



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

www.comune.borgaro-torinese.to.it



1° SETTORE: AMMINISTRATIVO – CONTABILE

email: ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it

Tel. 011.42.11.111/309 – Fax 011.42.11.242

AVVISO PUBBLICO

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA MUSICA E DELLA SALA PROVE MUSICALI UBICATE IN CASCINA NUOVA (VIA ITALIA 45) – BORGARO TORINESE. PERIODO 01 AGOSTO 2022 – 31 LUGLIO 2027.

In esecuzione

- della deliberazione di G.C. n. 62 del 14.06.2022, esecutiva;
- della determinazione n. 121 del 17.06.2022

il Comune di Borgaro Torinese, come sotto individuato, intende sottoscrivere una convenzione per l'utilizzo della Sala Musica e della Sala Prove musicali ubicate in Cascina Nuova – via Italia 45 – con Associazioni interessate e in possesso dei requisiti di cui al punto 3.

1. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di BORGARO TORINESE, piazza Vittorio Veneto n. 12 – 10071 BORGARO TORINESE (TO) - C.F. 83000090015 P.I. 02274760012 - Telefono: 011.42.11.111 -Fax: 011.42.11.242 – email ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it

PEC comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it Sito internet: www.comune.borgaro-torinese.to.it

2. OGGETTO

Oggetto della convenzione per l'uso sono i locali siti in Via Italia, n. 45 adibiti a sala di musica e sala prove musicali e inseriti nell'ambito dell'immobile “Cascina Nuova” come meglio individuati nelle planimetrie a) e b) allegate allo schema di convenzione, approvato con DGC n. 62/2022.

Il medesimo disciplina il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e l'associazione.

3 . REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le Associazioni in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui all'art. 32 quater del Codice Penale.

Inoltre è necessario essere in possesso di adeguata attitudine alle finalità perseguite e di capacità tecnica professionale comprovata da CV da cui si evinca la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della presente convenzione nonché il possesso di adeguata attrezzatura e strumentazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è fissata in anni 5 (cinque) e precisamente dal 01 agosto 2022 al 31 luglio 2027.

5. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono dettagliati nella **convenzione allegata al presente avviso**.

Con la partecipazione al presente Avviso, il partecipante si impegna a osservare tutte le prescrizioni contenute nella convenzione e tutte le disposizioni vigenti che interessano la gestione delle attività di cui trattasi.

6. CONTRIBUTO COPERTURA SPESE

E' dovuto un contributo annuo a parziale copertura spese, in relazione all'assenza dello scopo di lucro, pari a complessivi € 3.000,00, soggetto a offerta in sede di affidamento della convenzione per l'utilizzo. L'importo così determinato deve essere corrisposto in due rate semestrali di eguale importo, rispettivamente entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno di convenzione.

7. DIVIETO DI CESSIONE

È fatto assoluto divieto all'Associazione di concedere a terzi l'utilizzo dei locali o di cedere in tutto o in parte le attività oggetto della convenzione senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, pena la rescissione del contratto e la rifusione degli eventuali danni.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio e da effettuarsi previo accordo con l'ufficio comunale preposto al servizio - Tel. 011/42.11.309 – ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Presidente o da un soggetto diverso munito di delega.

All'atto del sopralluogo il rappresentante deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo. Il Comune rilascerà apposita dichiarazione da inserire tra la documentazione allegata alla richiesta.

9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La convenzione verrà sottoscritta con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai parametri tecnico-qualitativi e al prezzo.

In caso di parità di punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato in relazione al parametro tecnico-qualitativo. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola proposta, purché valida e ritenuta congrua.

