



CITTÀ DI BORGARO TORINESE

www.comune.borgaro-torinese.to.it

P. IVA 02274760012 Codice Fiscale 83000090015



AULA STUDIO DI BORGARO TORINESE - ESTRATTO NORME DI UTILIZZO



Art. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

Il Comune di Borgaro Torinese, al fine di sostenere e potenziare i servizi rivolti agli studenti, ha attivato un'Aula Studio ubicata presso la struttura comunale denominata Cascina Nuova in via Italia 45. La medesima vuole rispondere all'esigenza per gli studenti del Comune di avere a disposizione un luogo tranquillo, climatizzato, chiuso e sufficientemente autonomo negli orari di apertura rispetto ad altre strutture comunali per svolgere le proprie attività di studio.

L'Aula Studio è costituita da un ambio open space e relativi servizi igienici.

Lo spazio è a disposizione gratuita di tutti gli studenti di età superiore agli anni 16 e la relativa gestione è svolta secondo le modalità individuate negli articoli seguenti.

L'Aula Studio, fatta salva la destinazione principale sopra riportata, potrà altresì essere utilizzata per altre finalità culturali, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, non in contrasto con il presente regolamento.

Art. 2 – ORARI DI APERTURA

L'apertura all'utenza dell'Aula Studio è garantita tutti i giorni della settimana con orario continuato dalle 9:00 alle 22:00, per mezzo di un ingresso con accesso automatico, controllato e temporizzato.

Eventuali variazioni all'orario di utilizzo saranno effettuate tramite apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso all'Aula Studio è regolamentato tramite l'apertura della porta d'ingresso negli orari di funzionamento per mezzo di un codice strettamente personale e non cedibile a terzi.

L'iscrizione al servizio non dà automatica garanzia della possibilità di utilizzo della sala: ogni studente dovrà di volta in volta verificare la disponibilità di posti liberi e, nel caso tutte le postazioni siano occupate, dovrà allontanarsi dall'aula studio.

L'iscrizione al servizio dovrà essere effettuata presso la Biblioteca Civica negli orari di apertura della medesima, presentando un documento d'identità in corso di regolarità. All'atto dell'iscrizione dovrà essere indicato un indirizzo mail a cui verrà inviato il codice di accesso.

I minorenni, all'atto dell'iscrizione, dovranno essere accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci.

Art. 4 – RESPONSABILITÀ

La responsabilità da parte dei frequentatori dell'aula studio è personale nei seguenti casi:

- utilizzo improprio del codice di ingresso, compresa la cessione a terzi o l'utilizzo per far accedere altre persone, anche se iscritte al servizio;
- permanere nell'aula al di fuori degli orari di apertura;
- atti di vandalismo e di bullismo;
- l'utilizzo dei locali e/o delle attrezzature in essi presenti per scopi diversi da quelli prefissati;
- danneggiamento dello spazio e/o dei materiali in esso contenuti;
- infrazione delle regole del presente Regolamento o, più in generale, delle norme di legge;
- gli utilizzatori sono altresì responsabili per la perdita di oggetti incustoditi, di cui non risponderà l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare gli accessi per l'individuazione del responsabile di eventuali danni e/o comportamenti scorretti anche tramite sistema di videosorveglianza attivo nell'aula studio.

Art. 5 – PULIZIA

L'Aula Studio deve essere tenuta in uno stato decoroso. Gli eventuali rifiuti devono essere gettati negli appositi contenitori.

Le pulizie generali sono garantite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – UTILIZZO DI DISPOSITIVI INFORMATICI PERSONALI

Gli utenti possono utilizzare nell'Aula Studio dispositivi informatici personali alle seguenti condizioni:

- l'uso di questi strumenti deve essere consono al carattere culturale della struttura e non deve disturbare l'attività di altre persone né all'interno né all'esterno di essa;
- l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualunque responsabilità conseguente all'utilizzo delle citate attrezzature;

- tutti i dispositivi degli utenti non possono rimanere all'interno dell'aula dopo la chiusura.

ART. 7 – REGOLE DI UTILIZZO

Nell'utilizzo dell'Aula Studio devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- 1) l'uso del codice di accesso è esclusivamente personale. È assolutamente vietato cederlo ad altri o utilizzarlo in modo inadeguato e incongruo;
- 2) ciascun utente si impegna a un uso corretto e rispettoso del servizio, degli spazi e dei materiali messi a sua disposizione;
- 3) è dovere di chi utilizza l'Aula Studio provvedere al mantenimento in stato decoroso degli spazi, delle attrezzature e dei materiali in essa contenuti e, se necessario, alla loro pulizia al termine dell'utilizzo;
- 4) è vietato abbandonare carte o altri rifiuti sui tavoli, per terra, sui davanzali e negli spazi esterni;
- 5) è vietato apportare modifiche agli impianti fissi o mobili o introdurre altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;
- 6) qualora un utente riscontri un danneggiamento, un guasto o un'anomalia ha il dovere di riferirlo all'Amministrazione Comunale che adotterà i provvedimenti del caso;
- 7) sono vietati in generale tutti i comportamenti e le pratiche che possano danneggiare in qualunque modo lo spazio, i materiali in esso contenuti e/o le persone che ne usufruiscono;
- 8) sono vietati comportamenti indecorosi e/o oltraggiosi nei confronti degli altri fruitori degli spazi e del vicinato.
- 9) È vietato introdurre: sostanze e materiali pericolosi, potenzialmente dannosi o illegali; attrezzature quali fornelli a gas, fornelli elettrici, ecc...; animali, anche di piccola taglia. La responsabilità del possesso e introduzione è personale;
- 10) è vietato fumare, anche per mezzo di sigarette elettroniche, e consumare alcolici;
- 11) è vietato manomettere o spostare i dispositivi di sicurezza e per le emergenze (estintori, segnaletica, ecc...) nonché ingombrare le vie di fuga;
- 12) l'ultima persona che lascia l'Aula Studio deve inoltre:
 - verificare che tutte le finestre siano chiuse;
 - verificare che tutte le luci siano spente;
 - controllare che la porta d'ingresso sia correttamente chiusa.

ART. 8 – DOVERI DEGLI UTENTI

Ogni utente è tenuto a rispettare tassativamente e a far rispettare le norme del presente Regolamento.

Ogni utente testimone di comportamenti contrari a quanto sopra illustrato è tenuto a denunciare le trasgressioni al Comando di Polizia Municipale.

Art. 9 – COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE

Al fine di coordinare le attività e l'ordine all'interno dell'Aula Studio, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della collaborazione di Associazioni del territorio.

Art. 10 – SANZIONI

In caso di violazione del presente Regolamento, i trasgressori saranno diffidati da parte dell'Amministrazione Comunale a cessare il comportamento vietato. Dopo tre diffide, senza esito, ai trasgressori sarà vietato l'ingresso nell'aula studio.