CITTÀ DI BORGARO TORINESE
CITTÀ METROPOLITANA di TORINO
C.A.P. 10071
www.comune.borgaro-torinese.to.it

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

Premessa

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2025, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;

2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa e l'Organismo di Valutazione e Controllo sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;

4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La validazione della relazione da parte dell'Organismo di valutazione e Controllo è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Borgaro Torinese, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

a) programma di mandato del Sindaco 2024-2029 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 27.06.2024) documento che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 01.10.2024 e nota di aggiornamento approvata con

deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 23.12.2024) e bilancio di previsione 2025/2027 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data 23.12.2024).
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

c) Piano Esecutivo di Gestione 2025 (PEG) e obiettivi di Performance (approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 09.01.2025 ed integrati con deliberazione di giunta comunale n. 39 del 10.04.2025).
Il PEG è strumento di programmazione operativa del bilancio e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

d) Rendiconto 2025: il rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.
Il rendiconto 2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 04.05.2026.

L'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025 – 2027 di cui all'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27.03.2025. Le indicazioni contenute nel "Piano tipo" per gli Enti con meno di 50 dipendenti non prevedono l'obbligatorietà dell'inserimento della sottosezione relativa alla performance. Tuttavia, al fine di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa, sono stati in esso riportati i riferimenti agli atti di Programmazione approvati nell'ambito del Ciclo della Performance.

Note Informative

Contesto esterno

POPOLAZIONE - DATI AL 31/12/2024

Popolazione legale al Censimento 2011		13.571

Popolazione residente al 31/12/2024		11.719
	Maschi	5673
	Femmine	6046
	Nuclei familiari	5204
	Comunità / Convivenze	4
	Nati nell'anno 2024	66
	Deceduti nell'anno 2024	137
	Saldo naturale	-72
	Immigrati nell'anno 2024	359
	Emigrati nell'anno 2024	341
	Saldo migratorio	18

Popolazione residente al 31/12/2024		

	In età prescolare (0-6 anni) In età scuola obbligo (7-14) In forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni) In età adulta (30-65) In età senile (oltre 65)	576 887 1674 5668 2914
Tasso natalità ultimo quinquennio	Anno 2020 2021 2022 2023 2024	Tasso 8,0% 7,0% 5,4% 5,8% 5,6%
Tasso mortalità ultimo quinquennio	Anno 2020 2021 2022 2023 2024	Tasso -11,4% -9,0% -11,4% -10,0% -11,7%

Informazioni relative al territorio comunale. I dati sono aggiornati alla data del 31 dicembre 2024.

TERRITORIO E AMBIENTE	
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	1 (VILLARETTO)
Superficie Comune (Kmq)	13,18 kmq
Superficie urbana (Kmq)	3,25 kmq
Lunghezza delle strade esterne (Km)	4,75
- di cui in territorio montano (Km)	0
Lunghezza delle strade comunali (Km)	27,15
- di cui in territorio montano (Km)	0
Piano urbanistico comunale approvato	SI
Piano urbanistico comunale adottato:	NO
PUO insediamenti produttivi:	SI
- industriali	SI
- artigianali	NO
- commerciali	SI
Piano urbano del traffico:	SI
Piano energetico ambientale comunale:	SI

Contesto interno

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in Settori, Servizi, Uffici, Unità di Progetto.

I Settori sono unità organizzative comprendenti un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa dell'ente nell'ambito di un'area omogenea. I Settori rappresentano le strutture organizzative che espletano attività indirizzate direttamente all'erogazione