La valutazione delle proposte pervenute avverrà da parte di una Commissione aggiudicatrice, appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio massimo complessivo : 100 punti di cui:

- offerta tecnico – qualitativa (Busta 2): 70 punti
- offerta economica (Busta 3): 30 punti

1) Progetto gestione locali e attività (massimo punti 30)

Si dovrà presentare un programma delle attività previste in relazione agli spazi (Sala Musica e Sala Prove) e alle attrezzature presenti (Sala prove) con l'obiettivo del pieno utilizzo dei medesimi. Si valuteranno:

- a) la coerenza del progetto con le finalità dell'A.C. e con il contesto territoriale nonché la coerenza interna tra azioni, metodologie e obiettivi. I punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse (massimo punti 10)
- b) la tipologia delle attività proposte e le relative modalità attuative, precisando per ogni fascia di età le attività (che dovranno essere concretamente realizzabili con riferimento alle caratteristiche dell'impianto), il numero minimo di partecipanti per la loro attivazione e, limitatamente all'attività giovanile, la divisione per fasce d'età e le proposte di corsi di avviamento all'apprendimento della musica. Verrà riconosciuto maggiore punteggio a chi presenterà attività con possibilità d'inizio anche in presenza di un numero ridotto di partecipanti (massimo punti 15);
- c) proposte di specifiche attività a favore di soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, diversamente abili e scuole; i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse (massimo punti 5);

2) Capacità di gestione delle attività in rete sul territorio (massimo punti 10)

Si valuterà la capacità di costituire e mantenere nel tempo collaborazioni con Enti, Associazioni, Istituzioni preferibilmente presenti e/o operanti nell'ambito del territorio comunale, relativamente ad azioni che possano essere concretamente svolte nel locale, in coerenza agli obiettivi del servizio e del progetto. Per ognuna delle collaborazioni di cui trattasi dovrà essere allegata apposita lettera di impegno siglata dal legale rappresentante, nella quale dovrà essere evidenziata la tipologia dell'attività oggetto di collaborazione.

3) Esperienza dell'associazione (massimo punti 15)

Si valuteranno:

- a) numero anni di gestione scuola di musica e attività similari. Al fine dell'assegnazione del punteggio si terrà conto degli anni di esperienza attribuendo un punto per ogni anno per un massimo di 5 punti
- b) Qualificazione professionale del Direttore e degli insegnanti specificatamente impiegati nella Scuola di Musica, così come risultante da curriculum professionali, debitamente sottoscritti, da allegarsi al progetto (massimo punti 10)

4) Iniziative poste in essere al fine della promozione e valorizzazione delle attività (massimo punti 5)

elenco e descrizione delle iniziative che l'offerente intende annualmente porre in essere al fine di promuovere e valorizzare le attività della scuola di musica (ex. laboratori didattici, rassegne di musica, saggi degli allievi, seminari, attività sul territorio comunale rivolte alla cittadinanza, ecc.) e/o delle attività collaterali che si intende porre in essere (ex. Laboratori di teatro, di ballo, ecc...). Tali iniziative dovranno essere differenziate tra attività rese gratuitamente, in considerazione della valenza sociale riconosciuta all'educazione musicale, o assoggettate al pagamento di una tariffa da parte dell'utenza e/o dell'Amministrazione Comunale.

5) Elementi di miglioramento della Sala Prove musicali come dotazione e come promozione (massimo punti 10)

- a) Oggetto della valutazione sarà la proposta di interventi migliorativi alla dotazione, sia relativamente alla strumentazione che alle attrezzature, della Sala Prove musicali, in vista di un suo migliore funzionamento e/o utilizzo, aggiuntivi rispetto al prospetto allegato alla convenzione e senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale. Le proposte dovranno essere compatibili con la situazione e gli spazi esistenti e adeguatamente dettagliate per renderne agevole l'esame, con l'indicazione dei tempi di disponibilità all'utilizzo. Strumentazione e attrezzature oggetto di valutazione verranno acquisite al patrimonio comunale al termine della convenzione (massimo punti 5).
- b) Oggetto della valutazione saranno le proposte finalizzate alla promozione sul territorio dell'utilizzo della Sala prove (massimo punti 5).

In merito al presente criterio di valutazione i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.

