



# CITTÀ DI BORGARO TORINESE

[www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it)



**SETTORE: AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

email: [ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it](mailto:ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it)

Tel. 011.42.11.111/309 – Fax 011.42.11.242

## AVVISO PUBBLICO

### CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE SCUOLA GROSA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO. PERIODO 01 SETTEMBRE 2023 – 31 AGOSTO 2026.

In esecuzione

- della deliberazione di G.C. n. 89 del 01.06.2023, esecutiva;
- della determinazione del Dirigente Settore Amministrativo-Contabile n. 303 del 22.06.2023;

il Comune di Borgaro Torinese, come sotto individuato, intende sottoscrivere una convenzione per l'utilizzo della Palestra polivalente comunale ubicata presso la scuola Grosa – in piazza del Donatore – Borgaro Torinese, con Associazioni interessate e in possesso dei requisiti di cui al punto 3.

#### 1. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di BORGARO TORINESE, piazza Vittorio Veneto n. 12 – 10071 BORGARO TORINESE (TO) - C.F. 83000090015 P.I. 02274760012 - Telefono: 011.42.11.111 -Fax: 011.42.11.242 – email [ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it](mailto:ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it)

PEC [comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it) Sito internet: [www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it)

#### 2. OGGETTO

Oggetto della convenzione per l'uso sono i locali della Palestra polivalente comunale ubicata presso la scuola Grosa – in piazza del Donatore – Borgaro Torinese.

La palestra, rappresentata nella planimetria di cui all'allegato a) allo schema di convenzione, approvato con DGC n. 89/23, è composta da:

- palestra principale idonea ad ospitare attività di volley e basket compresi tornei ufficiali;
- palestrina dojo per attività di arti marziali;
- palestrina fitness.

La medesima convenzione disciplina il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e l'associazione.

#### 3 . REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le Associazioni e altri Enti non lucrativi operanti nel settore sportivo, che:

- a) siano in possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza delle cause di incapacità di contrarre con la P.A. di cui all'art. 32 quater del Codice Penale e art. 80 del D. Lgs 50/2016)
- b) siano affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI

- c) abbiano avuto in utilizzo con buon esito e senza addebiti per almeno un anno sportivo (da settembre a giugno), nel corso dei 36 mesi precedenti alla pubblicazione del presente avviso, almeno una struttura analoga a quella in oggetto per lo svolgimento di attività sportive multidisciplinari come previste all'art. 1 della convenzione (volley, basket, arti marziali). Per "utilizzo" si intende lo svolgimento delle attività sportive previste nonché l'insieme di attività essenziali alla funzionalità della palestra (servizi complementari), svolti in analogia all'art. 6 della convenzione (pulizia, custodia, sorveglianza, ecc...).

La comprova del requisito sarà fornita mediante dichiarazione dell'associazione concorrente contenente l'indicazione della struttura sportiva, della descrizione delle attività svolte e del periodo di esecuzione.

Struttura e luogo	Descrizione delle attività	Periodo (da/al)	Committente

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.**

**In caso di RTI i requisiti di cui alla lettere a) e b) devono essere posseduti da tutti i partecipanti, mentre il requisito di cui alla lettera c) deve essere complessivamente posseduto dal Raggruppamento.**

#### **4. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione è fissata in anni 3 (tre) e precisamente dal 01 settembre 2023 al 31 agosto 2026.

#### **5. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sono dettagliati nella **convenzione allegata al presente avviso**.

Con la partecipazione al presente Avviso, il partecipante si impegna a osservare tutte le prescrizioni contenute nella convenzione e tutte le disposizioni vigenti che interessano le attività di cui trattasi.

#### **6. CANONE**

E' dovuto un canone annuo (determinato in sede di gara), in relazione all'assenza dello scopo di lucro dell'Associazione e all'affiliazione a Enti di promozione sportiva, pari a complessivi € 10.000,00=, da corrispondere in due rate semestrali di eguale importo, rispettivamente entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno di convenzione.

Il canone annuo contrattualmente stabilito sarà soggetto annualmente all'adeguamento della misura del 100% dell'indice ISTAT rapportato al FOI (Famiglie Operai Impiegati) con decorrenza dalla data di stipula contrattuale. Il canone sarà aggiornato automaticamente senza comunicazione preventiva all'utilizzatore.

#### **7. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i luoghi interessati è **facoltativo** e può essere compiuto previa richiesta alla Stazione appaltante.

In caso, il sopralluogo è da effettuarsi **entro il termine tassativo delle ore 12.00 del 06 luglio 2023, previo accordo con l'ufficio comunale preposto al servizio - Tel. 011/42.11.309-226.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega.

## 8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La convenzione verrà sottoscritta con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai parametri tecnico-qualitativi e al prezzo.

