheda di PiO - Sez. Indicatori di Azione			
	Tot:100	Valore effettivo Indic.	notazioni valutative (anche di eventuali ri-programmaz. infra-annuali)		
1 Ob. Perf. 1	25		Tenuto conto della riprogrammazione Covid e delle relazioni	1	100
PTCP					
2 Ob. Perf. 2	25		Idem c.s.	1	100
Interventi urgenti COVID					
3 Ob. Perf. 3	25		Idem c.s.	1	100
Informatizzazione servizi al cittadino ed estensione pagoPA, accesso tramite SPID e app IO					
4 Ob. Specifici PEG. 1	15		Idem c.s.	1	100
Allineamento dati contabilità ente e piattaforma crediti commerciali					
5 Ob. Specifici PEG. 2	10		Idem c.s.	1	100
Utilizzo nuovo modulo denominato "ufficio riscossioni" per l'estensione del pagoPA a gran parte dei servizi dell'ente					
PUNTEGGIO TOTALE (media pesata SCORE ASSEGNATI)					100

Periodo 01.01 – 31.07

Posizione Org.va:		6° Settore: SERVIZI SCOLASTICI, DEMOGRAFICI, PERSONALE, CIMITERO			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA		LIVELLO di GRADING (Score da C. di G.)	SCORE ASSEGNATO dal Dirigente
		rif. Grading della Scheda di PiO - Sez. Indicatori di Azione			
	Tot:100	Valore effettivo Indic.	notazioni valutative (anche di eventuali ri-programmaz. infra-annuali)		

Posizione Org.va:		6° Settore: SERVIZI SCOLASTICI, DEMOGRAFICI, PERSONALE, CIMITERO			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA		LIVELLO di GRADING (Score da C. di G.)	SCORE ASSEGNATO dal Dirigente
		rif. Grading della Scheda di PiO - Sez. Indicatori di Azione			
	Tot:100	Valore effettivo Indic.	notazioni valutative (anche di eventuali ri-programmaz. infra-annuali)		
1 Ob. Perf. 1	25		Tenuto conto della riprogrammazione Covid e delle relazioni	1	100
PTCP					
2 Ob. Perf. 2	25		Idem c.s.	1	100
Interventi urgenti COVID					
3 Ob. Perf. 3	25		Idem c.s.	1	100
Informatizzazione servizi al cittadino ed estensione pagoPA, accesso tramite SPID e app IO					
4 Ob. Specifici PEG. 1	10		Idem c.s.	1	100
Cimitero comunale: ricognizione e aggiornamento cartografico dei loculi e delle cellette. completamento iter di registrazione dei contratti di concessione.					
5 Ob. Specifici PEG. 2	10		Idem c.s.	1	100
Riscossione coattiva dei crediti sui servizi scolastici					
6 Ob. Specifici PEG. 3	5		Idem c.s.	1	100
Progetti di pubblica utilità – riordino archivio.					
PUNTEGGIO TOTALE (media pesata SCORE ASSEGNATI)					100

DIRIGENTE		Settore: TECNICO			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA		LIVELLO di GRADING (da Controllo di Gestione)	SCORE ASSEGNATO da OVC (con eventuale upgrade)
		rif. Grading della Scheda di assegnazione obiettivi			
	Tot:100	Valore effettivo Indic.	note valutative (anche di eventuali ri-programmaz. infra-annuali)		
1 Ob. Perf. 1	20		Tenuto conto della riprogrammazione Covid e delle relazioni	1	100
PTCP					
2 Ob. Perf. 2	20		Idem c.s.	1	100
Interventi urgenti COVID					
3 Ob. Perf. 3	20		Idem c.s.	1	100
Informatizzazione servizi al cittadino ed estensione pagoPA, accesso tramite SPID e app IO					
4 Ob. Specifici PEG. 1	15		Idem c.s.	1	100
Allestimento sala riunioni					
5 Ob. Specifici PEG. 2	15		Idem c.s.	1	100
Mobilità elettrica					
6 Ob. Specifici PEG. 3	10		Idem c.s.	1	100
Semplificazione pagine area tecnica sito internet istituzionale					
PUNTEGGIO TOTALE (media pesata SCORE ASSEGNATI)					100

Posizione Org.va:		5° Settore: VIGILANZA			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA		LIVELLO di GRADING (Score da C. di G.)	SCORE ASSEGNATO dal Dirigente
		rif. Grading della Scheda di PiO - Sez. Indicatori di Azione			
	Tot:100	Valore effettivo Indic.	notazioni valutative (anche di eventuali ri-programmaz. infra-annuali)		
1 Ob. Perf. 1	25		Tenuto conto della riprogrammazione Covid e delle relazioni	1	100
PTCP					
2 Ob. Perf. 2	25		Idem c.s.	1	100
Interventi urgenti COVID					
3 Ob. Perf. 3	25		Idem c.s.	1	100
Informatizzazione servizi al cittadino ed estensione pagoPA, accesso tramite SPID e app IO					
4 Ob. Specifici PEG. 1	15		Idem c.s.	1	100
Interventi in materia di tutela e benessere degli animali					
5 Ob. Specifici PEG. 2	10		Idem c.s.	1	100
Riorganizzazione ufficio verbali					
PUNTEGGIO TOTALE (media pesata SCORE ASSEGNATI)					100

Obiettivi relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza

Il PTPC è stato aggiornato e attuato nelle parti individuate per l'anno 2021, sulla base della mappatura dei rischi già effettuata nel corso del 2020. L'applicazione della normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013), il sistema dei controlli interni (L. 213/2012) e le azioni di sensibilizzazione poste in essere in applicazione del PTPC hanno consentito di verificare l'efficacia delle misure adottate in base ai seguenti fattori:

- da un punto di vista quantitativo relativamente alla domanda dell'utenza: rispetto dei tempi, correttezza degli atti, ampia conoscibilità dell'attività dell'Ente attraverso il sito istituzionale;
- da un punto di vista qualitativo tramite il sistema della gestione reclami/segnalazioni;
- da un punto di vista inteso come capacità di provocare una aumentata sensibilità in materia da parte dei dipendenti (a loro volta cittadini/utenti).

Gli obiettivi relativi alla prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza sono stati conseguiti nel termine indicato del 31.12.2021, nonostante i numerosi e prioritari adempimenti conseguenti alla pandemia. La formazione specifica è stata erogata in modalità aulformazione, rendendo disponibili a tutto il personale dipendente link di approfondimento sulla materia. I risultati ottenuti consentono di esprimere un giudizio positivo sull'attività svolta.

Conclusioni

Si dà atto altresì che, come da verbale dell'O.V.C. in data 08.07.2021 che:

- per il 2021 l'Ente si è dotato di un Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance;
- il documento è ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese;
- l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.