



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

C.A.P. 10071

www.comune.borgaro-torinese.to.it

P. IVA 02274760012 Codice Fiscale 83000090015



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PER GLI ALUNNI

FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA.

ANNI 2023 E 2024 CON PREVISIONE DI EVENTUALE

RINNOVO PER UN ANNO.

ART. 1 — OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di centro estivo, per gli anni 2023 e 2024, oltre eventuale di rinnovo per un anno, rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria.

ART. 2 — FINALITÀ DEL SERVIZIO

La finalità principale del servizio, attivato durante il periodo di chiusura delle scuole, è offrire agli utenti occasioni di svago e divertimento in una dimensione comunque educativa, che abbia come obiettivi la crescita individuale e l'integrazione sociale.

In particolare il centro estivo è finalizzato:

- al sostegno delle famiglie impegnate durante l'estate nelle attività lavorative;
- ad offrire un contesto educativo ai bambini, adeguato alla loro età, privilegiando l'aspetto ludico e ricreativo, favorendo e promuovendo attività svolte all'aperto;
- a favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà come opportunità di crescita individuale e di integrazione sociale.

ART. 3 - UTENZA

Il servizio sarà rivolto indicativamente a 110 alunni (di cui 60 della scuola primaria e 50 della scuola dell'infanzia), di età compresa tra 3 ed 11 anni.

Nei vari gruppi, a seconda dell'età, potranno essere inseriti alunni diversamente abili, per i quali potrà essere necessario assicurare la presenza di un educatore con rapporto 1:1. L'utenza con necessità di supporto è presuntivamente quantificata in n. 3 frequentanti per 7 settimane ciascuno, corrispondenti a n. 3 educatori compresi nel valore dell'appalto di cui all'art. 5.

ART. 4 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Centro Estivo sarà attivato a partire dalla prima successiva al termine delle attività scolastiche:

- per la Scuola dell'Infanzia per la durata di 4 settimane (per l'anno 2023: dal 3 al 28 luglio)
- per la Scuola Primaria per la durata di 7 settimane (per l'anno 2023: dal 12 giugno al 28 luglio).

I periodi di cui sopra potranno subire variazioni in relazione a sopraggiunte esigenze dell'Amministrazione Comunale o a modifiche del calendario scolastico.

L'Amministrazione si riserva la puntuale definizione del calendario dell'annualità successiva, ferme restando le durate indicative sopra indicate.

Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 5 — VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è pari ad € 80.000,00 oltre IVA nella misura di legge per ciascuna delle annualità, per un totale di € 160.000,00 nella misura di legge. Il valore dell'opzione di rinnovo per anni uno è pari a € 80.000,00 oltre IVA nella misura di legge.

L'importo effettivo del contratto sarà determinato dal numero complessivo degli iscritti rilevato al termine del periodo delle iscrizioni, oltre al costo derivante dalla frequenza di eventuali iscritti diversamente abili.

Nella formulazione del prezzo l'aggiudicataria è tenuta ad indicare il costo settimanale a tempo pieno di educatori specializzati per disabili, da inserire con rapporto 1:1, per eventuali ulteriori necessità che superino i n. 3 educatori già ricompresi per far fronte alle esigenze di cui al precedente art. 3. Tale costo non è compreso nel valore dell'appalto.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

ART. 6 — LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nelle seguenti sede scolastiche:

- SCUOLA DELL'INFANZIA – “Caduti Borgaresi per la Libertà” di via Savant;
- SCUOLA PRIMARIA “Nicola Grossa” di via Canavere.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare altre sedi scolastiche nel caso gli immobili sopra indicati siano oggetto di interventi strutturali e/o manutentivi.

Il cambio di luogo di svolgimento del servizio non comporterà ulteriori oneri a carico della stazione appaltante.

ART. 7 — DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

La gestione del servizio centro estivo dovrà fare riferimento alle finalità e ai contenuti espressi nel presente capitolato speciale.

L'aggiudicataria dovrà presentare una programmazione della giornata e della settimana, con particolare riferimento alla individuazione di attività adatte e diversificate per la fascia di età 3 — 6 anni e per la fascia 7-11 anni.

