

**COMUNE DI BORGARO TORINESE**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SUPPORTO ALLE POSTAZIONI DI LAVORO NONCHÉ DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL SISTEMA DEL COMUNE DI BORGARO TORINESE - PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024.**

**Elementi di valutazione offerta tecnica - punteggio massimo 70 / 100**

<b><u>BENESOLUTIONS S.R.L.S.</u></b>		<b>VALUTAZIONI COMMISSIONE</b>			<b>Media valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Note</b>
		<b>Presidente dott. Andrea Borla</b>	<b>Commissario Dott.ssa Ghidella Erica</b>	<b>Commissario Moncero Carla</b>			
<b>a) Modalità organizzative e di gestione delle segnalazioni effettuate dall'Ente</b>	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,00	Si apprezza il servizio di Help Desk strutturato su più livelli. Si riscontra una gestione delle segnalazioni generica ed essenziale.
<b>b) Tempistiche di intervento e di chiusura dello stesso</b>	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,00	Tempistiche di intervento sufficientemente buone.
<b>c) Modalità organizzative e di gestione del supporto al personale comunale posto in smart working</b>	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,00	Le modalità di organizzazione e gestione del servizio risultano buone. Non si evidenziano particolari azioni di supporto per la specificità del servizio.
<b>d) Proposte migliorative e integrative dei servizi di cui all'art. 5 paragrafo 7 del capitolato prestazionale</b>	15	0,6	0,6	0,6	0,6	9,00	Si apprezza, in particolare, la proposta di implementazione di un sistema con inventario automatico e la formazione del personale in ambito cyber security.
<b>e) Modalità e tempistiche di esecuzione di specifiche attività comprese nei compiti dell'amministratore di sistema</b>	15	0,6	0,6	0,6	0,6	9,00	Le modalità degli interventi di controllo risultano sufficienti ma le tempistiche poco frequenti.
<b>f) Pianificazione della formazione del personale impiegato nel servizio e di formazione permanente</b>	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,00	Si evince un piano di formazione del personale in linea con le richieste.
<b>Totale Punteggio</b>	<b>70</b>					<b>42,00</b>	

<b>HS COMPANY</b>		<b>VALUTAZIONI COMMISSIONE</b>			<b>Media valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Note</b>
		<b>Presidente dott. Andrea Borla</b>	<b>Commissario Dott.ssa Ghidella Erica</b>	<b>Commissario Moncero Carla</b>			
<b>a) Modalità organizzative e di gestione delle segnalazioni effettuate dall'Ente</b>	10	0,7	0,6	0,6	0,633333	6,33	Si apprezza il servizio di Help Desk, in particolare attraverso la piattaforma dedicata accessibile via web. Si riscontra una gestione delle segnalazioni generica ed essenziale.
<b>b) Tempistiche di intervento e di chiusura dello stesso</b>	10	0,7	0,6	0,6	0,633333	6,33	Si evidenziano buone tempistiche di intervento.
<b>c) Modalità organizzative e di gestione del supporto al personale comunale posto in smart working</b>	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,00	La gestione del servizio risulta congrua. Non si evidenziano particolari azioni di supporto per la specificità del servizio.
<b>d) Proposte migliorative e integrative dei servizi di cui all'art. 5 paragrafo 7 del capitolato prestazionale</b>	15	0,5	0,5	0,5	0,5	7,50	La piattaforma per la customizzazione dei report e per l'inventario automatico dei ticket risulta interessante. Non si riscontrano tuttavia proposte migliorative concrete in merito alle tempistiche degli interventi.
<b>e) Modalità e tempistiche di esecuzione di specifiche attività comprese nei compiti dell'amministratore di sistema</b>	15	0,5	0,4	0,5	0,466667	7,00	Le modalità di intervento risultano buone ma non ancora completamente definite. In particolare, non si riscontrano tempistiche precise relative ai singoli interventi.
<b>f) Pianificazione della formazione del personale impiegato nel servizio e di formazione permanente</b>	10	0,4	0,2	0,3	0,3	3,00	Di evidenzia un piano di formazione molto generico e poco dettagliato.
<b>Totale Punteggio</b>	<b>70</b>					<b>36,16</b>	