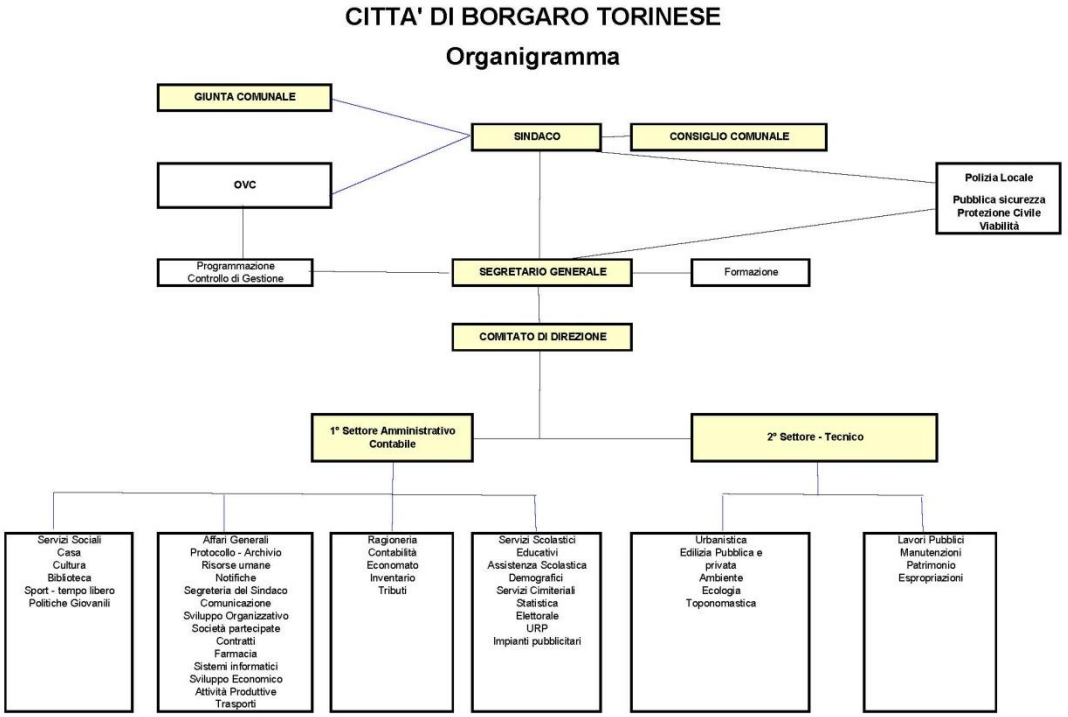
di servizi finali ovvero all'espletamento di funzioni di supporto e si articolano al loro interno in Servizi e/o Uffici.

Il Servizio è la struttura organizzativa di media complessità in grado di assolvere a funzioni specificatamente individuate nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi fissati dal Dirigente di Settore.

Al Servizio, di norma, compete la gestione amministrativa delle attività ricorrenti ed anche progettuali dell'Amministrazione ed ha la responsabilità di erogazione diretta di servizi e prodotti all'utenza.

L'Ufficio è la struttura organizzativa elementare, istituita per lo svolgimento di specifiche attività. In relazione a singoli progetti può essere istituita l'Unità di Progetto nell'ambito dei più Settori e/o di uno o più Servizi.

Nel corso del 2019 l'Ente ha avviato un processo di progressiva riorganizzazione interna inserita nel contesto degli inevitabili processi di adeguamento conseguenti dalla nascita del Comune di Mappano per scorporo di parte del territorio dai Comuni di Caselle, Borgaro, Leinì e Settimo. Tale riorganizzazione ha portato all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente e all'istituzione dell'Area della Dirigenza. Sono stati in seguito aggiornati la dotazione organica dell'Ente e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



Alla data del 31.12.2025 sono impiegati nel Comune di Borgaro Torinese n. 37 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al Segretario Generale in convenzione con il Comune di Castiglione Torinese. Il personale con contratto a tempo pieno è pari a n. 36 unità di cui:

- n. 7 Agenti di Polizia Locale n. 1 Funzionario (Vice Comandante) oltre al Comandante (totale n. 9 unità);
- n. 1 autista scuolabus/messo;
- n. 1 operaio;
- n. 1 inservienti Asilo Nido;
- n. 23 impiegati amministrativi e tecnici
- n. 2 dirigenti.

Completa l'organico n. 1 dipendente in aspettativa.

La suddivisione del personale in AREE è rappresentata nella seguente tabella:

AREA	NUMERO UNITA'
Operatori	1
Operatori esperti	2
Istruttori	24
Funzionari e dell'E.Q.	9 (compresa aspettativa)
Dirigenti	2

ESAME DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

Gli obiettivi di performance per l'anno 2025 sono stati approvati con D.G.C. n. 39 del 10.04.2025, e vengono di seguito riepilogati:

SETTORE	**DIREZIONE GENERALE (Segretario Generale)**
OBIETTIVO:	
1.	**Cabina di regia coordinamento PNNR**
2.	**Monitoraggio PIAO 2025/2027**
3.	**Coordinamento attività di formazione per dirigenti e E.Q. e formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

SETTORE	**Amministrativo Contabile**
OBIETTIVO:	
1.	**Valorizzazione e gestione impianti sportivi suscettibili di interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento.**
2.	**Ricognizione tempi di riscossione residui attivi**
3.	**Istituzione e avvio del distretto urbano del commercio di Borgaro Torinese**