In caso di parità di punteggio complessivo l'utilizzo sarà concesso al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato in relazione al parametro tecnico-qualitativo. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La concessione in uso avrà luogo anche in presenza di una sola proposta, purché valida e ritenuta congrua. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

Non saranno ammesse offerte in ribasso o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

La valutazione delle proposte pervenute avverrà da parte di una Commissione aggiudicatrice, appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

**Punteggio massimo complessivo : 100 punti** di cui:

- offerta tecnico – qualitativa (Busta 2): 80 punti
- offerta economica (Busta 3): 20 punti

**Offerta tecnico – qualitativa**

**Massimo punti 80** assegnati in relazione a:

1) Struttura organizzativa (massimo punti 20)

Si valuteranno:

- a) qualificazione professionale dei soggetti coinvolti nella gestione, sulla base di:  
istruttori: indicare il numero, la qualifica e la tipologia del rapporto lavorativo  
collaboratori (custodi, addetti pulizie, figure organizzative e amministrative): indicare organigramma e risorse umane da impiegare nella convenzione, specificando il rapporto con l'Associazione (dipendenti, soci, collaboratori, volontari);  
curriculum del responsabile di cui all'art. 6 della convenzione  
I punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse (massimo punti 10).
- b) crono programma delle manutenzioni ordinarie dell'impianto, con particolare riferimento a quanto previsto agli artt. 6 e 7 del capitolato, compresi gli interventi di pulizia; il punteggio verrà attribuito alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse (massimo punti 10)

2) Progetto di gestione (massimo punti 30)

Si valuteranno, con particolare riferimento agli artt. 1 e 2 della convenzione:

- a) la tipologia di attività sportive che l'Associazione intende promuovere presso l'impianto, suddivise per fasce d'età e specificamente
  - fascia fino a 18 anni (attività giovanile)
  - fascia 18 – 65 anni
  - fascia over 65 (attività rivolte alla terza età)

precisando per ogni fascia le attività proposte, la durata, il numero minimo di partecipanti per la loro attivazione e, limitatamente all'attività giovanile, la divisione per fasce d'età e le proposte di corsi di avviamento alla pratica sportiva. Verrà riconosciuto maggiore punteggio a chi presenterà attività sportive multidisciplinari da realizzarsi sia nella palestra principale che nelle palestrine dojo e fitness, con possibilità d'inizio anche in presenza di un numero ridotto di partecipanti, dettagliando in particolare le attività del

primo anno sportivo ai fini della successiva redazione del Piano di Utilizzo annuale ai sensi dell'art. 5 della convenzione (massimo punti 15);

- b) proposta orari di apertura della struttura e continuità settimanale: massimo 5 punti al progetto con la più ampia copertura temporale di apertura settimanale, per gli altri progetti il punteggio verrà assegnato proporzionalmente agli orari di apertura proposti (massimo punti 5);
  - c) piano tariffario differenziato tra residenti e non residenti, associazioni aventi sede in Borgaro e sede fuori Borgaro, diurno e serale, per fasce d'età diverse, per soggetti diversamente abili. Tale piano costituisce impegno per l'intero periodo di utilizzo del locale. I punteggi verranno attribuiti alle proposte migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse (massimo punti 5).
  - d) proposte di specifiche attività a favore di soggetti diversamente abili e scuole; i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse (massimo punti 5).
- 3) Capacità di gestione delle attività in rete sul territorio (massimo punti 10)  
Si valuterà la capacità di costituire e mantenere nel tempo collaborazioni con Enti, Associazioni, Società sportive e Istituzioni preferibilmente presenti e/o operanti nell'ambito del territorio comunale, in coerenza alle finalità di cui all'art. 2 della convenzione e al progetto. Per ognuna delle collaborazioni di cui trattasi dovrà essere allegata apposita lettera di impegno siglata dal legale rappresentante. In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti verranno valutate esclusivamente collaborazioni con soggetti non facenti parti del medesimo.
- 4) Elementi di miglioramento (massimo punti 10)  
Oggetto della valutazione sarà la proposta di eventuali interventi migliorativi della struttura, in vista di un suo migliore funzionamento e/o utilizzo, aggiuntivi rispetto agli standard fissati in convenzione e senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale. Le proposte dovranno essere compatibili con la situazione esistente e adeguatamente dettagliate per renderne agevole l'esame, con l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione. Tali proposte saranno valutate con riferimento alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate e il valore migliorativo dell'operazione. In merito al presente criterio di valutazione i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.
- 5) Disponibilità attrezzature aggiuntive (massimo punti 5)  
Oggetto della valutazione saranno le attrezzature sportive di proprietà dell'utilizzatore che verranno messe a disposizione per le attività svolte presso la palestra in oggetto per tutta la durata della convenzione. Le medesime dovranno essere compatibili con gli spazi esistenti e l'organizzazione delle attività nonché adeguatamente dettagliate per renderne agevole l'esame. Inoltre non dovranno costituire alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale. Tale proposta di messa a disposizione di attrezzature aggiuntive costituisce impegno per l'intero periodo di utilizzo del locale. I punteggi verranno attribuiti alle proposte migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse (massimo punti 5)
- 6) Attività promozionali (massimo punti 5)  
Si valuteranno le proposte di attività, finalizzate all'incentivazione dell'uso dell'impianto, anche tramite la promozione di manifestazioni complementari, ricreative e per il tempo libero. I punteggi verranno attribuiti alle proposte migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse

