CITTÀ DI BORGARO TORINESE

CAP 10071
www.comune.borgaro-torinese.to.it

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38

OGGETTO : TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - RIDEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE

L'anno **duemilaventiquattro** addì **undici** del mese di **aprile** alle ore **17:15** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
CLAUDIO GAMBINO	SINDACO	Presente
FABRIZIO CHIANCONE	ASSESSORE	Presente
FEDERICA BURDISSO	ASSESSORE	Presente
EUGENIO BERTUOL	ASSESSORE	Presente
FABIANA CESCON	ASSESSORE	Presente
PINA FABIANO	ASSESSORE	Presente

Presenti 6 Assenti 0

Assiste all'adunanza Il Segretario Generale BOSSA Matteo.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 38 in data 10.04.2024 del Settore: Amministrativo - Contabile inerente: “Tempestività dei pagamenti – ridefinizione delle misure organizzative“;

Riportato il contenuto della proposta nella presente deliberazione:

”””””””””””””””””””””””””””””””””””””””

Premesso che:

- con propria precedente deliberazione n. 114 del 15.10.2009, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 9, comma 1 del decreto legge n. 102 del 3 agosto 2009, sono state approvate le misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti e per evitare la formazione di nuove situazioni debitorie;
- con D.G.C. n. 130 del 31.12.2020 sono state aggiornate le misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti;
- l’articolo 4, comma 1 del decreto legislativo n. 231/2002 avente ad oggetto: “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, stabilisce che per i pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo nelle transazioni commerciali, gli interessi moratori decorrono, automaticamente, dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento;
- il decreto legislativo n. 192 del 2012 ha integrato e modificato il precedente decreto legislativo n. 231/2002, recependo le direttive europee sui pagamenti e ha fissato a “trenta giorni” il termine “ordinario” per saldare le fatture, oltre il quale le pubbliche amministrazioni devono automaticamente corrispondere gli interessi di mora;
- ai sensi di quanto previsto dall’articolo 1, comma 2, i trenta giorni decorrono:
  a) dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
  b) dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
  c) dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
  d) dalla data dell’accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell’accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data;
- il decreto legge n. 66/2014 ha anticipato al 31/03/2015 il termine di decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica per le amministrazioni locali di cui al comma 209 della legge n. 244/2007;
- il decreto legge n. 66/2014 ha rafforzato l’impianto sanzionatorio collegato ai ritardi di pagamento, già previsto dal d.lgs n.231/2002, come modificato dal d.lgs n. 192/2012 di recepimento della direttiva Late Payment, prevedendo il blocco delle assunzioni per le Pubbliche Amministrazioni che registrano tempi medi di pagamento superiori a quelli previsti dalla direttiva stessa;

- nelle transazioni commerciali, in cui il debitore è una pubblica amministrazione, la circolare MEF n. 17 del 07/04/2022 stabilisce che la scadenza dei termini di pagamento è fissata in via ordinaria in 30 giorni e l'eventuale estensione, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere puntualmente giustificata, con prova scritta della clausola relativa al termine, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche", come prescritto dalla normativa vigente;
- ai sensi di quanto previsto dalla Legge 205/2017, a decorrere dal 01/03/2018, per pagamenti superiori a € 5.000,00 le pubbliche amministrazioni, devono procedere al pagamento, previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario, effettuata da Agenzia delle Entrate;
- ai sensi dell'articolo 16 bis, comma 10 del Decreto Legge n. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, per ogni pagamento di stati avanzamento lavori o delle prestazioni relativi a servizi o forniture, la stazione appaltante ha l'obbligo di richiedere all'Inps o all'Inail il Documento Unico di Regolarità Contributiva del soggetto beneficiario;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9, comma 2 della Legge n. 102/2009 il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione di tale obbligo comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

Ritenuto pertanto opportuno, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, sulla base della nuova normativa e dell'organizzazione dell'Ente, modificare e integrare le precedenti misure organizzative, approvate con propria precedente deliberazione n. 130 del 31.12.2020;

Dato atto che le misure organizzative adottate per garantire la tempestività dei pagamenti devono essere pubblicate sul sito internet delle singole amministrazioni;

Visti:
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

SI PROPONE

1. **APPROVARE**, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti e per evitare la formazione di situazioni debitorie, le seguenti misure organizzative:

   - Definizione preventiva, da parte dei responsabili, dei singoli flussi di cassa con riferimento ai propri capitoli assegnati in sede di approvazione del PEG finanziario;
   - Previsione delle seguenti modalità di regolazione del dovuto da parte dell'Ente all'interno nei contratti o negli ordini di fornitura:
     - apposizione del visto di regolarità della prestazione a cura del Servizio ordinante ed effettuazione, a cura dei servizi competenti, dei controlli preventivi previsti dalle vigenti norme di contabilità pubblica, che dovranno avvenire entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione;

- regolazione del dovuto nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica a mezzo mandato al Tesoriere Comunale, esclusivamente tramite bonifico su conto corrente dedicato.