SETTORE	Tecnico
OBIETTIVO:	
1. Semplificazione ed incremento dell'efficacia dell'attività manutentiva da eseguire sul patrimonio comunale attraverso la conclusione degli accordi quadro	
2. Rendicontazione opere incluse nel PNRR/PNC	

SETTORE	Polizia Locale
OBIETTIVO:	
1. Attivazione sistema Velox in via Santa Cristina	
2. Progetto: educazione "Bike to work"	

Per quanto concerne la Performance Organizzativa sono stati individuati per l'anno 2025, i seguenti indicatori:

- Dimensione sostenibilità e attività - AREA di performance economico-finanziaria
  - 1. Miglioramento tempi medi di pagamento
  - 2. Grado di realizzo delle entrate correnti
- Dimensione processi interni - AREA di performance dell'organizzazione
  - 3. Rispetto dei tempi procedimentali;
- Dimensione utente / cliente / collettività
  - AREA di performance dell'accesso
    - 4. Infrastruttore ICT, digitalizzazione e dematerializzazione
  - AREA di performance della soddisfazione dei cittadini/utenti
    - 5. Customer satisfaction
- Dimensione innovazione e sviluppo - Area di performance dello sviluppo organizzativo
  - 7. Formazione

L'attività svolte dai Settori e Servizi autonomi è stata oggetto di rilevazione intermedia e a consuntivo da parte dei rispettivi Dirigenti e Responsabili, con particolare riferimento agli indicatori di risultato definiti in sede di assegnazione degli obiettivi. Dalle relazioni presentate all'Organismo di Valutazione e Controllo (il quale si è riunito con il Segretario Generale e il Dirigente del servizio personale in data 05.03.2026 e 03.06.2026) si ricava il pieno raggiungimento degli obiettivi.

Gli indicatori attesi e di risultato sono riepilogati nelle tabelle allegate, unitamente agli indicatori specifici relativi alla Performance Organizzativa, che mostrano per l'anno 2025 un sostanziale completo raggiungimento.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale del personale, i Dirigenti e gli Incaricati di Elevata Qualificazione per quanto di competenza hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente inserito nella singola struttura organizzativa. La valutazione dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi autonomi è stata effettuata dal Segretario Generale e dall'O.V.C., eccezion fatta per il Segretario Comunale soggetto a giudizio qualitativo sul lavoro svolto da parte del Sindaco.

Conclusioni

L'anno 2025 si è sviluppato in un contesto ancora caratterizzato da elementi di incertezza economica, seppur con segnali di progressiva stabilizzazione rispetto alle criticità registrate negli anni precedenti. In tale quadro, l'Amministrazione comunale e la struttura organizzativa hanno operato con continuità ed efficacia, garantendo il raggiungimento degli obiettivi programmati e il mantenimento di adeguati livelli di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Particolare rilievo ha assunto l'attività connessa all'attuazione degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che ha richiesto un significativo impegno in termini di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione, nonché il rafforzamento delle capacità amministrative interne. Le opere e i progetti avviati e realizzati hanno contribuito al miglioramento del patrimonio pubblico e dei servizi offerti, con ricadute positive sul territorio.

Nel corso dell'anno è inoltre proseguito il percorso di digitalizzazione e innovazione dei processi amministrativi, con interventi finalizzati alla semplificazione, alla dematerializzazione e al miglioramento dell'accessibilità dei servizi da parte degli utenti, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente.

Dalle risultanze del sistema di misurazione e valutazione emerge un livello complessivamente elevato della performance organizzativa, accompagnato dal pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori. Analogamente, la performance individuale del personale si è attestata su standard positivi, evidenziando competenze adeguate, senso di responsabilità e capacità di operare in un contesto collaborativo.

Il processo di misurazione e valutazione della performance è stato applicato in modo sistematico e coerente con quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, garantendo trasparenza, oggettività e valorizzazione del merito. Gli strumenti adottati si sono confermati idonei a supportare le decisioni organizzative e a orientare l'azione amministrativa verso il miglioramento continuo.