## Offerta economica

## Massimo punti 20

Si valuterà il canone annuo offerto, in aumento rispetto a quello posto a base d'asta (€ 10.000,00=), di cui all'art. 8 della convenzione. Non saranno ammesse offerte al ribasso. Alle offerte ritenute ammissibili e valide verranno assegnati i punteggi come segue:

- all'offerta che avrà presentato il maggior aumento rispetto al canone annuo fissato in sede di gara verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti
- alle restanti offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

20 x offerta dai singoli partecipanti

-----  
Miglior offerta presentata

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano, **a pena di esclusione**, a totale cura e spese dell'associazione interessata all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgaro T.se – P.zza Vittorio Veneto 12, **entro le ore 12,00 del giorno 13 luglio 2023**. **A tal fine farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.**

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non siano pervenuti entro la data e l'ora di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta a esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del Comune in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza. Altresì non saranno ammesse le offerte che, benché spedite entro il termine di scadenza, pervengano al protocollo dell'Ente in data successiva a quella stabilita.

Per opportuna informazione si ricorda che l'Ufficio Protocollo del Comune di Borgaro è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore di seguito indicate:

Lun. Mer. Ven.	8.30 - 12.30	
Mar. Gio.	8.30 - 12.30	15.30 - 18.00

Il plico deve essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e adeguatamente sigillato, a pena di esclusione e deve recare all'esterno - oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto: "CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE SCUOLA GROSA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO".

## 10. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico, il concorrente dovrà inserire, **a pena d'esclusione**:

- **la documentazione amministrativa (Busta 1)**
- **la busta contenente la proposta tecnico – qualitativa (Busta 2 )**
- **la busta contenente l'offerta economica (Busta 3)**

Le dichiarazioni, il progetto, l'offerta e ogni altro documento devono essere redatti in lingua italiana.

Tute e tre le buste devono essere chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e adeguatamente sigillate e devono essere inserite all'interno del plico da consegnare all'Ufficio Protocollo.

La **busta 1**, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura **documentazione amministrativa** deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) **Istanza di ammissione** sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, **ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a pena esclusione, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili, nessuna esclusa, con facoltà di utilizzo del facsimile Mod. 1:**
  - a) l'esatta denominazione, la natura giuridica, la sede legale, il codice fiscale e/o la partita I.V.A.;
  - b) che l'atto costitutivo o lo statuto prevedono espressamente lo svolgimento di attività nel settore oggetto del presente avviso e l'assenza di fini di lucro;
  - c) l'affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale / Disciplina Sportiva Associata / Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI;
  - d) di avere avuto in utilizzo con buon esito e senza addebiti per almeno un anno sportivo (da settembre a giugno), nel corso dei 36 mesi precedenti alla pubblicazione dell'avviso, almeno una struttura analoga a quella in oggetto per lo svolgimento di attività sportive multidisciplinari come previste all'art. 1 della convenzione (volley, basket, arti marziali);
  - e) di avere conoscenza della struttura dove deve svolgersi l'attività prevista dalla convenzione nonché di conoscere per averne presa visione e di accettare, senza riserve e incondizionatamente, le norme e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso e nella relativa convenzione;
  - f) l'insussistenza delle cause di esclusione a contrarre con la P.A.;
  - g) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alla gara previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ossia: "è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti";
  - h) di rispettare quanto prescritto dal D. Lgs. 04.03.2014 n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE contro la pedofilia, in particolare per quanto concerne l'art. 2 del Decreto che prevede, prima della stipula di un contratto di lavoro che comporti contatti diretti e regolari con minori, l'obbligo per il datore di lavoro di richiedere il certificato del casellario giudiziale, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
  - i) di essere in regola per quanto riguarda il trattamento assicurativo, previdenziale e assistenziale dei propri lavoratori e con gli adempimenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
  - j) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali inerenti il territorio in cui si opera, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Associazione;
  - k) di non essere soggetto alle cause d'inclusione / di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 44 D.Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e nell'art. 14 comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
  - l) di essere in regola, qualora tenuti, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.99, n. 68 avendo adempiuto all'obbligo di presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 comma 6, oppure la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di cui alla legge 12.3.99, n. 68;
  - m) di avere correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
  - n) di avere, nel complesso, presa conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- o) di possedere, o impegnarsi a stipulare in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa secondo quanto indicato all'art. 16 della convenzione;
- p) di esprimere il consenso al trattamento dei dati anche personali per ogni esigenza concorsuale e per l'eventuale stipula della convenzione;
- q) di accettare tutti i controlli che l'A.C. riterrà opportuno effettuare;
- r) di impegnarsi a costituire, prima della sottoscrizione della convenzione, la garanzia di cui all'art. 14 della convenzione stessa;
- s) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare gli obblighi normativi per la tracciabilità dei flussi finanziari prescritti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- t) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della convenzione dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, anche nelle more di sottoscrizione della medesima.