<b>INFORM S.R.L.S.</b>		<b>VALUTAZIONI COMMISSIONE</b>			<b>Media valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Note</b>
		<b>Presidente dott. Andrea Borla</b>	<b>Commissario Dott.ssa Ghidella Erica</b>	<b>Commissario Moncero Carla</b>			
<b>a) Modalità organizzative e di gestione delle segnalazioni effettuate dall'Ente</b>	10	0,8	0,8	0,8	0,8	8,00	Soluzioni proposte molto buone in relazione alla flessibilità e alle modalità di attivazione (mail, whatsapp, telefono, ticketing), che comprendono anche la raccolta diretta delle segnalazioni tramite personale dell'azienda presente nell'Ente o dalle scuole. Si apprezza molto la garanzia di servizio per il Consiglio Comunale on contatto diretto e in periodo di elezioni politiche o referendum.
<b>b) Tempistiche di intervento e di chiusura dello stesso</b>	10	0,8	0,9	0,8	0,833333	8,33	Le tempistiche risultano molto buone e ben differenziate a seconda della tipologia di attrezzature, anche in funzione ai servizi indifferibili.
<b>c) Modalità organizzative e di gestione del supporto al personale comunale posto in smart working</b>	10	0,8	0,7	0,8	0,766667	7,67	Si evidenziano buone modalità di gestione del servizio. Si apprezza in particolare l'estensione del sistema di condivisione dei file interni, la fornitura di un sistema di videoconferenza per attività istituzionali con possibilità di registrazione e streaming.
<b>d) Proposte migliorative e integrative dei servizi di cui all'art. 5 paragrafo 7 del capitolato prestazionale</b>	15	0,8	0,8	0,8	0,8	12,00	Proposte migliorative interessanti, in particolar modo l'implementazione sul sistema di backup, la riorganizzazione del cablaggio, il sistema di collaborazione e condivisione dei dati, l'analisi e centralizzazione dei dati locali, l'implementazione del sistema di log manager, il supporto per la migrazione su Cloud e della posta elettronica e per il sito web.
<b>e) Modalità e tempistiche di esecuzione di specifiche attività comprese nei compiti dell'amministratore di sistema</b>	15	0,8	0,8	0,8	0,8	12,00	La pianificazione delle attività risulta buona e ben dettagliata per modalità e tempistiche, con l'indicazione delle periodicità per ogni tipologia di attività.
<b>f) Pianificazione della formazione del personale impiegato nel servizio e di formazione permanente</b>	10	0,8	0,7	0,8	0,766667	7,67	Si evince una buona previsione di momenti formativi con corsi già pianificati.
<b>Totale Punteggio</b>	<b>70</b>					<b>55,67</b>	