La presente Relazione conclude il ciclo della performance per l'anno 2025 e viene trasmessa alla Giunta Comunale per l'approvazione. Sarà quindi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

DIREZIONE GENERALE		Report verifica			
		Risultato raggiunto alla data del	30/09/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Segretario Generale	BOSSA Matteo	(+) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(+) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note

Obiettivo		PESO	Dirigenti / Incarichi di Elevata Qualificazione
S 01	Cabina di regia coordinamento PNNR	40	

Programma operativo

S 01	1	Indicatore di risultato	numero riunioni			Target	4 (una a trimestre)	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
S 01	*1* *1*	Coordinamento del gruppo di lavoro e della cabina di regia nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR riferiti ad opere pubbliche:	100	N. 4 riunioni	100% riunioni previste	=	1 (11/06) + 1 calendarizzata (02/10)	=	n. 4 riunioni (11/06, 02/10, 06/11 e 04/12/2025)
NOTE									

Obiettivo		PESO	Dirigenti / Incarichi di Elevata Qualificazione
S 02	Monitoraggio PIAO 2025/2027	20	

Programma operativo

S 02	1	Indicatore di risultato	Attuazione complessiva del PIAO					n. 3 riunioni	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
S 02	*1* *1*	Attuazione complessiva del PIAO	100	n. riunioni	n. 3 riunioni previste	=		=	
NOTE									

DIREZIONE GENERALE		Report verifica			
		Risultato raggiunto alla data del	30/09/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Segretario Generale	BOSSA Matteo	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note

Obiettivo		PESO	Dirigenti / Incarichi di Elevata Qualificazione
S 03	Coordinamento attività di formazione per dirigenti ed E.Q. e formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	40	

Programma operativo										
S 03	1	Indicatore di risultato	Attività formativa individualizzata (dirigenti e titolari EQ) e collettiva (prevenzione corruzione e trasparenza)					1 attività formativa a trimestre + 1 attività formativa collettiva su prevenzione corruzione e trasparenza		
Azione / Fase			Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
S 03	*1*	*1*	n. 1 attività formativa (corso, webinar, convegno) ogni trimestre	50	quantità	4	=		=	
S 03	*1*	*2*	1 attività anno in materia prevenzione corruzione e trasparenza	50	quantità	1	=		=	
NOTE										

L'O.V.C.
Dott. FALDUTO Leonardo

Il Segretario
Dott. BOSSA Matteo

Settore Amministrativo Contabile		Report verifica			
		Risultato raggiunto alla data del	31/08/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Dirigente	BORLA Andrea	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note

Obiettivo		PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione
AC IND.LE	Riduzione dei tempi di pagamento	30	CANOLA Annarita - E.Q. Servizio Regioneria Economato Inventario Tributi

Programma operativo

P. ORG.VA AC IND.LE	1	Indicatore di risultato	Mantenimento indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Target	<=0

Azione / Fase			Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC IND.LE	*1*	*1*	Accettazione fatture entro 10 giorni dal ricevimento	15	Tempo	Entro 10 gg da ricevimento fattura	=	Misure attuate nei termini previsti	=	Misure attuate nei termini previsti
AC IND.LE	*1*	*2*	Predisposizione atti di liquidazione, in presenza degli elementi a tal fine necessari, entro 15 giorni dal ricevimento fattura	15	Tempo	Entro 15 gg da ricevimento fattura	=	Misure attuate nei termini previsti	=	Misure attuate nei termini previsti
AC IND.LE	*1*	*3*	Comunicazione all'Ufficio Ragioneria entro 15 giorni dal ricevimento della fattura di eventuali motivi ostativi al pagamento che portano alla necessità di sospendere la liquidazione	15	Tempo	Entro 15 gg da ricevimento fattura	=	Misure attuate nei termini previsti	=	Misure attuate nei termini previsti
AC IND.LE	*1*	*4*	Monitoraggio termini di scadenza delle singole fatture e sollecito agli uffici ritardatari	20	Tempo	Entro 5 gg da termine scadenza	=	Misure attuate nei termini previsti	=	Misure attuate nei termini previsti
AC IND.LE	*1*	*5*	Pagamento fatture per gli atti di liquidazione pervenuti entro i termini previsti	15	Tempo	Entro i termini di scadenza delle singole fatture	*	Misure attuate nei termini previsti	=	Misure attuate nei termini previsti
AC IND.LE	*1*	*6*	Monitoraggio e predisposizione eventuali misure necessarie al mantenimento dell'indicatore di ritardo nel valori previsti (=<0)	20	Tempo	Entro 10 gg da ricevimento fattura	*	Indidi pari a -19 giorni. Nessuna necessità di applicazione di misure correttive	+	Indice al 31.12.2025 pari a - 19 giorni. Nessuna necessità di applicazione di misure correttive

Settore Amministrativo Contabile		Report verifica			
		Risultato raggiunto alla data del	31/08/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Dirigente	BORLA Andrea	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note

Obiettivo		PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione
AC 01	Valorizzazione e gestione impianti sportivi suscettibili di interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento. Impianto	40	