## **2. Copia dell'atto costitutivo e/o Statuto dell'Associazione.**

### **3. Documentazione relativa al raggruppamento o consorzio (solo in caso di partecipazione alla procedura in forma di raggruppamento o consorzio):**

- nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito**, deve essere inserito nel plico il mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di scrittura privata autenticata, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione dei RTI di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'offerta economica e la dichiarazione di cui sopra devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".
- Ai sensi dell'art. 48, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è consentita la presentazione di offerte da parte di **RTI anche se non ancora costituiti**: in tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Associazioni che costituiranno il RTI. La dichiarazione di cui sopra deve riguardare tutte le Associazioni del raggruppamento ed essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; il contenuto del modello pertanto deve essere adattato dal RTI partecipante tenendo conto della pluralità di soggetti.  
L'impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione dell'Associazione individuata come capogruppo, deve essere sottoscritto **congiuntamente**, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna Associazione del Raggruppamento. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTI dichiarata in sede di offerta.

Ciascuna associazione del Raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui ai punti a) e b) del precedente paragrafo 3 "REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI".

La **busta 2**, all'esterno della quale deve essere riportata la dicitura **proposta tecnico – qualitativa** deve contenere, a pena di esclusione:

**la proposta tecnico - qualitativo** da redigersi in conformità a quanto indicato nella convenzione nonché a quanto indicato nel precedente paragrafo "CRITERI DI ASSEGNAZIONE".

La lunghezza massima di tale progetto è fissata in 15 cartelle (15 fogli A/4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, margini 2 cm).

Le proposte redatte in modo imperfetto o contenenti condizioni saranno considerate nulle.

La **busta 3**, all'esterno della quale deve essere riportata la dicitura **offerta economica** deve contenere, a pena di esclusione:

**l'offerta economica, in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00,** validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante utilizzando l'allegato **Mod. 2**, contenente:

- l'individuazione dell'Associazione offerente;
- l'indicazione del codice fiscale e/o Partita IVA;
- l'enunciazione, in cifre e in lettere, dell'importo del canone annuo offerto, in aumento rispetto a quello posto a base d'asta; in caso di discordanza fra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altre offerte proprie o di altri. Le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dell'offerente.

L'offerta resta valida per l'offerente per centottanta giorni, dalla data di ricezione della stessa, per cui fa fede il timbro del protocollo comunale.

## **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

La Commissione si riunirà in una data comunicata tramite avviso sul sito dell'Ente, pubblicato altresì all'albo pretorio on line, al fine della verifica della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti e del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.

La Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta relativa alla proposta tecnico – qualitativa, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri stabiliti nel presente avviso.

La Commissione, in seduta pubblica, dopo aver reso noto i punteggi attribuiti alle singole proposte tecnico-qualitative, procederà quindi all'apertura della busta contenente l'"offerta economica" calcolando i relativi punteggi e individuando quello complessivo assegnato all'offerta di ciascuna associazione partecipante.

Al termine si procederà alla formazione della graduatoria e all'approvazione del verbale delle operazioni.

Si procederà alla sottoscrizione della convenzione allorquando la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta avrà dato esito positivo.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni di cui sopra o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione dell'associazione partecipante.

Le spese contrattuali, accessorie e conseguenti sono a carico dell'associazione

Le associazioni interessate a partecipare alla procedura di cui al presente avviso possono richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti esclusivamente per iscritto (via email) al seguente indirizzo: [ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it](mailto:ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it)

Tali richieste devono pervenire almeno **3 (tre) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle proposte**. A tali quesiti verrà data risposta mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it) - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti. Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgaro Torinese ed è visitabile all'indirizzo [www.comune.borgaro-torinese.to.it](http://www.comune.borgaro-torinese.to.it)

Il Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Amministrativo-Contabile Dott. Andrea Borla.



### **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente lettera di invito.

Resta fermo che le associazioni, in qualità di Titolare dei suddetti dati, hanno l'onere di fornire la relativa informativa agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Borgaro T.se, 22 giugno 2023

Il Dirigente del Settore  
Dott Andrea Borla