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal soggetto aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

L'aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi:

> **Per il centro estivo di scuola dell'Infanzia:**

- Attività di nuoto con la frequenza per due volte alla settimana presso la piscina sita in via XX Settembre – Borgaro T.se; dovranno tuttavia essere previste, da parte dell'aggiudicataria, attività sportive o motorie alternative per i bambini che non richiederanno il nuoto;
- laboratori manuali, creativi, musicali, teatrali;
- uscite di mezza giornata sul territorio o in località a breve distanza da Borgaro T.se.

> **Per il centro estivo di scuola primaria - orario 07:30/ 17:30:**

- Attività di nuoto con la frequenza per due volte alla settimana presso la piscina sita in via XX Settembre – Borgaro T.se; dovranno tuttavia essere previste, da parte dell'aggiudicataria, attività sportive o motorie alternative per i bambini che non richiederanno il nuoto;
- laboratori manuali, creativi, musicali, teatrali;
- almeno una gita/uscita della durata dell'intera giornata per ogni settimana dalla seconda alla sesta;
- uscite brevi sul territorio.

- > Fornitura del materiale di consumo da utilizzare per attività ludico/educative
- > Fornitura del materiale di primo soccorso
- > Fornitura del materiale di consumo per l'igiene: liquido igienizzante/disinfettante mani, carta igienica, sapone liquido, rotoli di carta asciugamani, guanti in lattice ecc.
- > Fornitura di bus per il trasporto dei bambini in occasione di gite e uscite (tale previsione non trova applicazione per le uscite sul territorio in luoghi facilmente raggiungibili a piedi nonché per le uscite di durata massima di mezza giornata in località a breve distanza da Borgaro per le quali sarà messo a disposizione l'unico scuolabus comunale).

ART. 8 — PERSONALE

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la selezione, l'individuazione e la formazione degli Animatori, degli Educatori e del Coordinatore impiegato.

Le figure professionali necessarie richieste per il servizio oggetto del presente capitolato, che l'Aggiudicatario dovrà garantire sono:

— **N. 2 coordinatori (uno per ogni centro estivo)** con esperienza almeno triennale documentata in centri estivi o attività similari, per organizzare le attività e il personale, nonché per fungere da riferimento costante per il Comune e per le famiglie degli iscritti.

Dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea in area educativa, psicologica o affini;
- Diploma di laurea di educatore professionale;

— **Animatori/educatori maggiorenni** i quali, per almeno il 60% abbiano acquisito un'esperienza nel settore non inferiore a due anni.

Il rapporto animatore/bambino dovrà essere il seguente:

- n. 1 **animatore/educatore** ogni 10 bambini per la scuola dell'infanzia;
- n. 1 **animatore/educatore** ogni 12 bambini per la scuola primaria;

Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa in materia.

— **n. 3 Educatori di sostegno** per bambini diversamente abili, per i quali venga richiesto un rapporto 1:1 educatore/bambino, in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa in materia e almeno due anni di esperienza nel settore;

Presso i Centri Estivi dovrà essere sempre presente almeno una persona (coordinatore oppure animatore) in grado di somministrare farmaci salvavita ai bambini frequentanti, qualora necessario.

Operatori addetti al servizio di pulizia

Il servizio di pulizia dovrà essere garantito giornalmente dal lunedì al venerdì nei locali interessati allo svolgimento del Centro Estivo, sia in occasione della pulizia dei refettori sia per la pulizia dei locali ove si svolgono le attività. La fornitura delle attrezzature e prodotti per il servizio è a totale carico dell'aggiudicataria.

ART. 9 — CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria dovrà elaborare il progetto di gestione del centro estivo, con individuazione di un tema conduttore per l'estate 2023, attorno al quale ruoteranno tutte le attività di gioco, di laboratorio, ed attività manuali varie, con programmi diversificati per età (indicativamente 3/6 anni; 7/11 anni).

In sede di partecipazione alla gara dovrà essere altresì indicato il tema del centro estivo previsto per l'anno successivo.

La Ditta dovrà garantire:

- Il rispetto degli orari di apertura dei Centri Estivi (07:30 — 17:30) per animatori, educatori di sostegno e coordinatore.
- L'assunzione completa di qualsiasi onere di natura economica e non, derivante o connesso alle attività programmate, ove non siano espressamente previste la competenza e la responsabilità dell'Ente appaltante, compresa la gestione diretta dei contatti con l'utenza.