Programma operativo

AC 01	1	Indicatore di risultato	Valutazione progetto preliminare e un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento dell'impianto natatorio				Target	Entro marzo 2025		
Azione / Fase			Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 01	*1*	*1*	Istituzione Commissione prevista dalle linee guida in materia di applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 28.02.2021 n. 83		100% azioni previste entro il termine	Istituzione Commissione entro febbraio 2025	=	Commissione nominata con Decreto del Segretario Generale n. 118 del 24.01.2025	=	
AC 01	*1*	*2*	Analisi del progetto presentato e relativa istruttoria, con richiesta eventuali integrazioni e/o chiarimenti, valutazione complessiva della proposta		100% azioni previste entro il termine	Valutazione progetto entro marzo 2025	=	Verbali della Commissione valutatrice n. 1 del 04.02.2025 e n. 2 del 04.04.2025, a seguito presentazione delle integrazioni richieste	=	
AC 01	2	Indicatore di risultato	Affidamento gestione				Target	Entro Giugno 2025		
Azione / Fase			Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 01	*2*	*1*	Pubblicazione decisioni della Commissione e avvio successiva fase a evidenza pubblica		100% azioni previste entro il termine	entro aprile 2025	=	Pubblicazione effettuata in data 11 aprile per 20 giorni consecutivi	=	
AC 01	*2*	*2*	Esame eventuali altri progetti pervenuti		100% azioni previste entro il termine	entro maggio 2025	=	Non sono pervenuti osservazioni o ulteriori progetti	=	

Settore Amministrativo Contabile							Report verifica			
							Risultato raggiunto alla data del	31/08/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Dirigente			**BORLA Andrea**				(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note
AC 01	***2***	***3***	Redazione atti per l'affidamento e stipula contratto		stipula contratto	entro giugno 2025	=	Approvazione bozza convenzione D.G.C. n. 69 del 19/06/2025. La successiva fase di acquisizione delle garanzie previste a carico del Concessionario ha richiesto un confronto con le Compagnie Assicurative che ha portato alla necessità di approvare una bozza definitiva di contratto (Det. 181 del 08.09.2025). Acquisite le garanzie prestate, si provvederà alla stipula.	=	Approvazione bozza convenzione D.G.C. n. 69 del 19/06/2025. La successiva fase di acquisizione delle garanzie previste a carico del Concessionario ha richiesto un confronto con le Compagnie Assicurative che ha portato alla necessità di approvare una bozza definitiva di contratto (Det. 181 del 08.09.2025). Acquisite le garanzie prestate, il contratto è stato stipulato.
NOTE										

Obiettivo		**PESO**	**Incarichi di Elevata Qualificazione**
AC 02	**Ricognizione tempi di riscossione residui attivi**	**20**	

Programma operativo

AC 02	**1**	**Indicatore di risultato**	**Presentazione alla Giunta Comunale della relazione sulle diverse fasi dell'incasso, dal sorgere del credito alla riscossione coattiva**	**Target**	**30/11/2025**

Azione / Fase			**Descrizione / Indicatore**	**PESO**	**Unità di misura**	**Target (alla data di riferimento)**	**- / = / +**	**Note**	**- / = / +**	**Note**
AC 02	***1***	***1***	Individuazione delle diverse tipologie di crediti di natura tributaria ed extratributaria		Tempo	entro giugno 2025	=	Si veda elenco allegato alla relazione	=	
AC 02	***1***	***2***	Rilevazione delle misure in essere volte a ridurre la percentuale di crediti insoluti		100% misure attualmente in essere	entro ottobre 2025			=	Relazione redatta in data 31/10/2025 e trasmessa alla Giunta Comunale
AC 02	***2***	***3***	Presentazione alla Giunta Comunale della relazione di cui in oggetto		n. 1 relazione nel termine previsto	Redazione relazione entro novembre 2025			=	
NOTE										

Settore Amministrativo Contabile		Report verifica			
		Risultato raggiunto alla data del	31/08/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Dirigente	BORLA Andrea	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note

Obiettivo		PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione
AC 03	Istituzione del Distretto Urbano del Commercio di Borgaro Torinese	40	

Programma operativo

AC 03	1	Indicatore di risultato	Attività propedeutiche all'avvio del distretto del Commercio	Target	Entro 28/03/2025

Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 03	*1*	Attività di definizione e sottoscrizione del Protocollo di Intesa, comprensiva di attività di accompagnamento al partenariato, consulenze specialistiche, attività di informazione		Azioni / tempo	100% azioni previste entro marzo 2025	=	Attività completata nel Luglio 2025, come da richiesta di proroga presentata alla Regione Piemonte in data 15/07/2025 Prot. 10185	=	
AC 03	*2*	Individuazione del Manager di Distretto e conseguenti attività di management		nomina manager di distretto	Entro Gennaio 2025	=	Determina n. 39 del 27.01.2025	=	
AC 03	*3*	Accompagnamento e organizzazione della formazione, della comunicazione e marketing territoriale con coinvolgimento delle imprese del settore commercio e promozione dell'iniziativa		n. incontri di supporto e formazione / tempo	100% incontri programmati entro aprile 2025		Nuova scadenza fissata a settembre 2025, come da richiesta di proroga presentata alla Regione Piemonte in data 08/05/2025 Prot. 6762	=	n. 6 incontri cabina di regia e n. 5 con commercianti

AC 03	2	Indicatore di risultato		Target	

Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
AC 03	*1*	Studio e realizzazione del logo del Distretto		Programma strategico / Tempo	Entro Settembre 2025	+	Aprile 2025		
AC 03	*2*	Studio e redazione del Programma Strategico degli interventi per il DUC, comprensivo di analisi diagnostiche ed approfondimenti		programma strategico interventi	Entro aprile 2025	=	Attività completata nel Luglio 2025 , come da richiesta di proroga presentata alla Regione Piemonte in data 15/07/2025 Prot. 10185		

Settore Amministrativo Contabile							Report verifica			
							Risultato raggiunto alla data del	31/08/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Dirigente			BORLA Andrea				(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note
AC 03	*2*	*3*	Installazione di totem e altra segnaletica nei luoghi del commercio locale		% totem installati	Entro Giugno 2025	=	Nuova scadenza fissata a ottobre 2025, come da richiesta di proroga prot. 14767 del 17/10/2025 presentata alla Regione Piemonte. Affidamento incarico fornitura e installazione con Det. 267 del 27/06/2025	=	
AC 03	*2*	*4*	Acquisto di arredo urbano			Conclusione acquiso arredi entro giugno 2025	=	Nuova scadenza fissata a ottobre 2025, come da autorizzazione della Regione Piemonte prot. 15257 del 28/10/2025, a seguito di richiesta di proroga prot. 14767 del 17/10/2025. Affidamento incarico Det. 271 del 27/06/2025	=	
AC 03	*2*	*5*	Realizzazione sito web del Distretto del Commercio di Borgaro con vetrina delle attività commerciali insediate (inserimento dei contenuti su schede, pagine informative con news, ecc.)		tempo / percentuale	entro settembre 2025 100% sito sito Web realizzato	=	Affidamento incarico realizzazione sito con Det. 133 del 03/04/2025. Contenuti in fase di caricamento	=	
AC 03	*2*	*6*	Realizzazione materiale informativo, manifesti, locandine, brochure, video, ecc.		tempo / percentuale	Entro settembre 2025 100% predisposizione materiale informativo previsto	+	Det. affidamento incarico con Det. 234 del 04/06/2025	=	
NOTE										

L'O.V.C.
Dott. FALDUTO Leonardo

Il Dirigente
Dott. BORLA Andrea

Settore Tecnico		Report verifica			
		Risultato raggiunto alla data del	31/08/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Dirigente	REBESCO Danilo	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note

Obiettivo		PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione
T 01	Semplificazione ed incremento dell'efficacia dell'attività manutentiva da eseguire sul patrimonio comunale attraverso la conclusione degli accordi quadro	40	

Programma operativo

T 01	1	Indicatore di risultato	n. contratti applicativi degli accordi quadro di cui 2 entro il 30/09 e la rimanenza entro il 31.12	Target	n. 4 entro il 31/12/2025

Azione / Fase			Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
T 01	*1*	*1*	Individuazione interventi specifici	25	Tempo	entro maggio 2025	+		+	
T 01	*1*	*2*	Approvazione della preventivazione interventi	25	Tempo	Entro Agosto 2025	+		+	
T 01	*1*	*3*	Predisposizione contratti specifici	25	Tempo / n. contratti	n.4 contratti di cui 2 entro Settembre 2025 e 2 entro dicembre 2025	=		+	
T 01	*1*	*4*	Affidamento incarichi	25	Tempo / n. affidamenti	n.4 affidamenti di cui 2 entro Settembre 2025 e 2 entro dicembre	+	obiettivo raggiunto in anticipo rispetto al termine finale	+	sottoscritti 5 AAQ e se n'è rinnovato uno esaurito
NOTE										

