



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

www.comune.borgaro-torinese.to.it



CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE SCUOLA GROSA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO. PERIODO 01 SETTEMBRE 2023 – 31 AGOSTO 2026.

VERBALE I SEDUTA

L'anno **duemilaventitre**, addì **quattordici** del mese di **luglio** alle ore **09:00** presso la Sala Consiliare del Comune di Borgaro Torinese si è riunita in seduta aperta al pubblico la Commissione valutatrice della procedura finalizzata alla sottoscrizione di una convenzione per l'utilizzo in orario extrascolastico della palestra comunale scuola Grosa (piazza del Donatore), per il periodo 01 settembre 2023 – 31 agosto 2026, nominata con Decreto del Segretario Generale n. 110 del 13.07.2023 e così composta:

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| 1) BORLA Andrea | Dirigente Settore Amministrativo Contabile | – Presidente |
| 2) CONTRAFATTO Federico | Istruttore Direttivo Amministrativo | – Membro |
| 3) MONCERO Carla | Istruttore Amministrativo | – Membro |

Svolge le funzioni di Segretaria della Commissione la sig.ra **TURNEA Cosmina**, individuata dal Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile.

P R E M E S S O

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 01.06.2023, esecutiva:

1. è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione in uso in orario extrascolastico della Palestra comunale ubicata in piazza del Donatore, nei pressi della scuola Grosa, relativa al periodo 1 settembre 2023 – 31 agosto 2026, da siglare con l'utilizzatore a seguito di emissione di apposita procedura ad evidenza pubblica;
2. sono stati stabiliti i criteri per l'ammissione alla procedura pubblica di cui sopra ad Associazioni e altri Enti non lucrativi operanti nel settore sportivo;
3. è stato quantificato il canone annuo dovuto dall'utilizzatore, in relazione all'assenza dello scopo di lucro, in € 10.000,00= da porsi a base d'asta e quindi determinato in sede di gara sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con la successiva Determinazione n. 303 del 22.06.2023:

1. è stato approvato l'avviso pubblico, nonché la richiesta di partecipazione e il modello relativo all'offerta economica per la procedura di cui sopra;

- che si è pertanto proceduto a pubblicare dal 22 giugno al 13 luglio 2023 sul sito istituzionale del Comune di Borgaro Torinese, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e all’Albo Pretorio specifico “Avviso pubblico”, in cui si è reso noto che il Comune di Borgaro Torinese intendeva sottoscrivere una convenzione per l’utilizzo della Palestra polivalente comunale scuola Grosa – in piazza del Donatore – Borgaro Torinese, con Associazioni interessate e in possesso dei requisiti prescritti;

- che si è successivamente proceduto a pubblicare dal 13 al 14 luglio 2023 sul sito istituzionale del Comune di Borgaro Torinese e all’Albo Pretorio specifico “Avviso”, in cui si comunicava che la Commissione si sarebbe riunita in seduta pubblica il giorno 14 luglio 2023 alle ore 9:00 presso la Sala Consiglio del Palazzo Civico al fine della verifica della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti e del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione;

CIÒ PREMESSO

Il Presidente dichiara aperta la procedura ad evidenza pubblica.

La Commissione prende atto delle condizioni, modi, termini e prescrizioni contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 89/23 e nella determinazione n. 303/23 in premessa richiamate e accerta che è pervenuta in tempo utile, e cioè entro le ore 12,00 del giorno 13 luglio 2023, n. 1 **(una) busta** presentata dal costituendo RTI formato dalle seguenti associazioni:

1. Associazione FiTime A.S.D., con sede in Mappano (TO) – Via Rivarolo 77;
2. Lo.Vi Basket Borgaro ASD, con sede in Borgaro Torinese (TO) – Via Rio Giaper 17;
3. ASD Labor Volley, con sede in Borgaro Torinese (TO) – Via Italia 45.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e aver esaminato l’istanza di ammissione e relativi allegati, la commissione stabilisce di ammettere il RTI di cui sopra.

Successivamente la Commissione accerta che nella busta presentata sia stata inserita da parte del partecipante la busta contenente l’offerta tecnica. La verifica riguarda l’effettiva presenza dei documenti richiesti e non la loro valutazione, che avverrà in seduta non aperta al pubblico.