La Ditta dovrà individuare:

- N. 2 Coordinatori Responsabili, dei quali dovranno essere forniti generalità, recapiti telefonici, curriculum vitae, precedenti esperienze lavorative documentate di coordinamento centri estivi o simili (non inferiori a 3 anni).
- Animatori ed Educatori, anche per ragazzi con disabilità, per ognuno dei quali dovranno essere forniti generalità, recapito telefonico, curriculum vitae, precedenti esperienze lavorative nell'ambito educativo

ART. 10 — CUSTODIA DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

L'aggiudicatario:

- sarà ritenuto responsabile della custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature;
- dovrà riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nello stato in cui sono stati

ricevuti, pena il risarcimento del danno.

Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati all'appaltatore, previa constatazione e valutazione fra le parti. I locali dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 — SERVIZIO PASTI

Il servizio di ristorazione per gli iscritti al centro estivo è a carico del Comune di Borgaro T.se ed è gestito tramite l'aggiudicataria, in conformità al capitolato relativo al Servizio di refezione in vigore.

Più specificatamente, tale Società si farà carico della gestione delle attività di preparazione e distribuzione dei pasti quotidiani, compreso eventuale pranzo al sacco in occasione delle uscite.

Gli animatori/educatori potranno usufruire del pasto preparato dalla Società di cui sopra, ma il costo del pasto (pari a € 5,19 IVA compresa) dovrà essere rimborsato al Comune o direttamente versato alla Società stessa.

L'aggiudicataria dovrà farsi carico delle seguenti attività:

- a) rilevazione giornaliera delle presenze, delle diete speciali e delle diete per motivi etico—religiosi, da comunicare alla cucina centrale entro le ore 9,30;
- b) assistenza al pasto.

ART. 12 — TARIFFE

Spetta al Comune la determinazione delle tariffe a carico degli utenti. Tali tariffe saranno introitate direttamente dall'Amministrazione Comunale, comprese quelle relative alla frequenza della piscina comunale.

ART. 13 — ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Borgaro Torinese concorre alla realizzazione del Centro Estivo assumendosi i seguenti oneri:

- concessione gratuita dei locali per lo svolgimento del Servizio Centro Estivo;
- concessione dell'utilizzo dell'arredamento, comprese le attrezzature e le strutture del gioco perinterno ed esterno;
- consumi delle utenze;
- scuolabus in occasione delle uscite brevi, con esclusione di quelle dell'intera giornata;
- erogazione del servizio di ristorazione per i bambini.

ART. 14 — CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

È vietata la cessione della prestazione inerente l'organizzazione complessiva del Centro

Estivo, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

È consentito il subappalto dei servizi ausiliari come le pulizie secondo le modalità dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 15 — FORMAZIONE

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicataria dovrà attivare un corso di formazione, di almeno 5 ore, rivolto al coordinatore, agli animatori e agli educatori di sostegno.

Tale corso è obbligatorio per il personale selezionato, che dovrà garantire la propria disponibilità per tutto il periodo del centro estivo.

La Ditta dovrà presentare, all'avvio dei centri estivi, l'attestazione di partecipazione del coordinatore, degli educatori ed animatori al corso di formazione.

L'onere relativo al corso di formazione sarà a carico della Ditta.

ART. 16 — PRESTAZIONE DELL'APPALTATORE

La Ditta, in qualità di gestore diretto del servizio, si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art. 36 del Decreto di cui trattasi al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o da essa coordinato, di tutti i dispositivi di protezione individuale in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 17 — PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI

L'impresa aggiudicataria, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di osservare e di far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore a livello nazionale, regionale e comunale o che possano essere eventualmente emanati durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentanti l'igiene personale e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento.

L'impresa dovrà dotarsi di tutti i permessi ed autorizzazioni relativi al servizio oggetto del capitolato.

ART. 18 — PIANO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA

Le scuole sedi del centro estivo sono dotate di un piano di evacuazione ed emergenza che sarà firmato, per presa visione, dalla Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio.