<b>LASER ROMA E</b>		VALUTAZIONI COMMISSIONE			Media valutazione	Punteggio	Note
		Presidente dott. Andrea Borla	Commissario Dott.ssa Ghidella Erica	Commissario Moncero Carla			
a) Modalità organizzative e di gestione delle segnalazioni effettuate dall'Ente	10	0,7	0,6	0,6	0,633333	6,33	Si apprezza il servizio di Help Desk, in particolare attraverso il sistema accessibile via web che consente un monitoraggio costante. Si riscontra una gestione delle segnalazioni generica ed essenziale.
b) Tempistiche di intervento e di chiusura dello stesso	10	0,8	0,7	0,8	0,766667	7,67	Le tempistiche di intervento risultano molto buone, ma non differenziate in funzione dei servizi indifferibili.
c) Modalità organizzative e di gestione del supporto al personale comunale posto in smart working	10	0,7	0,7	0,7	0,7	7,00	Le modalità di organizzazione e gestione del servizio risultano buone, con un miglioramento della Cyber Security e modalità di interazione con i servizi di supporto.
d) Proposte migliorative e integrative dei servizi di cui all'art. 5 paragrafo 7 del capitolato prestazionale	15	0,7	0,7	0,7	0,7	10,50	Si riscontrano buone proposte migliorative, come la suite per l'erogazione dei servizi che introduce l'inventario automatico, il sistema di alert 24 ore su 24, l'analisi delle vulnerabilità, l'analisi della conformità ai requisiti del GDPR, ecc.
e) Modalità e tempistiche di esecuzione di specifiche attività comprese nei compiti dell'amministratore di sistema	15	0,5	0,3	0,5	0,433333	6,50	Le modalità di intervento risultano sufficientemente buone, ma non si riscontrano tempistiche precise relative ai singoli interventi.
f) Pianificazione della formazione del personale impiegato nel servizio e di formazione permanente	10	0	0	0	0	0,00	Viene presentato un piano formativo rivolto ai dipendenti dell'Ente. Non si riscontra alcun piano di formazione concreto e definito in merito al personale impiegato nel servizio da parte della società.
<b>Totale Punteggio</b>	<b>70</b>					<b>38</b>	

Borgaro Torinese, li 21/12/2022

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE  
Dott. Andrea Borla

COMMISSARIO  
Dott.ssa Erica Ghidella

COMMISSARIO  
Carla Moncero

SEGRETARIO  
Cosmina Turnea

COMUNE DI BORGARO TORINESE

SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SUPPORTO ALLE POSTAZIONI DI LAVORO NONCHÉ DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA DEL COMUNE DI BORGARO TORINESE - PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024.

IMPORTO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)

€ 50.000

<b>Elementi valutazione offerta economica - punteggio massimo</b>			<b>30,00</b>	su 100
<b>Società</b>	<b>Importo offerto</b>	<b>Punteggio offerta Max 30 punti</b>		
<b>BENESOLUTIONS S.R.L.S.</b>	€ 47.500,00	24,76		
<b>HS COMPANY</b>	€ 39.970,00	29,42		
<b>INFORM S.R.L.S.</b>	€ 39.200,00	30,00		
<b>LASER ROMAE</b>	€ 46.344,32	25,38		
<b>Offerta migliore</b>	€ <b>39.200,00</b>			

Borgaro Torinese, li 21/12/2022

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE  
Dott. Andrea Borla

COMMISSARIO  
Dott.ssa Erica Ghidella

COMMISSARIO  
Carla Moncero

SEGRETARIO  
Cosmina Turnea

**COMUNE DI BORGARO TORINESE**  
**SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SUPPORTO ALLE POSTAZIONI DI LAVORO NONCHÉ DEL SERVIZIO DI**  
**AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA DEL COMUNE DI BORGARO TORINESE - PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2020.**

IMPORTO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)

**€ 50.000**

<b>Riepilogo punteggi assegnati</b>				
<b>Società</b>	<b>Importo offerto</b>	<b>Punteggio offerta Max 30 punti</b>	<b>Punteggio progetto Max 70 punti</b>	<b>Punt.tot. Max 100 punti</b>
<b>BENESOLUTIONS S.R.L.S.</b>	€ 47.500,00	24,76	42,00	66,76
<b>HS COMPANY</b>	€ 39.970,00	29,42	36,16	65,58
<b>INFORM S.R.L.S.</b>	€ 39.200,00	30,00	55,67	85,67
<b>LASER ROMA E</b>	€ 46.344,32	25,38	38,00	63,38

Borgaro Torinese, li 21/12/2022

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE  
Dott. Andrea Borla

COMMISSARIO  
Dott.ssa Erica Ghidella

COMMISSARIO  
Carla Moncero

SEGRETARIO  
Cosmina Turnea