Pertanto, al termine delle suddette procedure, la Commissione ammette alla successiva fase il RTI di cui sopra.

Successivamente la Commissione, in seduta riservata, procede all’esame e alla valutazione dell’offerta tecnica e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell’Avviso pubblico al punto 8.

A seguito di accurata disamina della documentazione prodotta, valutata in funzione dell’interesse dell’Ente, la Commissione, all’unanimità dei suoi componenti attribuisce i seguenti punteggi:

R.T.I. FITime ASD Lo.Vi Basket ASD ASD Labor Volley	Note	Punteggio assegnato
1) STRUTTURA ORGANIZZATIVA (max punti 20)	<p>a) Qualificazione professionale dei soggetti coinvolti nella gestione: Risulta una buona qualificazione professionale dei soggetti coinvolti. Punti: 8 (max 10)</p> <p>b) Crono programma delle manutenzioni ordinarie dell'impianto: La proposta del crono programma delle manutenzioni risulta sufficiente. Punti: 6 (max 10)</p>	14
2) PROGETTO DI GESTIONE (max punti 30)	<p>a) Tipologia attività sportive proposte presso l'impianto: La tipologia di attività sportive proposte risulta molto buona Punti: 12 (max 15)</p> <p>b) Orari di apertura della struttura: Gli orari di apertura proposti risultano congrui in base a quanto richiesto Punti: 3,5 (max 5)</p> <p>c) Piano tariffario: Il piano tariffario presentato risulta sufficiente, seppur limitato ai residenti e a eventuali convenzioni Punti: 3 (max 5)</p> <p>d) Proposte specifiche attività a favore di soggetti diversamente abili e scuole: Le specifiche attività risultano sinteticamente indicate. Si apprezza la presenza di uno psicologo quale figura di affiancamento Punti: 3 (max 5)</p>	21,5
3) GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN RETE SUL TERRITORIO (max punti 10)	Si apprezza una discreta capacità di gestione delle attività in rete Punti: 7 (max 10)	7
4) ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO (max. punti 10)	Le proposte di miglioramento risultano buone Punti: 8 (max.10)	8

5) DISPONIBILITÀ ATTREZZATURE AGGIUNTIVE (max. punti 5)	La proposta delle attrezzature messe a disposizione risulta discreta. Punti: 3,5 (max 5)	3,5
6) ATTIVITÀ PROMOZIONALI (max. punti 5)	Le proposte di attività promozionali risultano sufficienti Punti: 3 (max 5)	3
TOTALE PUNTI		57

Conclusa la disamina del progetto tecnico e l'attribuzione dei punteggi, si prende atto che il partecipante ha ottenuto un punteggio pari a **57 punti rispetto agli 80 disponibili**.

La seduta prosegue in sessione pubblica. Constatata l'integrità della busta relativa all'offerta economica, il Presidente procede all'apertura della stessa, dando lettura del corrispettivo offerto. Tenuto conto che la D.G.C. n. 89 del 01.06.2023 fissa la base d'asta in complessivi € 10.000,00 di canone annuo, il contenuto dell'offerta è riepilogato nel prospetto successivo:

Partecipante	Canone annuo offerto
R.T.I. - FiTime A.S.D. - Lo.Vi Basket - ASD LABOR VOLLEY	€ 12.000,00=

Sulla base della metodologia indicata nell'avviso pubblico, all'unica offerta presentata viene assegnato il punteggio massimo disponibile, **pari a 20 punti**.

A seguito valutazione degli aspetti tecnico/operativi ed economici, si evidenziano pertanto le seguenti risultanze:

Partecipante	Offerta tecnica: max punti 80/100	Offerta economica: max punti 20/100	Totale punteggio max 100/100
R.T.I. - FiTime A.S.D. - Lo.Vi Basket - ASD LABOR VOLLEY	57	20	77

Viste le risultanze della gara;

IL PRESIDENTE

alle ore 10.00, essendo terminate le procedure di gara, dichiara conclusi i lavori e, scioglie la seduta.

Letto e confermato.

BORLA Andrea (Presidente)

CONTRAFATTO Federico (Membro)

MONCERO Carla (Membro)

TURNEA Cosmina (Segretaria)