ART. 19 — RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose), in dipendenza del servizio prestato, nonché ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La polizza dovrà prevedere la copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia del Comune di Borgaro T.se per lo svolgimento del servizio, compresi quelli derivanti da incendi e/o esplosioni.

Il Comune comunque resta sollevato da qualsiasi danno dovesse subire il gestore nell'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio; la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione o escussione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

Si procederà al recupero delle penalità di cui all'art. 22 del presente Capitolato Speciale d'Appalto mediante escussione della garanzia definitiva che dovrà essere integrata entro il termine di dieci giorni.

ART. 20 — PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche.

Precedentemente alle fatture dovrà essere presentata una relazione (report finale) sul Centro Estivo che dovrà fare riferimento agli atti di programmazione e definizione iniziale del servizio, oltre a contenere i documenti di monitoraggio, valutazione e soddisfazione degli utenti.

Il pagamento delle fatture è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria del servizio, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione di DURC.

ART. 21 — VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà, in qualsiasi momento lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato.

Le verifiche e i controlli verteranno su:

- realizzazione del progetto presentato;
- andamento delle attività;
- operato degli animatori;
- controllo del rispetto del rapporto educatore/bambini.

Il gestore si impegna ad agevolare i controlli del Comune.

Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, o nell'operato del personale, il gestore dovrà adeguarsi ai provvedimenti indicati e/o adottati dal Comune.

Il Comune potrà procedere all'applicazione di penalità, così come indicato nel presente Capitolato Speciale.

ART. 22 — PENALITÀ

Qualora a seguito di controlli si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare sanzioni pecuniarie nella seguente misura:

a) Fino a € 300,00 per:

- Ritardo ingiustificato nell'apertura o anticipo nella chiusura del centro estivo, senza preavviso al Comune e alle famiglie;
- Mancata fornitura del materiale previsto;
- Inosservanza del rapporto numerico educatore/bambino, anche per mancata sostituzione di personale assente;
- Inosservanza delle procedure legate alla sicurezza;
- Non rispetto della riservatezza delle informazioni relative agli utenti e alle famiglie;
- Eventi negativi a carico degli utenti, riscontrati in base a:
segnalazioni scritte da parte delle famiglie, frequenza di infortuni per cause prevedibili, gravità di infortuni secondo diagnosi del pronto Soccorso;

b) Fino a € 200,00 per:

- Modifica del programma, non autorizzata preventivamente dal Comune;
- Scarsa affidabilità e professionalità degli operatori, rilevate a seguito di segnalazioni di protesta pervenute per iscritto dalle famiglie;

c) Fino a € 100,00 per:

- Mancata consegna ed informazione alle famiglie del piano di organizzazione settimanale delle attività;
- Mancata consegna all'Ufficio Istruzione del report finale entro il 30 settembre di ogni anno.

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al soggetto aggiudicatario, da comunicarsi via PEC con il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per le proprie controdeduzioni e giustificazioni, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute motivatamente accettabili, si provvederà, all'irrogazione della penale.

ART. 23 — RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 24 — TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 7 gg. dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/ gli stesso/i.

L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 gg. dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR o tramite PEC.

ART. 25 — GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire per i termini di durata del servizio una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fidejussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

— L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

ART. 26 — DOMICILIO DIGITALE DELL'APPALTATORE

A tutti gli effetti contrattuali l'Appaltatore elegge domicilio digitale presso l'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di gara.

ART. 27 — TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

Il trattamento dei dati forniti ai fini del presente contratto è finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ed è soggetto al pieno rispetto delle disposizioni in materia di privacy, e in particolare del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione di detto contratto di appalto, l'aggiudicatario viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione del contratto medesimo, in quanto ai fini della regolare esecuzione dello stesso, dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Borgaro Torinese.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE)2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Borgaro Torinese.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati.

A tal fine l'aggiudicatario, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione

degli “Incaricati del Trattamento” che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell’appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all’appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l’apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Borgaro Torinese, relativamente ai dati trattati nell’esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

ART. 28 — CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra il Comune e l’aggiudicataria, in ordine al servizio oggetto del presente capitolato, verrà deferita al Foro competente (Ivrea).

ART. 29 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore “Amministrativo-Contabile” del Comune di Borgaro Torinese.