Offerta economica Massimo punti 30

Si valuterà l'aumento proposto rispetto al "Contributo copertura spese" a base d'asta (€3.000,00=) di cui all'art. 8 della convenzione. Non saranno ammesse offerte al ribasso. Alle offerte ritenute ammissibili e valide verranno assegnati i punteggi come segue:

- all'offerta che avrà presentato il maggior aumento rispetto al canone annuo fissato in sede di gara verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti
- alle restanti offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

30 x offerta dai singoli partecipanti

Miglior offerta presentata

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà pervenire (a mezzo PEC ovvero raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano), **a pena di esclusione**, a totale cura e spese dell'associazione interessata all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgaro T.se – P.zza Vittorio Veneto 12, **entro le ore 12,00 del giorno 12.07.2022. A tal fine farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.**

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non siano pervenuti entro la data e l'ora di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta a esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del Comune in caso di disguidi postali o informatici o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza. Altresì non saranno ammesse le offerte che, benché spedite entro il termine di scadenza, pervengano al protocollo dell'Ente in data successiva a quella stabilita.

Per opportuna informazione si ricorda che l'Ufficio Protocollo del Comune di Borgaro è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore di seguito indicate:

Lun. Mer. Ven. 8.30 - 12.30

Mar. Gio. 8.30 - 12.30 15.30 - 18.00

Il plico deve essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e adeguatamente sigillato, a pena di esclusione e deve recare all'esterno - oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto del servizio (CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA MUSICA E SALA PROVE MUSICALI SITE IN BORGARO T. SE – VIA ITALIA 45).

11. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico, il concorrente dovrà inserire, **a pena d'esclusione**:

- **la documentazione amministrativa (Busta 1)**
- **la busta contenente la proposta tecnico – qualitativa (Busta 2)**
- **la busta contenente l'offerta economica (Busta 3)**

Le dichiarazioni, il progetto, l'offerta e ogni altro documento devono essere redatti in lingua italiana. Tute e tre le buste devono essere chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e adeguatamente sigillate e devono essere inserite all'interno del plico da consegnare all'Ufficio Protocollo.

La **busta 1**, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura **documentazione amministrativa** deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) **Istanza di ammissione** in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00 sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, **ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a pena esclusione, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili, nessuna esclusa, con facoltà di utilizzo del facsimile Mod. 1:**
 - a) l'esatta denominazione, la natura giuridica, la sede legale, il codice fiscale e/o la partita I.V.A.;
 - b) che l'atto costitutivo o lo statuto prevedono espressamente lo svolgimento di attività nel settore oggetto del presente avviso e l'assenza di fini di lucro;
 - c) di avere preso visione e conoscenza delle strutture dove deve svolgersi la convenzione e di conoscere, per averne presa visione e di accettare, senza riserve e incondizionatamente, le norme e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso e nella relativa convenzione;
 - d) l'insussistenza delle cause di esclusione a contrarre con la P.A.;
 - e) di rispettare quanto prescritto dal D. Lgs. 04.03.2014 n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE contro la pedofilia, in particolare per quanto concerne l'art. 2 del Decreto che prevede, prima della stipula di un contratto di lavoro che comporti contatti diretti e regolari con minori, l'obbligo per il datore di lavoro di richiedere il certificato del casellario giudiziale, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - f) di essere in regola per quanto riguarda il trattamento assicurativo, previdenziale e assistenziale dei propri lavoratori e con gli adempimenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
 - g) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali inerenti il territorio in cui si opera, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Associazione;
 - h) di non essere soggetto alle cause d'inclusione / di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 44 D.Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e nell'art. 14 comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
 - i) di essere in regola, qualora tenuti, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.99, n. 68 avendo adempiuto all'obbligo di presentare il prospetto

informativo di cui all'art. 9 comma 6, oppure la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di cui alla legge 12.3.99, n. 68;