Settore Tecnico			Report verifica			
			Risultato raggiunto alla data del	31/08/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Dirigente	REBESCO Danilo		(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	(-) non pieno raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note
Obiettivo		**PESO**	**Incarichi di Elevata Qualificazione**			
T 02	Rendicontazione opere incluse nel PNRR/PNC	60				
Programma operativo						
T 02	1 Indicatore di risultato	Allestimento della documentazione su file server utile al caricamento su Regis			100% documentazione compatibile con lo stato di avanzamento dei lavori al 30/06	

Azione / Fase			Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
T 02	*1*	*1*	Predisposizione della documentazione secondo impostazione fornita dal manuale sigeco e le istruzioni della CmTO	50	Tempo percentuale	Entro i termini previsti 100% documentazione	=	pieno raggiungimento	=	
T 02	*1*	*2*	Verifica della correttezza della compilazione	50	Tempo percentuale	Entro i termini previsti 100% correttezza compilazione	=	pieno raggiungimento	=	
NOTE										

L'O.V.C.
Dott. FALDUTO Leonardo

Il Dirigente
Arch. REBESCO Danilo

Settore Polizia Locale		Report verifica			
		Risultato raggiunto alla data del	31/08/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Incarico di Elevata Qualif.ne	MATTIELLO Roberto	raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note

Obiettivo		PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione
PL 01	Atticazione sistema Velox in via Santa Cristina	60	

Programma operativo

PL 01	1	Indicatore di risultato	Affidamento ed installazione di n. 2 apparati di rilevamento velocità				Target	n. 2 apparati installati entro il 30/06	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
PL 01	*1*	*1* Predisposizione richieste di offerta per la valutazione del sistema da installare	25	tempo / R.D.O.	Entro febbraio 2025	=		=	
PL 01	*1*	*2* Scelta della società fornitrice ed affidamento servizio	25	tempo	Affidamento entro febbraio 2025	=		=	
PL 01	*1*	*3* Installazione e collaudo apparati di rilevazione	25	tempo / n. apparati installati	n. 2 appratai installati entro giugno 2025	=		=	
PL 01	*1*	*4* Avvio fase di prova del sistema	25	tempo	entro giugno 2025	=		=	

PL 01	2	Indicatore di risultato	Rendicontazione periodo sperimentale di rilevazione infranzioni				Target	Rendiconto entro il 31/07	
Azione / Fase		Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
PL 01	*2*	*1* Avvio periodo sperimentale di rilevazione infrazioni	45	tempo	luglio 2025	=		=	Nel periodo di sperimentazione sono state rilevate mediamente 80 infrazioni al giorno
PL 01	*2*	*2* Monitoraggio infrazioni rilevate e rendicontazione anche per valutare un implemento dell'Ufficio verbali	55	tempo / rendicontazione	Rendocontazione periodo sperimentale entro luglio 2025	=		=	Dal 28/07 al 31/12/2025 sono state rilevate 4683 infrazioni con una media di circa 30 infrazioni al giorno passando da 43,48 a 19,03 giornaliere con una diminuzione del 56,23%

Settore Polizia Locale		Report verifica			
		Risultato raggiunto alla data del	31/08/2025	Risultato raggiunto alla data del	31/12/2025
Incarico di Elevata Qualif.ne	MATTIELLO Roberto	raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note	raggiungimento; (=) progressivo e tendenziale pieno raggiungimento; (+) progressivo e tendenziale superamento.	Note
NOTE					

Obiettivo		PESO	Incarichi di Elevata Qualificazione
PL 02	Progetto: Educazione “Bike to work”	40	

Programma operativo

PL 02	1	Indicatore di risultato	Incontri con le classi quinte delle scuole Defassi e Grosa	Target	N. 11 incontri entro il 31/05/2025

Azione / Fase			Descrizione / Indicatore	PESO	Unità di misura	Target (alla data di riferimento)	- / = / +	Note	- / = / +	Note
PL 02	*1*	*1*	Incontri con le classi quinte delle scuole primarie Defassi e Grosa	100	Tempo / n. incontri	11 entro il 31/05	=	E' stata riscossa sempre un'ottima soddisfazione dell'utenza.	=	
NOTE										

L'O.V.C.
Dott. FALDUTO Leonardo

L'incaricato di Elevata Qualificazione
Dott. MATTIELLO Roberto

CALCOLO S.P.O.