- Comunicazione tempestiva al servizio Ragioneria dell'eventuale necessità di sospendere il pagamento della fattura in caso di contestazione della stessa, in pendenza del collaudo della prestazione/fornitura o in caso di attesa di rilascio del DURC;
- Sottoscrizione digitale della liquidazione tecnica a cura del Servizio competente entro dieci giorni dalla data di ricevimento della fattura, con DURC in corso di validità al momento della sottoscrizione.
  In caso di superamento del predetto termine, il Servizio competente dovrà indicare le motivazioni del ritardo;

- Predisposizione della liquidazione contabile a cura del servizio Ragioneria, previa effettuazione dei controlli previsti dalle vigenti norme di contabilità pubblica, entro cinque giorni dalla scadenza della fattura;
- Emissione del mandato di pagamento, a cura del servizio Ragioneria, entro i due giorni lavorativi antecedenti la scadenza della fattura;
- Verifica trimestrale, a cura del Servizio Ragioneria, della regolarità dei pagamenti con determinazione di apposito indice di tempestività dei pagamenti trimestrale e annuale da pubblicare sul sito comunale nella sezione di Amministrazione trasparente ai sensi di quanto previsto dal d.lgs n. 33/2013.

2. **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai responsabili di Settore al fine di dare massima e immediata attivazione delle sopra riportate misure organizzative.

3. **PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito Internet del Comune.

4. **DARE MANDATO** alla Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con le presenti misure.

5. **DICHIARARE**, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali al fine di mettere in atto sin da subito le nuove misure organizzative.

,,

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 21 – comma 4, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 3 dell'11 febbraio 2005, esecutiva, da parte dei Responsabili dei Settori competenti:

- in ordine alla regolarità tecnica: ***favorevole***
- in ordine alla regolarità contabile: ***favorevole***

Con votazione unanime favorevole espressa in forme di legge

D E L I B E R A

1. **APPROVARE**, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti e per evitare la formazione di situazioni debitorie, le seguenti misure organizzative:

   - Definizione preventiva, da parte dei responsabili, dei singoli flussi di cassa con riferimento ai propri capitoli assegnati in sede di approvazione del PEG finanziario;
   - Previsione delle seguenti modalità di regolazione del dovuto da parte dell'Ente all'interno nei contratti o negli ordini di fornitura:
     - apposizione del visto di regolarità della prestazione a cura del Servizio ordinante ed effettuazione, a cura dei servizi competenti, dei controlli preventivi previsti dalle vigenti norme di contabilità pubblica, che dovranno avvenire entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione;
     - regolazione del dovuto nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica a mezzo mandato al Tesoriere Comunale, esclusivamente tramite bonifico su conto corrente dedicato.
   - Comunicazione tempestiva al servizio Ragioneria dell'eventuale necessità di sospendere il pagamento della fattura in caso di contestazione della stessa, in pendenza del collaudo della prestazione/fornitura o in caso di attesa di rilascio del DURC;
   - Sottoscrizione digitale della liquidazione tecnica a cura del Servizio competente entro dieci giorni dalla data di ricevimento della fattura, con DURC in corso di validità al momento della sottoscrizione.
     In caso di superamento del predetto termine, il Servizio competente dovrà indicare le motivazioni del ritardo;

   - Predisposizione della liquidazione contabile a cura del servizio Ragioneria, previa effettuazione dei controlli previsti dalle vigenti norme di contabilità pubblica, entro cinque giorni dalla scadenza della fattura;
   - Emissione del mandato di pagamento, a cura del servizio Ragioneria, entro i due giorni lavorativi antecedenti la scadenza della fattura;
   - Verifica trimestrale, a cura del Servizio Ragioneria, della regolarità dei pagamenti con determinazione di apposito indice di tempestività dei pagamenti trimestrale e annuale da pubblicare sul sito comunale nella sezione di Amministrazione trasparente ai sensi di quanto previsto dal d.lgs n. 33/2013.

2. **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai responsabili di Settore al fine di dare massima e immediata attivazione delle sopra riportate misure organizzative.

3. **PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito Internet del Comune.

4. **DARE MANDATO** alla Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con le presenti misure.

5. **DICHIARARE**, con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

SINDACO	**Il Segretario Generale**
DOTT. CLAUDIO GAMBINO	Matteo BOSSA