- j) di avere correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- k) di avere, nel complesso, presa conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- l) di possedere, o impegnarsi a stipulare in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa secondo quanto indicato all'art. 10 della convenzione;
- m) di esprimere il consenso al trattamento dei dati anche personali per ogni esigenza concorsuale e per l'eventuale stipula della convenzione;
- n) di accettare tutti i controlli che l'A.C. riterrà opportuno effettuare;
- o) di impegnarsi a costituire, prima della sottoscrizione della convenzione, la cauzione di cui all'art. 13 della convenzione stessa;
- p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare gli obblighi normativi per la tracciabilità dei flussi finanziari prescritti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- q) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della convenzione dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, anche nelle more di sottoscrizione della medesima;

2. Attestazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale di Borgaro da cui risulti che il legale rappresentante/Presidente dell'Associazione o suo delegato, si è recato presso i luoghi oggetto della convenzione e di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, degli impianti, degli arredi e attrezzature esistenti e di tutte le circostanze generali e particolari.

3. Copia dell'atto costitutivo e/o Statuto dell'Associazione.

4. Curriculum vitae dell'Associazione da cui si evinca la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della presente convenzione e il possesso di adeguata attrezzatura e strumentazione.

La **busta 2**, all'esterno della quale deve essere riportata la dicitura **proposta tecnico – qualitativa** deve contenere, a pena di esclusione:

la proposta tecnico - qualitativo da redigersi in conformità a quanto indicato nella convenzione nonché a quanto indicato nel precedente paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE".

La lunghezza massima di tale progetto è fissata in 15 cartelle (15 fogli A/4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, margini 2 cm).

Le propoSte redatte in modo imperfetto o contenenti condizioni saranno considerate nulle.

La **busta 3**, all'esterno della quale deve essere riportata la dicitura **offerta economica** deve contenere, a pena di esclusione:

l'offerta economica validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante utilizzando l'allegato **Mod. 2**, contenente:

- l'individuazione dell'Associazione offerente;
- l'indicazione del codice fiscale e/o Partita IVA;
- l'enunciazione, in cifre e in lettere, dell'importo dell'aumento da applicarsi sulla base d'asta; in caso di discordanza fra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altre offerte proprie o di altri. Le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dell'offerente.

L'offerta resta valida per l'offerente per centottanta giorni, dalla data di ricezione della stessa, per cui fa fede il timbro del protocollo comunale.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La Commissione si riunirà in una data comunicata tramite avviso sul sito dell'Ente, pubblicato altresì all'albo pretorio on line, al fine della verifica della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti e del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.

La Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta relativa alla proposta tecnico – qualitativa, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri stabiliti nel presente avviso.

La Commissione, in seduta pubblica, dopo aver reso noto i punteggi attribuiti alle singole proposte tecnico-qualitative, procederà quindi all'apertura della busta contenente l'"offerta economica" calcolando i relativi punteggi e individuando quello complessivo assegnato all'offerta di ciascuna associazione partecipante.

Al termine si procederà alla formazione della graduatoria e all'approvazione del verbale delle operazioni.

Si procederà alla sottoscrizione della convenzione allorquando la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta avrà dato esito positivo.

13. ALTRE INFORMAZIONI

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni di cui sopra o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione dell'associazione partecipante.

Le spese contrattuali, accessorie e conseguenti sono a carico dell'associazione

Le associazioni interessate a partecipare alla procedura di cui al presente avviso possono richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti esclusivamente per iscritto (via email) al seguente indirizzo: ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it

Tali richieste devono pervenire almeno **3 (tre) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle proposte**. A tali quesiti verrà data risposta mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.borgaro-torinese.to.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti

Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgaro Torinese ed è visitabile all'indirizzo www.comune.borgaro-torinese.to.it

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Borla.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente lettera di invito.

Resta fermo che le associazioni, in qualità di Titolare dei suddetti dati, hanno l'onere di fornire la relativa informativa agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Borgaro T.se, 17 giugno 2022

Il Dirigente del Settore
Dott Andrea Borla