Tabella Allegato - Obiettivi e Indicatori specifici Performance Organizzativa (anno 2025)

COMUNE DI BORGARO TORINESE

Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Consuntivo	Score assegnato	Peso percentuale (sul totale dello Score)
Dimensione sostenibilità e attività (peso 40% della Performance Organizzativa)					
AREA di performance economico-finanziaria					
1. Miglioramento tempi medi di pagamento		ENTE	Consuntivo	Score assegnato	
Formula Rispetto dei tempi di liquidazione tecnica	zero (0)	Entro 10 gg dal ricevimento della Fattura	9,33	100	
	Valore Obiettivo (espresso in gg.):				30%
2. Grado di realizzo delle ENTRATE CORRENTI		ENTE	Consuntivo	Score assegnato	
Formula Riscossioni al 31/12/2025 ---------- Accertato di competenza al 31/12/2025	>=80%		84,00%	100	
	Valore Obiettivo (espresso in %):	algoritmo di calcolo	i) - ii) - iii)		20%
Dimensione Processi interni (peso 30% della Performance Organizzativa)					
AREA di performance dell'organizzazione					
3. Rispetto dei tempi procedimentali		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	Consuntivo	Score assegnato	
	Risultato atteso	Risultato raggiunto			
Riduzione dei tempi di prenotazione delle Carte d'Identità	<90 giorni	58 giorni	58	media tempi di risposta	
Tempi di accesso agli atti e di rilascio richieste Certificazioni di Destinazione Urbanistica	<15 giorni	8 giorni	7,17	media tempi di risposta	
Rispetto tempi di rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico temporanee	entro 3 giorni dall'evento	2 giorni	1,71	media tempi di risposta	
		AMMINISTRATIVO CONTABILE	100	100	
		TECNICO	100	100	
		POLIZIA LOCALE	100	100	
	100%	ENTE (MEDIA)	100,00	100,00	
	Valore Obiettivo al 31/12/25 (espresso in %):	algoritmo di calcolo	i) - ii) - iii)		20%
Dimensione utente/cliente/collettività (peso 20% della Performance Organizzativa)					
Area di performance dell'accesso					
4. Infrastruttura ICT, digitalizzazione e dematerializzazione		ENTE	Consuntivo	Score assegnato	
Gestione fulldigital di n. 2 servizi precedentemente erogati in forma tradizionale A.N.S.C. (Archivio Nazionale Stato Civile) Pago PA settore Tecnico			full digital full digital		
	10%		10%	100	
Grado Gestione servizio	Valore riconosciuto				
Full digital	10%				
80 - 99% digital	8%				
50-79% digital	6%				
meno del 50% digital	zero				
	Valore Obiettivo al 31/12/25 (espresso in %)				10%
Area di performance della soddisfazione dei cittadini/utenti					
5. Customer satisfaction		ENTE	Consuntivo	Score assegnato	
Servizio Mensa Gestione Piscina		80,48% 86,18%	abbastanza adeguato abbastanza adeguato		
	100%	83,33%	90%	100	
Grado di soddisfazione	Valore riconosciuto		Dall'analisi dei risultati conseguiti l'O.V.C. valuta pienamente raggiunto tale indicatore		
Adeguato (100 - 90)	100%				
Abbastanza adeguato (89 - 70)	90%				
Quasi adeguato (69 - 50)	70%				
Inadeguato (<50)	0				
	Valore Obiettivo al 31/12/25 (espresso in %):				10%
Dimensione innovazione e sviluppo (peso 10% della Performance Organizzativa)					
Area di performance dello sviluppo organizzativo					
6. Formazione		ENTE	Consuntivo	Score assegnato	
Salute organizzativa in termini di ore di formazione procapite Formula Sommatoria Ore formazione x n° partecipanti (esclusi i corsi sulla sicurezza sul lavoro) ---------- n° totale medio annuo di dipendenti	40 ore		64,93	100	
	Valore Obiettivo al 31/12/25 (espresso in ore):	40			10%

STRUTTURE DIRIGENZIALI APICALI	
DIREZIONE GENERALE	
AMMINISTRATIVO CONTABILE	E.Q. Ragioneria – Contabilità – Economato – Inventario – Tributi; E.Q. Servizi Scolastici Educativi – Assistenza Scolastica – Demografici – Servizi Cimiteriali – Statistica – Elettorale – URP – Impianti pubblicitari;
TECNICO	
POLIZIA LOCALE	E.Q. Polizia Locale, Protezione Civile, Pubblica sicurezza, Viabilità;

Nomina E.Q. dal 01/11/2025

SPO (hyp A)			
AMMINISTRATIVO CONTABILE	TECNICO	POLIZIA LOCALE	ENTE COMUNE
100,0	100,0	100,0	100,0